

विषयसूची

पृष्ठभूमि	1
उद्देश्य	2
स्कोप	2
नीति कथन	2
भेदभावविरुद्ध र निष्पक्ष व्यवहार:	2
बालश्रम:	2
क्षतिपूर्ति र लाभहरू:	2
रोजगारी अवस्था:	2
रोजगारी/श्रम अभ्यासहरू:	2
संघको स्वतन्त्रता:	2
गोपनीयता र सुरक्षा:	2
काम गर्ने अवस्था र सुरक्षित कार्यस्थल:	2
उत्पीडन/दुर्व्यवहारमा शून्य सहनशीलता:	3
आवश्यकताहरू	3
सञ्चार तथा प्रशिक्षण:	3
आपूर्तिकर्ता आचारसंहिता तथा समुचित जाँच:	3
समीक्षा; अद्यावधिकहरू	3
अनुगमन; उल्लङ्घनहरू	3
अनुशासनात्मक कारबाही	3
अपवादहरू	3
मालिक; प्रश्रहरू वा सरोकारहरू	3
संशोधन इतिहास	3

पृष्ठभूमि

विश्वव्यापी कम्पनीको रूपमा, Verisk सधैं हामीले व्यवसाय सञ्चालन गर्ने क्षेत्रहरूमा लागू हुने कानून तथा नियमहरू बमोजिम कार्य गर्न प्रतिबद्ध रहिआएको छ। यदि र जहाँ हामीलाई त्यस्ता कानून र नियमहरू अन्तर्राष्ट्रिय रूपमा मान्यता प्राप्त मानव अधिकारलाई नियन्त्रण गर्ने अपेक्षाहरू पूरा गर्दैनन् भन्ने लाग्छ भने पनि, हामी तैपनि हाम्रो संस्कृति र मूल्यमान्यताहरूसँग मिल्दोजुल्दो तरिकाले र यस मानव अधिकार नीतिमा प्रतिबिम्बित भएअनुसार व्यवसाय सञ्चालन गर्न प्रयास गर्ने छौं।

व्यवसायीको रूपमा, हाम्रो आफ्नै अनुसन्धान र ग्राहकहरूको तर्फबाट हामीले गर्ने कार्यले विश्वभरि वास्तविक र सम्भावित मानव अधिकार उल्लङ्घनहरू तर्फ ध्यान आकर्षित गर्दछ। यस मानव अधिकार नीतिप्रति प्रतिबद्ध हुँदै, हामी आफ्नो कार्यस्थल र आफ्नो प्रभावको दायराभित्र मानव अधिकारको सम्मान र संरक्षण गर्ने आफ्नो जिम्मेवारीलाई स्वीकार गर्दछौं। यसमा हामीलाई निरन्तर सहयोग गर्ने आपूर्ति शृङ्खला तथा हामी बस्ने र काम गर्ने समुदायहरू पनि समावेश छन्।

यस मानव अधिकार नीतिका आधारहरू मानव अधिकारको विश्वव्यापी घोषणापत्र; नागरिक तथा राजनीतिक अधिकारसम्बन्धी अन्तर्राष्ट्रिय अनुबन्ध; आर्थिक, सामाजिक तथा सांस्कृतिक अधिकारसम्बन्धी अन्तर्राष्ट्रिय अनुबन्ध; अन्तर्राष्ट्रिय श्रम संगठन (ILO) को काममा आधारभूत सिद्धान्त तथा अधिकारसम्बन्धी घोषणापत्र; र Verisk सहभागी रहेको संयुक्त राष्ट्रसंघ (UN) ग्लोबल केम्पाक्टमा व्यक्त गरिएका विभिन्न सिद्धान्तहरूबाट निर्देशित छन्। यस मानव अधिकार नीतिले हाम्रो कम्पनीका मान्यताहरूलाई प्रतिबिम्बित गर्ने Verisk का अन्य नीतिहरूलाई पनि पूरक बनाउँछ र यसलाई ती

नीतिहरूसँगै पढिनुपर्छ, जसमा हाम्रो व्यावसायिक आचरण तथा नैतिकता संहिता, आधुनिक दासत्वसम्बन्धी वक्तव्य र आपूर्तिकर्ता आचारसंहिता लगायत अन्य नीतिहरू समावेश छन्।

उद्देश्य

यो मानव अधिकार नीति विश्वकै सबैभन्दा प्रभावकारी र जिम्मेवार डाटा विश्लेषण कम्पनी बन्ने हाम्रो दृष्टिकोणको विस्तारित रूप हो। यसले व्यक्ति, समुदाय र व्यवसायहरूका लागि विश्वव्यापी उत्थानशीलता निर्माण गर्न सँगै मिलेर काम गर्ने हाम्रो उद्देश्यलाई मूर्त रूप दिन्छ।

स्कोप

यो मानव अधिकार नीति Verisk का सबै कर्पोरेट सहायक कम्पनीहरू तथा सम्बद्ध कम्पनीहरू ("**सदस्य कम्पनीहरू**"), साथै Verisk को तर्फबाट काम गर्ने वा सञ्चालन गर्ने तिनका सञ्चालकहरू, अधिकारीहरू, कर्मचारीहरू, अस्थायी कामदारहरू, ठेकेदारहरू र उपठेकेदारहरूमा लागू हुन्छ। Verisk ले हाम्रा व्यावसायिक साझेदारहरू तथा अन्य सरोकारवालाहरूसँग र उहाँहरूबिच मानव अधिकारको सम्मान र प्रवर्द्धन गर्न तथा यस मानव अधिकार नीतिप्रति गरिएका प्रतिबद्धताहरूलाई कायम राख्न थप प्रतिबद्धता व्यक्त गर्दछ।

नीति कथन

यस नीतिले निम्न प्रतिबद्धताहरूलाई स्पष्ट रूपमा प्रस्तुत गर्दछ:

भेदभावविरुद्ध र निष्पक्ष व्यवहार:

कर्मचारी भर्ती, पदोन्नति तथा कायम राख्नेसम्बन्धी Verisk का नीतिहरूले जाति, जातीयता, धर्म, वर्ण, राष्ट्रिय मूल, नागरिकता, लिङ्ग, लैङ्गिक पहिचान र/वा अभिव्यक्ति, यौन अभिमुखीकरण, वैवाहिक स्थिति, पूर्वसैनिक स्थिति, उमेर वा अशक्तता तथा कानूनद्वारा निषेधित अन्य कुनै पनि मापदण्डका आधारमा हुने भेदभावलाई निषेध गर्छन्। हाम्रा नीतिहरू कर्मचारीहरूसँग निष्पक्ष रूपमा तथा सम्मान र मर्यादाका साथ व्यवहार गरिने र कर्मचारीहरूले पनि एकअर्कासँग त्यसैगरी व्यवहार गर्ने कुरा सुनिश्चित गर्न तयार गरिएका छन्। यो उद्देश्य हासिल गर्न, अन्य व्यक्तिहरूलाई गरिने भेदभाव वा दुर्व्यवहारलाई सहन गरिने छैन।

बालश्रम:

Verisk उपयुक्त समुचित जाँचमार्फत हाम्रो सञ्चालनमा कानूनी उमेरभन्दा कम उमेरका कामदारहरूलाई रोजगारीमा नलगाइएको सुनिश्चित गर्न प्रतिबद्ध छ। लागू हुने कानूनअनुसार उच्च न्यूनतम उमेर सीमा भएका वा न्यूनतम नियुक्ति उमेरसम्बन्धी आवश्यकतामा प्रतिबन्धहरू भएका देशहरूबाहेक, हाम्रो न्यूनतम नियुक्ति उमेर 18 वर्ष हो।

क्षतिपूर्ति र लाभहरू:

Verisk हाम्रा कर्मचारीहरूलाई उचित र समानुपातिक पारिश्रमिक तथा सुविधाहरू प्रदान गरिने कुरा सुनिश्चित गर्न प्रतिबद्ध छ, जुन जीवनयापनका लागि पर्याप्त ज्योता र गरिएको कामअनुरूप हुनेछ, साथै हाम्रो पारिश्रमिक तथा सुविधासम्बन्धी अभ्यासहरू सबै लागू हुने कानून तथा नियमहरूसँग अनुरूप छन् भन्ने कुरा सुनिश्चित गर्न पनि प्रतिबद्ध छ। योग्य कर्मचारीहरूलाई उहाँहरूको सेवाअवधिका आधारमा निश्चित परिमाणमा तलबसहितको वार्षिक बिदा प्रदान गरिन्छ।

रोजगारी अवस्था:

Verisk आफ्नो स्थान र सुविधामा कानूनी रूपमा काम गर्न अधिकृत भएका कामदारहरूलाई रोजगारीमा नियुक्त गर्न प्रतिबद्ध छ। हामी कर्मचारीहरूको काम गर्ने योग्यता स्थिति उचित लगनशीलता सहित प्रमाणित गर्नु हाम्रो जिम्मेवारी रहेको स्वीकार गर्दछौं।

रोजगारी/श्रम अभ्यासहरू:

Verisk मा रोजगार गर्ने-नगर्ने कुरा स्वैच्छिक हो। हामी कुनै पनि प्रकारको दास, जबरजस्ती, ऋणबन्धक, बन्धुवा वा अनैच्छिक श्रमको प्रयोगलाई निषेध गर्छौं। हामी मानव अधिकार हननलाई सघाउने, उक्साउने वा संलग्न हुने छैनौं वा हाम्रो आपूर्ति शृङ्खलाभित्र मानव बेचबिखन वा शोषणलाई सहन गर्ने छैनौं। छुट नपाएका कर्मचारीहरू काम गर्ने समयसम्बन्धी सीमाहरूको अधीनमा हुन्छन् र उहाँहरू औभरटाइम पारिश्रमिकका लागि योग्य हुन्छन्। हामीले कर्मचारीहरूको सरकारले जारी गरेको परिचयपत्र, राहदानी वा कार्य अनुमतिलाई रोजगारीको शर्तको रूपमा ग्रहण गर्ने छैनौं।

संघको स्वतन्त्रता:

Verisk सबै लागू हुने कानून तथा नियमहरूले अनुमति दिएअनुसार र तिनको पालना गर्दै, कामदारहरूले कुनै पनि समूहसँग आबद्ध हुने वा आबद्ध नहुने अधिकारको सम्मान गर्न प्रतिबद्ध छ।

गोपनीयता र सुरक्षा:

Verisk व्यक्तिहरूको व्यक्तिगत डाटासम्बन्धी अधिकारको सम्मान गर्न तथा व्यक्तिगत डाटाको गोपनीयता, अखण्डता र जिम्मेवार प्रयोग सुनिश्चित गर्न प्रतिबद्ध छ।

काम गर्ने अवस्था र सुरक्षित कार्यस्थल:

Verisk ले आफूले सञ्चालन गर्ने क्षेत्राधिकारहरूमा कर्मचारीहरूको स्वास्थ्य तथा सुरक्षासम्बन्धी लागू हुने सबै कानून तथा नियमहरूको पालना सुनिश्चित गर्न प्रतिबद्ध छ। यस प्रतिबद्धतालाई अगाडि बढाउन, हामी निम्न कार्यहरू गर्ने छौं: कार्यस्थल र यात्रासँग सम्बन्धित जोखिमहरूको निगरानी र सम्बोधन गर्ने; कर्मचारीहरूलाई सुरक्षा, स्वास्थ्य र संरक्षण सम्बन्धी सवालहरूमा उहाँहरूको स्थान र जागिरको श्रेणीका लागि उपयुक्त हुने सचेतना र प्रशिक्षण प्रदान गर्ने; र आवश्यक पर्दा सुरक्षात्मक कपडा र अन्य सुरक्षात्मक उपकरणहरू वितरण गर्ने। हामी सबै कर्मचारीहरूलाई उहाँहरूले काम गर्ने अधिकार क्षेत्रको कानून बमोजिम विश्राम, पानीमा पहुँच, शौचालय र छुट्टी/विदाको अधिकार प्रदान गर्न पनि प्रतिबद्ध छौं।

उत्पीडन/दुर्व्यवहारमा शून्य सहनशीलता:

Verisk ले कुनै पनि प्रकारको उत्पीडन र धम्कीमा शून्य-सहनशीलता नीति अवलम्बन गरेको छ। शारीरिक, यौन, मनोवैज्ञानिक वा मौखिक कुनै पनि प्रकारको उत्पीडन वा दुर्व्यवहार सहन गरिने छैन। Verisk को शून्य-सहनशीलता नीतिले यौन उत्पीडन र डरलाग्दो, आपत्तिजनक वा शत्रुतापूर्ण कार्य वातावरण सिर्जना गर्ने अनैच्छिक मौखिक, दृष्ट्यात्मक, शारीरिक वा अन्य आचरण लगायत सबै प्रकारका उत्पीडनहरूलाई समेटेछ। हामी कर्मचारीहरूले आफ्नो योगदानअनुसार महत्त्व र सम्मानित महसुस गर्ने खालको काम गर्ने वातावरण सुनिश्चित गर्न प्रतिबद्ध छौं।

आवश्यकताहरू

सञ्चार तथा प्रशिक्षण:

सबै Verisk कर्मचारीहरूलाई यस मानव अधिकार नीतिको एक प्रति उपलब्ध गराइने छ र उहाँहरूले नियुक्ति वा रोजगारी कायम गर्ने समयमा नीति प्राप्त गरेको स्वीकार गर्नुका साथै आफूले यो नीति पढेको र बुझेको पुष्टि गर्न आवश्यक हुने छ। सबै कर्मचारीहरूले कार्यस्थलमा समावेशिता, डाटा संरक्षण, आधुनिक दासत्व र मानव अधिकारसम्बन्धी प्रशिक्षण, साथै हाम्रो व्यावसायिक आचरण तथा नैतिकता संहितासम्बन्धी प्रशिक्षण पूरा गर्न आवश्यक छ। यस संहिताले मानव अधिकारप्रतिको हाम्रा प्रतिबद्धताहरूलाई जोड दिन्छ र सन्दर्भद्वारा यस मानव अधिकार नीतिलाई समावेश गर्दछ। सबै कर्मचारीहरू नियुक्तिको समयमा र त्यसपछि प्रत्येक वर्ष आवश्यक प्रशिक्षण पूरा गर्न तथा वार्षिक रूपमा व्यावसायिक आचरण तथा नैतिकता संहिताको स्वीकृति प्रदान गर्न जिम्मेवार छन्।

आपूर्तिकर्ता आचारसंहिता तथा समुचित जाँच:

यस मानव अधिकार नीतिसँग अनुरूप प्रावधानहरू Verisk को आपूर्तिकर्ता आचारसंहितामा पनि समावेश छन्, जसअनुसार आपूर्तिकर्ताहरूले आफूले यसको पालना गरेको स्वीकार गर्दै वार्षिक रूपमा आपूर्तिकर्ता प्रमाणीकरण पूरा गर्न आवश्यक हुन्छ। तेस्रो पक्षको प्रमाणीकरण प्रक्रियाको एक भागका रूपमा, हाम्रा हालका तथा सम्भावित टियर 1 आपूर्तिकर्ताहरू प्रतिबन्धको अधीनमा छन् वा छैनन् भन्ने निगरानी गर्न हामी जोखिम तथा अनुपालनसम्बन्धी अग्रणी संस्थासँग सम्झौता गर्छौं। उक्त संस्थाले त्यस्ता आपूर्तिकर्ताहरू मानव अधिकार उल्लङ्घन, आधुनिक दासत्व वा मानव बेचबिखनलगायत गैरकानूनी गतिविधिमा संलग्न भएको हुन सक्ने घटनाहरू पहिचान गर्न करिब 200 देशका सरकारी बुलेटिनहरू र समाचार स्रोतहरूबाट दैनिक रूपमा सामग्रीको समीक्षा गर्छ। Verisk ले प्रत्येक सम्भावित उल्लङ्घनको समीक्षा गर्दछ र व्यावसायिक सम्बन्धको अन्त्यसहित आवश्यक परेमा उचित कारबाही गर्दछ।

समीक्षा; अद्यावधिकहरू

नीति मालिकले सबै सम्बन्धित सरोकारवालाहरूसँग परामर्श गरी र कर्पोरेट अनुपालन सुशासन टोलीको निगरानीमा यस मानव अधिकार नीतिको वार्षिक रूपमा समीक्षा तथा अद्यावधिक गर्ने छ। नीति मालिकले विकसित हुँदै गरेका कानूनी आवश्यकताहरूलाई प्रतिबिम्बित गर्न वा व्यावसायिक अभ्यासहरूलाई सही रूपमा समेट्न आवश्यकताअनुसार यसलाई निरन्तर रूपमा अद्यावधिक गर्ने छ। कर्पोरेट अनुपालन सुशासन टोलीले सबै परिवर्तनहरूको समीक्षाको निगरानी गर्ने छ र आवश्यक पर्ने कुनै पनि स्वीकृतिहरू प्राप्त गर्न समन्वय गर्ने छ।

अनुगमन; उल्लङ्घनहरू

अनुपालन निगरानी टोलीहरूले व्यवसायिक उपकरणका प्रतिवेदनहरू, आन्तरिक तथा बाह्य लेखापरीक्षणहरू र नीति मालिकलाई दिइने प्रतिक्रियालगायत तर यतिमै सीमित नभई, विभिन्न विधिहरूमार्फत यस मानव अधिकार नीतिको अनुपालन भएको कुरा प्रमाणीकरण गर्ने छन्। यस मानव अधिकार नीति वा कानूनको कुनै पनि शंकास्पद उल्लङ्घनको तुरुन्तै व्यवस्थापनसमक्ष वा गोप्य रूपमा (कानूनले अनुमति दिएको अवस्थामा नाम नखुलाइकन समेत) Verisk EthicsPoint हटलाइनमा रिपोर्ट गर्नुपर्छ, जुन यहाँ उपलब्ध छ: <https://secure.ethicspoint.com/domain/media/en/gui/77926/index.html>.

अनुशासनात्मक कारबाही

यस मानव अधिकार नीतिको उल्लङ्घन गरेको पाइएका Verisk का कुनै पनि कार्यबल सदस्यलाई रोजगारी समाप्त गर्नेसम्मका अनुशासनात्मक कारबाही गरिन सक्ने छ।

अपवादहरू

यस मानव अधिकार नीतिमा अपवाद आवश्यक पर्ने कुनै विशेष परिस्थितिहरू कहिलेकाहीँ उत्पन्न भएमा, त्यस्ता परिस्थितिहरू, नीतिगत अपवादहरू र जोखिम स्वीकृति ("PERA") का लागि नीति मालिकद्वारा औपचारिक समीक्षा र स्वीकृति आवश्यक हुने छ र उच्च जोखिम स्तरको अवस्थामा, उद्यम जोखिम व्यवस्थापन समिति ("ERMC") द्वारा पनि समीक्षा र स्वीकृति आवश्यक हुने छ।

मालिक; प्रश्नहरू वा सरोकारहरू

Verisk का प्रमुख मानव संसाधन अधिकारी यस मानव अधिकार नीतिका मालिक हुन्। तपाईंलाई कुनै प्रश्न वा सरोकार भएमा, कृपया CorporateComplianceGovernance@verisk.com मा सम्पर्क गर्नुहोस्।

संशोधन इतिहास

संस्करण	मिति	खण्ड(हरू)	यसद्वारा परिवर्तन गरिएको	विवरण परिवर्तन गर्नुहोस्
1.0	2/2025	सबै	लागू हुँदैन	प्रारम्भिक प्रकाशन
2.0	8/2026	नीति कथन, आवश्यकताहरू		टेम्पलेट/स्वरूपण अद्यावधिक गरियो। जीवनयापनका लागि पर्याप्त ज्याला, सेवाअवधिका आधारमा निश्चित वार्षिक बिदा र काम गर्ने समयसम्बन्धी विवरणहरू स्पष्ट पारिए। मानव अधिकार समितिसम्बन्धी सन्दर्भ हटाइयो। गोपनीयता, सुरक्षा तथा प्रशिक्षण/स्वीकृतिहरू अद्यावधिक गरियो। मालिक/संशोधनहरू थपियो।