



Kwiecień 2026 r.

Sposób, w jaki pracujemy

Kodeks etyki i postępowania w biznesie

Spis treści

Sposób, w jaki pracujemy.....	1
Kodeks etyki i postępowania w biznesie.....	1
Spis treści.....	2
Wiadomość od Lee Shavela.....	3
Wprowadzenie.....	4
Działanie naprawcze.....	4
Wyjątki i zmiany.....	4
Nasze zobowiązanie co do zgłaszania wątpliwości i braku działań odwetowych.....	5
EthicsPoint	5
Zgłaszanie wątpliwości.....	5
Zakaz działań odwetowych.....	6
Verisk wspiera lepsze jutro.....	7
Nasze zobowiązanie na rzecz etycznego postępowania.....	8
Podejmowanie etycznych decyzji.....	9
Nasze zobowiązania na rzecz uczciwego przywództwa.....	10
Nasze zobowiązania na rzecz przestrzegania prawa i regulacji.....	11
Nasze zobowiązania na rzecz etycznego postępowania w miejscu pracy.....	12
Przeciwdziałanie nękanii.....	12
Równe szanse w zatrudnieniu.....	12
Konflikty interesów.....	13
Kultura i inkluzywność.....	14
Etyczna i odpowiedzialna sztuczna inteligencja (AI).....	15
Bezpieczeństwo informacji.....	16
Ochrona naszych zasobów.....	16
Ochrona informacji poufnych i zastrzeżonych.....	17
Komunikacja.....	18
Nagrania.....	19
Prowadzenie dokumentacji i ujawnianie informacji opinii publicznej.....	19
Poszanowanie prywatności.....	20
Bezpieczne i zdrowe warunki pracy.....	20
Obrót papierami wartościowymi.....	21
Wybrane najważniejsze postanowienia polityki.....	22
Nasze zobowiązania do etycznego zaangażowania społecznego.....	24
Przeciwdziałanie łapownictwu i korupcji.....	25
Uczciwa konkurencja.....	26
Globalna zgodność i przeciwdziałanie oszustwom.....	27
Prawa człowieka i współczesne niewolnictwo.....	28
Udział w życiu politycznym.....	28
Zrównoważony rozwój.....	28
Indeks.....	29



Wiadomość od Lee Shavela

Misją firmy Verisk jest budowanie globalnej odporności ludzi, przedsiębiorstw i społeczności. Każdego dnia to, co robimy, przyczynia się do realizacji tego celu. Choć nasza praca jest ważna, równie istotny jest sposób, w jaki ją wykonujemy.

Nasz Kodeks etyki i postępowania w biznesie określa zasady, które pomagają nam działać, jak należy, współpracować między sobą oraz budować dobre relacje z klientami, partnerami, organami regulacyjnymi i innymi interesariuszami. Kodeks daje nam pewność, że nasze decyzje i działania są zgodne z prawem, a przy tym odzwierciedlają podstawowe wartości firmy Verisk: troskę, chęć uczenia się i dążenie do dobrych wyników. Pomaga też tworzyć kulturę opartą na uczciwości i wzajemnym szacunku.

Firma Verisk zdobyła zaufanie jako solidny partner w branży ubezpieczeniowej. Przestrzeganie tego Kodeksu pozwala nam utrzymać tę reputację i wzmacnia zaufanie, jakim darzą nas klienci i partnerzy.

Dziękuję za zaangażowanie w realizację naszych wartości i misji, jaką jest budowanie odporności w świecie, w którym działamy.



Lee M. Shavel
Prezes i dyrektor
generalny

Wprowadzenie

Niniejszy Kodeks etyki i postępowania w biznesie („Kodeks”) określa zasady i wartości, których przestrzegania oczekujemy we wszystkich interakcjach biznesowych. Ma on gwarantować, że działamy zgodnie z naszymi wartościami Troski, Uczenia się i Wyników, jednocześnie dbając o przestrzeganie prawa i regulacji.

Kodeks, wraz z wszystkimi politykami, standardami i procedurami firmy Verisk, tworzy zbiór wytycznych dla pracowników firmy Verisk Analytics, Inc. i jej spółek zależnych („Verisk”, „Firma”, „my”, „nas”, „nasze”). Wszystkie te dokumenty są dostępne na stronie **Polityki i procedury** na portalu Compass, a także u lokalnych przedstawicieli działu kadr. Choć Kodeks obejmuje szeroki zakres praktyk i procedur biznesowych, nie odnosi się do wszystkich polityk ani nie opisuje każdej sytuacji wymagającej podjęcia etycznych decyzji.

Kodeks obowiązuje wszystkie spółki zależne, podmioty powiązane, pracowników (w tym dorywczych), dyrektorów i konsultantów firmy Verisk. Oczekujemy także, że nasi kontrahenci, dostawcy i partnerzy biznesowi będą przestrzegać **Kodeksu postępowania** Dostawców Verisk oraz ducha naszego Kodeksu i polityk firmy.

Od wszystkich pracowników, członków kadry

kierowniczej, dyrektorów i konsultantów firmy Verisk oczekujemy przestrzegania niniejszego Kodeksu, a także wszystkich obowiązujących polityk, standardów i procedur Verisk (łącznie „Polityki”). Oznacza to w szczególności: (i) zaznajomienie się z politykami Verisk i świadomość, jakie działania są wymagane, a jakie zabronione w ramach obowiązków służbowych; (ii) rozpoznawanie obszarów operacyjnych, w których mogą wystąpić problemy; (iii) zwracanie się o poradę do przełożonego, działu kadr lub działu prawnego w celu uzyskania ogólnych porad lub wyjaśnień oraz (iv) zgłaszanie wszelkich potencjalnych problemów etycznych lub innych wątpliwości.

Działanie naprawcze

Naruszenie niniejszego Kodeksu etyki i postępowania w biznesie, polityk Verisk lub obowiązujących przepisów prawa i regulacji, nakłanianie innych do naruszeń lub niezgłoszenie znanych naruszeń może narazić firmę Verisk na

odpowiedzialność karną lub cywilną, a także zaszkodzić naszej reputacji. W związku z tym takie naruszenia mogą skutkować podjęciem odpowiednich działań naprawczych, włącznie z rozwiązaniem stosunku pracy.

Wyjątki i zmiany

W wyjątkowych okolicznościach możliwe jest przyznanie wyjątku od postanowień niniejszego Kodeksu lub polityki Verisk. Wszystkie wyjątki i zmiany muszą być udokumentowane i uzasadnione, aby zapewnić przejrzystość i odpowiedzialność. Wyjątki dotyczące pracowników wymagają zatwierdzenia przez Komitet wyższego szczebla ds. zarządzania ryzykiem („ERMC”) i zgłoszone za pomocą [Formularza](#) wniosku o wyjątek od polityki i akceptację ryzyka („PERA”). Wszelkie wyjątki dla członków kadry kierowniczej lub dyrektorów wymagają zatwierdzenia przez zarząd i niezwłocznego ujawnienia akcjonariuszom Verisk. Zmiany w niniejszym Kodeksie wymagają zatwierdzenia przez komitet ERMC.

Nasze zobowiązanie co do zgłaszania wątpliwości i braku działań odwetowych

Dokładamy wszelkich starań, aby prowadzić działalność biznesową w sposób uczciwy i rzetelny oraz w pełnej zgodności z wszelkimi obowiązującymi przepisami prawa, zasadami i regulacjami. Żaden pracownik, członek kadry kierowniczej ani dyrektor firmy nie może dopuszczać się czynów niezgodnych z prawem ani nieetycznych, ani zlecać takich czynów z jakiegokolwiek powodu innym osobom.

Zgłaszanie wątpliwości

Podejrzenia lub faktyczne naruszenia niniejszego Kodeksu, polityk Verisk, przepisów prawa oraz inne kwestie etyczne można zgłaszać za pośrednictwem EthicsPoint, naszej infolinii ds. etyki. Zgłoszenia można przekazywać w sposób poufny lub anonimowy 24 godziny na dobę, siedem dni w tygodniu. Zgłoszenia nieprawidłowości można dokonać przez internet lub telefonicznie, dzwoniąc pod jeden z naszych globalnych numerów infolinii, albo omawiając sprawę z przełożonym, działem kadr, zespołem z działu prawnego lub działu zgodności. Każdy pracownik firmy Verisk, który otrzyma zgłoszenie dotyczące nieetycznego lub nielegalnego zachowania, ma obowiązek przekazać je na infolinię EthicsPoint jako pośrednik.

Zgodnie z naszą [Polityką informowania o nieprawidłowościach](#) firma Verisk zachęca i oczekuje od wszystkich pracowników, członków kadry kierowniczej i dyrektorów niezwłocznego zgłaszania wszelkich podejrzeń lub faktycznych naruszeń oraz rzetelnej współpracy podczas wszelkich dochodzeń.



Dane kontaktowe

EthicsPoint



Zgłoszenia online



Zgłoszenia telefoniczne



Zakaz działań odwetowych

W firmie Verisk stanowczo sprzeciwiamy się wszelkim formom działań odwetowych. Wspieramy i chronimy osoby, które w dobrej wierze zgłaszają wątpliwości lub uczestniczą w dochodzeniach związanych z potencjalnymi naruszeniami naszego Kodeksu, polityk lub prawa. Działania odwetowe, które obejmują (między innymi) niesprawiedliwe traktowanie pracowników za zgłaszanie wątpliwości lub za udział w działaniach chronionych prawnie, są surowo zabronione. Do działań chronionych prawnie zalicza się m.in. zgłaszanie mobbingu lub nękania, udział w dochodzeniach lub odmowę wykonania poleceń naruszających Kodeks, polityki lub przepisy prawa.

Dokładamy wszelkich starań, by tworzyć warunki pracy wolne od działań odwetowych i chronić naszych pracowników. Jeżeli podejrzewasz lub wiesz o jakimkolwiek działaniu odwetowym wobec osób zgłaszających wątpliwości lub współpracujących przy dochodzeniu, zgłoś to. Pracownicy, którzy dopuszczą się działań odwetowych, podlegają sankcjom dyscyplinarnym, włącznie z rozwiązaniem stosunku pracy, a osoby spoza firmy – zakończeniem współpracy lub zerwaniem umów.

Nasze zaangażowanie na rzecz warunków pracy wolnych od działań odwetowych zostało również opisane w naszej [Polityce informowania o nieprawidłowościach](#), [Kodeksie postępowania dostawców](#) i wszelkich obowiązujących podręcznikach pracowniczych obowiązujących w danej lokalizacji.





Verisk wspiera lepsze jutro



Nasza misja

Współpraca na rzecz budowania globalnej odporności ludzi, społeczności i przedsiębiorstw



Nasza wizja

Bycie wiodącym partnerem strategicznym w obszarze danych, analiz i technologii dla globalnej branży ubezpieczeniowej poprzez zapewnianie wartości naszym klientom dzięki wiedzy, doświadczeniu i skali



Nasze wartości



Troska

Świadomi, szczerzy, połączeni



Uczenie się

Otwarci, ciekawi, pomysłowi



Wyniki

Skoncentrowani na osiągnięciach, ukierunkowani na cele, odporni

Nasze zobowiązanie na rzecz etycznego postępowania

Firma Verisk dokłada wszelkich starań na rzecz promowania warunków opartych na uczciwości, profesjonalizmie i szacunku we wszystkich naszych wewnętrznych i zewnętrznych działaniach biznesowych i oczekuje, że wszyscy pracownicy będą postępować zgodnie z jej wartościami. Nasz sukces opiera się na wzajemnym zaufaniu, które z kolei tworzy solidną podstawę zaufania naszych klientów, partnerów i interesariuszy. Przestrzeganie najwyższych standardów etycznych poprzez „kierowanie się naszymi wartościami” ma fundamentalne znaczenie dla naszych dalszych sukcesów i reputacji oraz naszej zdolności do wywierania pozytywnego wpływu na odporność społeczności. Pracownicy muszą postępować uczciwie we wszystkich interakcjach między sobą, z naszymi klientami i społecznościami.



Nasze
zobowiązania
względem
wartości



Postępowanie
w naszym
miejscu pracy



Postępowanie
w naszych
społecznościach



Troska

- **Staramy się** postępować właściwie wobec naszych klientów, współpracowników i inwestorów.
- **Wspieramy** różnorodność doświadczeń i poglądów oraz dążymy do tworzenia inkluzywnej kultury.
- **Szanujemy** się nawzajem, podobnie jak opinię każdej osoby.
- **Zgodność z przepisami** Sumiennie realizujemy obowiązkowe szkolenia, wzmacniając nasze etyczne i odpowiedzialne postępowanie.
- **Profesjonalizm** Traktujemy wszystkich współpracowników, klientów i interesariuszy z szacunkiem, doceniając ich opinie i wkład.
- **Uczciwe postępowanie** Unikamy niewłaściwych zachowań i wykazujemy się wzorowym profesjonalizmem podczas wydarzeń i aktywności, w których reprezentujemy firmę Verisk.
- **Wolontariat** Dążymy do tego, aby wspierać społeczności lokalne i wywierać pozytywny wpływ w skali globalnej.



Uczenie się

- Jesteśmy **otwarcy** na nowe pomysły i nowe sposoby działania.
- **Zachęcamy** do dyskusji i debaty, aby wspierać podejmowanie decyzji.
- **Ufamy** sobie nawzajem, że będziemy otwarci, szczerzy i kreatywni.
- **Rozwój kompetencji** Aktywnie uczestniczymy w mentoringu, warsztatach oraz innych formach szkoleń, aby rozwijać nasze umiejętności i wiedzę.
- **Informacje zwrotne** Nieustannie współpracujemy i uwzględniamy perspektywy innych, aby wspierać efektywność naszej pracy oraz podejmować najlepsze decyzje z punktu widzenia interesów firmy Verisk.
- **Analiza ryzyka** Aktywnie współpracujemy z klientami i interesariuszami, dostarczając wartościowych informacji na temat ryzyk wpływających na nasze społeczności.
- **Wiedza ekspercka** Aktywnie uczestniczymy w różnorodnych forach, dzieląc się wiedzą branżową oraz promując odpowiedzialne zarządzanie i dobre praktyki korporacyjne.



Wyniki

- **Opieramy** nasze decyzje na faktach i danych.
- **Koncentrujemy się** na strategii „One Verisk” i jej długoterminowym sukcesie.
- **Przekazujemy** spójne komunikaty w całej organizacji.
- **Wspieramy się** nawzajem w osiąganiu sukcesów zespołowych.
- **Odpowiedzialność** Dążymy do osiągnięcia wysokiej jakości rezultatów, biorąc odpowiedzialność za nasze zobowiązania, wyniki oraz przestrzeganie polityk firmy.
- **Współpraca** Aktywnie wspieramy i pomagamy członkom naszych zespołów, współdziałając na rzecz sukcesu firmy Verisk.
- **Sukces klienta** Zapewniamy, że wszystkie interakcje z klientami koncentrują się na świadczeniu najwyższej jakości usług, pomagających im osiągać ich cele.
- **Odporność** Aktywnie angażujemy się w działania na rzecz społeczności na całym świecie, wspierając rozwiązania sprzyjające długoterminowej odporności.

Podjmowanie etycznych decyzji

Chociaż wszyscy jesteśmy zobowiązani do kierowania się naszymi wartościami i podejmowania rozsądnych decyzji, mogą zdarzać się sytuacje, w których właściwy kierunek działania nie od razu jest oczywisty. W takich przypadkach ważne jest, aby podejść do sprawy w sposób przemyślany i oparty na zasadach. Jeżeli stoisz przed trudną sytuacją, decyzją lub nietypową prośbą, rozważ zadanie sobie następujących pytań, które pomogą Ci ukierunkować Twoje działania:



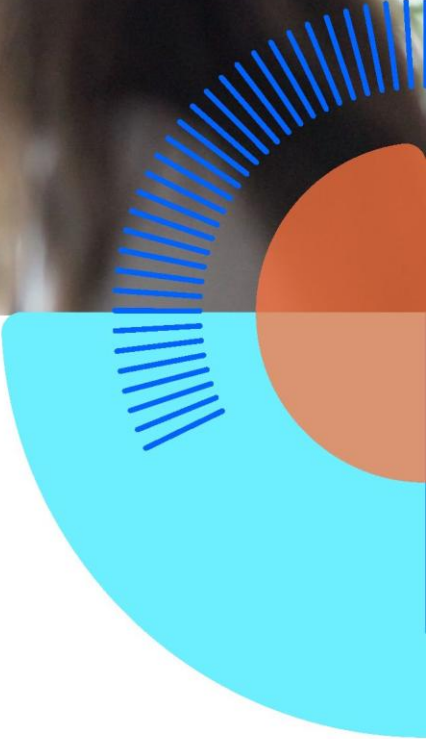
Nasze zobowiązania na rzecz uczciwego przywództwa

Od wszystkich pracowników, członków kadry kierowniczej i dyrektorów Verisk oczekuje się odpowiedzialnego i etycznego postępowania zgodnego z niniejszym Kodeksem.

Kierownicy zespołów znajdują się w pozycji szczególnego zaufania, dlatego oczekuje się od nich, że będą wzorem do naśladowania dla podwładnych; liderzy wyższego szczebla powinni być wzorem w całej organizacji. Od liderów Verisk oczekuje się, że będą: konsekwentnie wykazywać najwyższe standardy etyczne w prowadzeniu działań biznesowych, wyznaczać oczekiwania wobec organizacji i zespołów, aby postępowały tak samo, oraz:

- dbać, by podkreślać znaczenie znajomości i przestrzegania polityk firmy;
- terminowo realizować oraz odpowiadać za terminowe przechodzenie wymaganych szkoleń z zakresu zgodności, traktując je jako kluczowy element swoich obowiązków służbowych;
- wspierać tworzenie kultury, w której wszyscy pracownicy czują się bezpiecznie i swobodnie zgłaszając pytania lub obawy dotyczące zgodności, etyki lub innych kwestii, bez obawy przed odwetem oraz
- właściwie i niezwłocznie zgłaszać wszelkie potencjalne problemy związane z etyką, zgodnością lub innymi kwestiami, o których się dowiedzą, poprzez bezpośrednie zgłoszenie sprawy na infolinii [EthicsPoint](#).



A decorative graphic on the right side of the page, consisting of a large light blue semi-circle and a smaller orange semi-circle, with a series of blue lines radiating from the top right corner.

Nasze zobowiązania na rzecz przestrzegania prawa i regulacji

Dołożymy wszelkich starań na rzecz uczciwego prowadzenia naszych spraw biznesowych w pełnej zgodności z wszystkimi obowiązującymi przepisami, zasadami i regulacjami w społecznościach, w których żyjemy, pracujemy i prowadzimy działalność.

Żaden pracownik, członek kadry kierowniczej ani dyrektor firmy nie może dopuszczać się czynów niezgodnych z prawem ani nieetycznych, ani zlecać takich czynów z jakiegokolwiek powodu innym osobom. Jeśli uważasz, że jakakolwiek praktyka budzi wątpliwości pod względem zgodności z niniejszym Kodeksem lub obowiązującymi przepisami prawa, zasadami lub regulacjami albo masz inne pytania dotyczące jakichkolwiek przepisów prawa, zasad lub regulacji, skontaktuj się niezwłocznie z działem prawnym i zgłoś sprawę na infolinii EthicsPoint.

Nasze zobowiązania na rzecz etycznego postępowania w miejscu pracy

Dokładamy wszelkich starań, aby prowadzić działalność biznesową w sposób uczciwy i rzetelny oraz w pełnej zgodności z wszelkimi obowiązującymi przepisami prawa, zasadami i regulacjami. Żaden pracownik, członek kadry kierowniczej ani dyrektor firmy nie może dopuszczać się czynów niezgodnych z prawem ani nieetycznych, ani zlecać takich czynów z jakiegokolwiek powodu innym osobom.

Przeciwdziałanie nękanii

Firma Verisk stosuje politykę zerowej tolerancji wobec nękania jakiejkolwiek osoby przez inną, ze względu na cechy chronione prawem, niezależnie od tego, czy nękania dopuszcza się przełożony, czy inne osoby z kierownictwa, klienci, kontrahenci, współpracownicy, goście, czy przedstawiciele innych firm. Firma Verisk nie toleruje i stanowczo zakazuje takich zachowań.

Równe szanse w zatrudnieniu

Nasze polityki dotyczące rekrutacji, awansów i retencji pracowników zabraniają dyskryminacji ze względu na cechy takie jak wiek, rasa, religia, kolor skóry, płeć, orientacja seksualna, płeć, tożsamość płciowa, ekspresja płciowa, informacje genetyczne, obywatelstwo, niepełnosprawność, status weterana oraz wszelkie inne kryteria zabronione przez prawo.

Nasze polityki i procedury, takie jak Polityka równych szans w zatrudnieniu, Polityka zerowej tolerancji wobec nękania oraz Podręcznik pracowniczy, zostały opracowane w celu zagwarantowania, że wszyscy są traktowani oraz traktują się nawzajem sprawiedliwie, z szacunkiem i godnością. Zgodnie z tym celem zachowania związane z dyskryminacją lub nękaniami innych nie są tolerowane.



Czym jest
nękanie?

Nękanie to niepożądane zachowania werbalne, wizualne lub fizyczne, które poniżają lub wykazują wrogość albo niechęć do danej osoby ze względu na cechy chronione prawem i które mają cel lub skutek:

- tworzenia zastraszających, wrogich lub obraźliwych warunków pracy lub
- nieuzasadnionego zakłócania wydajności pracy danej osoby lub
- innego negatywnego wpływu na możliwości zatrudnienia danej osoby.



Czym jest
dyskryminacja?

Dyskryminacja to niesprawiedliwe lub stereotypowe traktowanie innych osób ze względu na cechy takie jak rasa, płeć, wiek, orientacja seksualna, tożsamość płciowa, religia czy niepełnosprawność, zamiast oceny indywidualnych kompetencji.

Konflikty interesów

Masz obowiązek działać w najlepszym interesie firmy Verisk. Od wszystkich pracowników, członków kadry kierowniczej i dyrektorów oczekuje się unikania sytuacji, które stanowią faktyczny lub potencjalny konflikt między ich interesami a interesami firmy Verisk.

Obejmuje to sytuacje, w których osobiste, finansowe lub rodzinne interesy pracownika zagrażają lub mogą wydawać się zagrażać jego zdolności do podejmowania decyzji w najlepszym interesie firmy Verisk. Konflikt może również powstać, gdy pracownik (lub jego znajomi bądź członkowie rodziny) uzyska nienależne korzyści osobiste w związku z pełnieniem swojej funkcji w Verisk.

Chociaż nie każda sytuacja potencjalnego lub faktycznego konfliktu będzie oczywista, kluczowe jest rozpoznanie i ujawnienie każdej sytuacji, która mogłaby stanowić konflikt. Konflikty interesów mogą przybierać różne formy, np.:

- wykonywanie dodatkowej pracy lub angażowanie się w działania biznesowe, które kolidują z obowiązkami w Verisk;
- posiadanie licencji agenta, brokera lub pośrednika ubezpieczeniowego albo posiadanie interesu finansowego bądź nawiązywanie bezpośrednich lub pośrednich relacji z agencjami lub brokerami;
- posiadanie udziałów, interesu lub praca w firmie konkurenta, klienta lub dostawcy;
- konkurowanie z firmą Verisk przy zakupie lub sprzedaży nieruchomości, usług lub innych interesów;
- otrzymanie pożyczki lub gwarancji w związku z pozycją w firmie Verisk;
- posiadanie osobistego lub finansowego interesu w transakcji dotyczącej firmy Verisk lub jej interesariuszy (poza rolę pracownika, członka kadry kierowniczej lub dyrektora Verisk, z wyłączeniem rutynowych inwestycji w spółki publiczne);
- kierowanie zleceń do dostawców, sprzedawców lub konsultantów, którzy są własnością lub są zarządzani przez członka rodziny, partnera albo przyjaciela, którzy zatrudniają takie osoby lub z którymi łączą Cię interesy finansowe;
- zatrudnianie, awansowanie lub nadzorowanie członków rodziny (bliższej lub dalszej), partnerów lub znajomych.

Musisz koniecznie ujawniać wszelkie potencjalne lub faktyczne konflikty interesów, które mogłyby budzić obawy dotyczące Twojej zdolności do działania w najlepszym interesie firmy Verisk. Dotyczy to również konfliktów związanych z działaniami dotyczącymi Twoich krewnych, partnerów, znajomych lub innych osób, które mogłyby wpłynąć na Twój osąd lub stwarzać wrażenie faworyzowania lub niewłaściwego postępowania. Ujawnienia należy dokonywać niezwłocznie i dokładnie poprzez Formularz ujawnienia konfliktu interesów Verisk, który można otrzymać, wysyłając prośbę na adres COIReports@verisk.com; jest on także udostępniany corocznie w trakcie Miesiąca zobowiązań.

Nieujawnienie konfliktu jest naruszeniem Kodeksu i może skutkować działaniami naprawczymi. Jeżeli nie masz pewności, czy dana sytuacja może stanowić konflikt, skonsultuj się z przełożonym, działem ds. zgodności lub działem prawnym.



Czym jest
konflikt
interesów?

Konflikt interesów ma miejsce, gdy prywatny interes lub relacja osoby koliduje lub może sprawiać wrażenie kolidującej z interesami firmy Verisk. Konflikt może powstać, gdy pracownik, członek kadry kierowniczej lub dyrektor podejmuje działanie lub ma interes, który może utrudniać mu wykonywanie pracy w sposób obiektywny i skuteczny.



Kultura i inkluzywność

Firma Verisk dokłada wszelkich starań, aby zapewnić miejsce pracy, które reprezentuje nasze globalne społeczeństwo i w którym różnorodne perspektywy są cenione jako czynnik stymulujący innowacje i doskonalenie. Jako One Verisk stale budujemy kulturę integracji i przynależności, która zachęca, wspiera i docenia głosy naszych pracowników oraz buduje głębokie, trwałe więzi z klientami i społecznościami, którym służymy. Czujemy się odpowiedzialni za działania z odpowiednią intencją, celem i w sposób autentyczny oraz za podejmowanie znaczących działań wspierających to zobowiązanie.

W pełni akceptujemy i jesteśmy otwarci na pełen zakres różnic, jakie mogą określać wszystkie osoby, w tym między innymi różnice dotyczące rasy, pochodzenia etnicznego, pochodzenia narodowego, płci, wieku, stanu rodzinnego lub cywilnego, tożsamości lub ekspresji płciowej, języka, zdolności fizycznych i umysłowych, przynależności politycznej, religii, orientacji seksualnej, statusu społecznego i ekonomicznego, statusu weterana oraz wszystkich innych cech, które sprawiają, że nasi pracownicy są wyjątkowi.

Naszym celem jest wdrażanie zasad inkluzywności w całej firmie Verisk oraz zapewnienie równych szans wszystkim pracownikom poprzez nasze praktyki i polityki w zakresie pozyskiwania, rozwoju i zarządzania talentami; wynagrodzeń i świadczeń; awansów; mobilności wewnętrznej; rozwiązywania stosunku pracy; sieci pracowniczych oraz ciągły rozwój środowiska pracy, które wspiera, promuje i wyróżnia się następującymi elementami:

- Międzykulturowe możliwości tworzenia właściwego nastawienia w skali globalnej.
- Oparta na szacunku komunikacja i współpraca między pracownikami.
- Praca zespołowa i zaangażowanie pracowników, z otwartością na wszystkie grupy i perspektywy.
- Wkład w społeczność, którym służymy, aby promować lepsze zrozumienie i szacunek dla pełnego zakresu różnic występujących wśród naszych pracowników na całym świecie oraz dla wymagań światowych rynków, które obsługujemy.
- Zaangażowanie, uczciwość i zgodność ze wszystkimi obowiązującymi przepisami prawa i regulacjami, w tym dotyczącymi dyskryminacji i równych szans.



Jak tworzyć inkluzywne środowisko?

Pracownicy na wszystkich poziomach organizacji mogą tworzyć kulturę inkluzywności w Verisk poprzez:

- promowanie współpracy i partnerstwa w zespołach;
- stosowanie jednoznacznej, przejrzystej i pełnej szacunku komunikacji;
- dziękowanie wewnętrznym i zewnętrznym partnerom za ich wkład;
- zdobywanie informacji o doświadczeniach innych osób i o tym, jak być ich sojusznikiem;
- zgłaszanie wszelkich przejawów nękania lub dyskryminacji.



Etyczna i odpowiedzialna sztuczna inteligencja (AI)



Firma Verisk w sposób proaktywny zachęca do wykorzystywania systemów sztucznej inteligencji do wspierania procesów realizowanych przez ludzi, zwiększania efektywności operacyjnej, stymulowania innowacji, wspierania wzrostu oraz tworzenia kreatywnych rozwiązań. Verisk wykorzystuje transformacyjny potencjał sztucznej inteligencji, aby wspierać budowanie globalnej odporności ludzi, społeczności i przedsiębiorstw, przy jednoczesnym zachowaniu standardów etycznych i poszanowaniu praw jednostki. Firma Verisk przyjęła i zobowiązała się do przestrzegania zasad etycznego korzystania ze sztucznej inteligencji „FAITH” we wszystkich aspektach rozwoju oraz wykorzystywania jej, jak opisano po prawej stronie.

Oprócz ustanowienia zasad FAITH [Polityka etycznego korzystania ze sztucznej inteligencji](#) Verisk określa cykl zarządzania AI (opisany powyżej) oraz wymagania wobec wszystkich jednostek biznesowych i właścicieli systemów AI w zakresie właściwego zarządzania danymi i przetwarzaniem w ramach systemów AI, zgodnie z polityką i towarzyszącymi jej standardami, w tym — bez ograniczeń — uzyskiwania przeglądu i zatwierdzenia przez Radę ds. zarządzania AI dla określonych systemów AI, zgodnie z definicjami zawartymi w standardach, prowadzenia odpowiednich rejestrów i dokumentacji AI, odpowiedzialnego projektowania i wdrażania systemów AI, właściwego monitorowania systemów AI oraz ich odpowiedniego utrzymywania w celu zapewnienia ciągłego działania zgodnie z polityką.

Zasady etycznego korzystania ze sztucznej inteligencji FAITH

F / Fairness (Sprawiedliwość)

Firma Verisk dołoży wszelkich starań, aby systemy sztucznej inteligencji nie traktowały osób ani grup w niesprawiedliwy sposób.

A / Accountability (Odpowiedzialność)

Firma Verisk zidentyfikuje właścicieli sztucznej inteligencji: odpowiedzialnych liderów biznesowych, a także odpowiedzialnych właścicieli przypadków użycia systemu sztucznej inteligencji oraz zasoby pomocnicze odpowiedzialne za określone obowiązki związane z zarządzaniem sztuczną inteligencją, zgodnie z opisem w standardach, procesach lub procedurach związanych z Polityką etycznego korzystania ze sztucznej inteligencji.

I / Inclusivity (Inkluzywność)

W firmie Verisk zostanie zaprojektowana sztuczna inteligencja i systemy sztucznej inteligencji z kompleksowymi zbiorami danych, które rozpoznają, akceptują i wykorzystują wszystkie osoby, których dane dotyczą, powiązane z systemami sztucznej inteligencji lub użytkownikami tych systemów.

T / Transparency (Przejrzystość)

Firma Verisk zachowa przejrzystość w zakresie projektowania, wdrażania i funkcji systemów sztucznej inteligencji. Cel algorytmów sztucznej inteligencji będzie możliwy do zinterpretowania, poparty odpowiednią dokumentacją modelu i udostępniony zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i regulacjami.

H / Honoring Privacy (Szanowanie prywatności)

Firma Verisk będzie obsługiwać systemy sztucznej inteligencji zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi prywatności i ochrony danych, a także własnymi politykami i standardami.

Bezpieczeństwo informacji

Jako wiodący partner w zakresie analityki danych i technologii dla globalnego rynku ubezpieczeniowego wiemy, że dane są krwiobiegiem naszej organizacji, a ich ochrona ma kluczowe znaczenie. Wraz z dalszym rozwojem naszej działalności pod względem zasięgu geograficznego, rynków, zakresu oferowanych rozwiązań oraz powiązanych technologii dostarczanych naszym klientom jesteśmy w pełni świadomi zwiększonej ekspozycji na potencjalne ryzyka informacyjne i pozostajemy konsekwentni w naszym zobowiązaniu do ochrony poufności, integralności i dostępności danych.

Wszyscy pracownicy firmy Verisk oraz osoby przetwarzające dane w jej imieniu ponoszą odpowiedzialność za ochronę tych danych oraz systemów informatycznych Verisk. Wszyscy pracownicy są zobowiązani znać obowiązujące polityki i praktyki bezpieczeństwa Verisk, przestrzegać ich oraz zgłaszać wszelkie potencjalne incydenty bezpieczeństwa lub naruszenia polityk.

Równie istotne jest, aby nasi partnerzy biznesowi, dostawcy, klienci oraz inni współpracownicy rozumieli swoją rolę w zachowaniu i ochronie danych oraz systemów informatycznych Verisk. W stosownych przypadkach obowiązki te powinny być jasno określone w naszych umowach z tymi podmiotami. Nasze polityki bezpieczeństwa informacji, w tym [Ramowe zasady bezpieczeństwa informacji](#), [Polityka dopuszczalnego użytkowania](#), [Zasady dotyczące danych](#), [Polityka klasyfikacji i przetwarzania danych](#) oraz [Polityka czystego biurka](#) są dostępne na stronie intranetowej Verisk poświęconej [Politykom i procedurom](#).

Ochrona naszych zasobów

Ochrona zasobów firmy przed utratą, kradzieżą lub innym niewłaściwym wykorzystaniem jest obowiązkiem każdego z nas. Utrata, kradzież i niewłaściwe wykorzystanie zasobów firmy mają bezpośredni wpływ na naszą rentowność. Wszelkie podejrzenia dotyczące utraty, niewłaściwego wykorzystania lub kradzieży należy zgłaszać kierownikowi/przełożonemu lub na infolinię EthicsPoint.

Sprzęt, pojazdy i materiały eksploatacyjne firmy mogą służyć tylko do prowadzenia naszej działalności. Mogą być one wykorzystywane wyłącznie w działalności firmy zgodnie z jej wytycznymi.



Jak mogę chronić aktywa firmy?

Wszyscy pracownicy mogą podejmować działania w celu ochrony aktywów firmy poprzez:

- ochronę informacji poufnych przed ujawnieniem opinii publicznej lub nieuprawnionym podmiotom zewnętrznym;
- pilnowanie, aby umowy firmowe były zatwierdzane i podpisywane przez właściwe osoby;
- korzystanie wyłącznie ze sprzętu, oprogramowania, aplikacji i stron internetowych dopuszczonych przez firmę;
- zachowanie ostrożności przy otwieraniu wiadomości e-mail i załączników z nieznanymi lub podejrzanych źródeł;
- stosowanie złożonych haseł, przechowywanie ich w bezpiecznym miejscu oraz nieudostępnianie ich innym osobom;
- zgłaszanie sytuacji, w których zauważymy niewłaściwe postępowanie z informacjami.

Ochrona informacji poufnych i zastrzeżonych

Poufne lub zastrzeżone informacje Verisk są naszym zasobem, ponieważ zostały opracowane, pozyskane i/lub zgromadzone przy znacznym nakładzie pracy i kosztów firmy. Jako pracownicy firmy Verisk jesteśmy zobowiązani do zgłaszania wszelkich potencjalnych lub faktycznych przypadków nieuprawnionego ujawnienia poufnych lub zastrzeżonych informacji firmy Verisk lub innych podmiotów. Informacje poufne i zastrzeżone obejmują informacje, które nie są powszechnie ani publicznie dostępne i których ujawnienie mogłoby przynieść korzyść konkurencji lub wyrządzić istotną szkodę nam, naszym klientom lub innym podmiotom, a także prowadzić do poważnych strat finansowych.

Poufne i zastrzeżone informacje tworzone i gromadzone w ramach naszej działalności są zasobami firmy Verisk oraz każdego innego podmiotu, który powierza nam takie informacje. Ich ochrona ma kluczowe znaczenie dla naszego dalszego rozwoju i przewagi konkurencyjnej. Informacje te powinny być traktowane jako ściśle poufne, chyba że firma Verisk pozwoli na ich ujawnienie lub obowiązek ujawnienia wynika z przepisów prawa.

Informacje poufne i zastrzeżone obejmują wszystkie niepubliczne i inne informacje, które mogą, jeśli zostaną wykorzystane lub ujawnione bez upoważnienia, być przydatne dla konkurencji lub szkodliwe dla firmy, jej klientów lub dostawców. Obejmuje to między innymi tajemnice handlowe, patenty, znaki towarowe, prawa autorskie, plany biznesowe, kody, zgromadzone dane, raporty, analizy, badania, plany nowych produktów, strategie, dokumentację, bazy danych, dane dotyczące wynagrodzeń i świadczeń, dane medyczne pracowników, listy klientów, pracowników i dostawców oraz wszelkie niepublikowane informacje finansowe lub cenniki.

Jakie rodzaje informacji uznaje się za poufne?

Informacje poufne Verisk obejmują między innymi następujące rodzaje informacji i dokumentów:

- własność intelektualna (np. tajemnice handlowe, patenty, znaki towarowe, prawa autorskie);
- plany biznesowe lub badania;
- dane osobowe pracowników, klientów, dostawców lub innych osób;
- listy klientów, pracowników i dostawców;
- nagrania audio i wideo oraz
- wszelkie niepublikowane informacje finansowe lub cenniki



Czym są **informacje poufne**?

Informacje poufne to wszelkie informacje niepubliczne, które w przypadku nieuprawnionego wykorzystania lub ujawnienia mogłyby być użyteczne dla konkurencji lub szkodliwe dla firmy Verisk, jej klientów, dostawców, partnerów biznesowych lub innych podmiotów.

Znaczna część naszych informacji poufnych i zastrzeżonych stanowi również własność intelektualną („IP”), obejmującą prawnie chronione wytwory ludzkiej kreatywności i działalności intelektualnej, chronione prawami autorskimi, patentami i znakami towarowymi, a także tajemnice handlowe oraz inne zasoby, takie jak nazwy domen.

[Polityka ochrony własności intelektualnej](#) określa zobowiązanie firmy Verisk do odpowiedniej ochrony własnej własności intelektualnej oraz poszanowania praw własności intelektualnej innych podmiotów, a także ustanawia oczekiwania i obowiązki w zakresie identyfikowania, dokumentowania, zarządzania, ochrony i poszanowania różnych rodzajów własności intelektualnej w całej organizacji. Firma Verisk chroni swoje prawa własności intelektualnej poprzez procesy takie jak: (a) zastrzeganie praw autorskich do formularzy, publikacji, oprogramowania i innych treści; (b) zastrzeganie praw do znaków towarowych dotyczących nazw firmy oraz produktów lub usług, a także powiązanych domen; (c) rejestrowanie wybranych wynalazków kwalifikujących się do ochrony patentowej; (d) ochronę innych poufnych elementów własności intelektualnej jako tajemnic handlowych oraz (e) zapewnianie, że dostęp podmiotów zewnętrznych do własności intelektualnej Verisk oraz jej wykorzystanie odbywa się na podstawie odpowiednich licencji.

Obowiązek ochrony zastrzeżonych i poufnych informacji oraz własności intelektualnej firmy pozostaje w mocy nawet po opuszczeniu firmy, a pracownik musi zwrócić wszystkie informacje zastrzeżone znajdujące się w jego posiadaniu po opuszczeniu firmy i zobowiązuje się nie zatrzymywać ani nie rozpowszechniać żadnych kopii.

Komunikacja

W firmie Verisk precyzja i uczciwość stanowią fundament naszej komunikacji — niezależnie od tego, czy kontaktujemy się z partnerami, klientami, akcjonariuszami, współpracownikami, mediami, czy z opinią publiczną. Aby chronić naszą reputację oraz zapewnić spójność i klarowność przekazu, polegamy na upoważnionych rzecznikach firmy, którzy przy kontaktach zewnętrznych działają zgodnie z obowiązującymi procedurami.

Wewnętrznie wszelka oficjalna komunikacja firmowa musi być koordynowana przez zespół ds. komunikacji wewnętrznej i rozpowszechniana wyłącznie za pośrednictwem zatwierdzonych kanałów. Takie podejście zapewnia spójność i jednolite stanowisko we wszystkich naszych interakcjach.



Nagrania

Nagrywanie dźwięku lub obrazu z spotkań pracowników, Spółki lub klientów wymaga zgody wyższego kierownictwa, a także zgody wszystkich nagrywanych uczestników, w celu zapewnienia zgodności z różnymi wymogami prawnymi obowiązującymi w wielu jurysdykcjach, które mogą mieć zastosowanie do sesji spotkań. Każde takie nagranie jest traktowane jako informacje poufne Verisk. Jak szczegółowo opisano w [Polityce nagrywania](#), nagrywanie spotkań obejmuje również transkrypcje ze spotkań realizowane za pośrednictwem Teams lub innych aplikacji, takich jak wirtualni asystenci lub asystenci oparci na AI.

Członkowie zespołów nie powinni: domyślnie włączać nagrywania ani transkrypcji; dodawać „asystentów” do spotkań; ani zezwalać podmiotom zewnętrznym uczestniczącym w demonstracjach, prezentacjach lub spotkaniach na dołączanie do sesji z narzędziami do sporządzania notatek.

W przypadkach, gdy nagrywanie zostanie dopuszczone przez kierownictwo wyższego szczebla, nagrania należy zatrzymywać wyłącznie na minimalny okres niezbędny do zapoznania się z ich treścią — przy czym dłuższe okresy zatrzymywania mogą być zatwierdzone jedynie w odniesieniu do szczególnych sesji, takich jak szkolenia dotyczące określonego tematu, które będą zatrzymywane jako część biblioteki szkoleniowej danego działu.

Prowadzenie dokumentacji i ujawnianie informacji opinii publicznej

Verisk ponosi odpowiedzialność za przekazywanie w publicznych ujawnieniach pełnych i rzetelnych informacji, istotnych pod każdym względem, dotyczących naszej sytuacji finansowej oraz wyników działalności. Aby ułatwić nam składanie pełnych, rzetelnych, dokładnych, terminowych i zrozumiałych raportów do amerykańskiej Komisji Papierów Wartościowych i Giełd (SEC) oraz wspierać wszelką inną komunikację, ujawnienia, raporty i zgłoszenia, kluczowe jest, aby firma Verisk prowadziła dokładną, kompletną i wiarygodną dokumentację oraz przechowywała informacje stanowiące podstawę tych komunikatów.

Firma Verisk musi zatrzymywać informacje istotne dla swojej działalności, które podlegają wymogom biznesowym, prawnym lub regulacyjnym dotyczącym zatrzymywania zgodnie z Globalną polityką zarządzania dokumentacją i powiązаныmi standardami. Wszystkie informacje Verisk należy zatrzymywać i usuwać zgodnie z harmonogramami zatrzymywania.

Jednak w określonych sytuacjach, takich jak postępowanie wyjaśniające lub toczące się postępowanie prawne, może zaistnieć obowiązek zatrzymywania informacji przez okres dłuższy niż standardowy. W takich przypadkach wydawane jest zawiadomienie o obowiązku przechowania informacji ze względów prawnych. Po objęciu informacji takim obowiązkiem muszą być one zabezpieczone — nie mogą być zmieniane ani usuwane — do momentu otrzymania komunikatu o zniesieniu tego obowiązku.

Poszanowanie prywatności

Dokładamy wszelkich starań na rzecz odpowiedzialnego zarządzania wszystkimi danymi osobowymi, które przetwarzamy – niezależnie od tego, czy dotyczą one naszych pracowników, członków kadry kierowniczej, dyrektorów, kontrahentów, akcjonariuszy, dostawców, ubezpieczonych naszych klientów, osób zgłaszających roszczenia, czy innych osób.

Wszyscy pracownicy, zleceniobiorcy oraz inne osoby przetwarzające dane osobowe w imieniu Verisk są zobowiązani do przestrzegania wszystkich obowiązujących przepisów dotyczących prywatności i ochrony danych, a także stosownych polityk Verisk, w tym – między innymi – Globalnej polityki prywatności, Kodeksu postępowania dostawców oraz powiązanych standardów.

Polityki te odzwierciedlają zobowiązania Verisk do stosowania etycznych i odpowiedzialnych zasad przetwarzania danych na wszystkich etapach cyklu życia danych osobowych. Obejmuje to, bez ograniczeń, zobowiązanie do wykorzystywania danych osobowych zgodnie z określonymi celami ich pozyskiwania – zarówno w roli administratora, jak i podmiotu przetwarzającego dane. Firma Verisk wymaga również od podmiotów zewnętrznych przekazujących dane do Verisk przestrzegania obowiązujących przepisów prawa i regulacji, w tym pilnowania, aby osoby, których dane dotyczą, otrzymały odpowiednie informacje o celach zbierania danych, planowanym ich wykorzystaniu oraz udostępnianiu firmie Verisk i powiązanych celach przetwarzania ich przez Verisk, a także że zostały uzyskane właściwe zgody (w tym wszelkie wymagane wyraźne zgody) na takie zbieranie, udostępnianie i wykorzystywanie danych.

Bezpieczne i zdrowe warunki pracy

Zobowiązujemy się do prowadzenia działalności zgodnie z wszystkimi obowiązującymi przepisami i regulacjami dotyczącymi ochrony środowiska i bezpieczeństwa w miejscu pracy. W związku z tym firma Verisk wdrożyła [Politykę BHP dla pracowników](#), która opisuje nasze zobowiązanie oraz przewiduje programy i procesy wspierające dobrostan pracowników, wykraczające poza minimalne wymagania ustawowe i regulacyjne obowiązujące w jurysdykcjach, w których prowadzimy działalność. Dążymy do zapewnienia bezpiecznego i zdrowego środowiska pracy dla naszych pracowników oraz unikania negatywnych oddziaływań i szkód dla środowiska i społeczności, w których prowadzimy działalność. Przestrzeganie tych zasad pozwala nam zapewnić bezpieczne, produktywne i harmonijne miejsce pracy dla wszystkich.



Czym są dane osobowe?

Dane osobowe to wszelkie dane dotyczące zidentyfikowanej lub *możliwej do zidentyfikowania* osoby fizycznej.

Wskazówka: Do uznania danych za Dane osobowe nie są wymagane bezpośrednie identyfikatory; jeżeli zestaw danych zawiera wystarczająco dużo pośrednich informacji, które potencjalnie mogą umożliwić identyfikację osoby lub osób, wówczas wszystkie elementy takiego zestawu danych, które *mogą identyfikować* lub *odnosić się* do możliwych do zidentyfikowania osób, będą traktowane jako Dane osobowe.



Obejmuje to oferowanie pracownikom rozsądnych godzin pracy oraz stosowanie zasady zerowej tolerancji wobec [przemocy w miejscu pracy](#), w tym posiadania broni palnej lub innych niebezpiecznych narzędzi, gróźb, zachowań zastraszających, nękania, bójek lub innych aktów przemocy bądź podobnych zachowań (werbalnych lub fizycznych), popełnianych przez pracowników lub skierowanych wobec pracowników bądź osób odwiedzających miejsce pracy, zarówno na terenie zakładu, jak i podczas wykonywania obowiązków służbowych. Osiągnięcie tego celu jest obowiązkiem wszystkich członków kadry kierowniczej, dyrektorów i pracowników.

[Zgłaszanie nieprawidłowości związanych z bezpieczeństwem](#)

Jeśli podejrzewasz, jesteś świadkiem lub doświadczasz gróźb, nękania bądź przemocy, zarówno w formie zachowań, jak i słów, zgłoś to natychmiast. Jeżeli jest to sytuacja nagła i istnieje bezpośrednie zagrożenie, skontaktuj się z lokalnymi służbami ratunkowymi lub organami ścigania oraz poinformuj ochronę budynku. [Możesz również skontaktować się z całodobową, globalną infolinią globalnego działu bezpieczeństwa pod numerem +1 201 469 2100.](#) Jeśli sytuacja nie ma charakteru nagłego, ale dochodzi do agresywnych i zastraszających zachowań lub innych niepokojących sytuacji, zgłoś to do działu kadr lub na infolinii EthicsPoint.

Ponadto uważamy, że nasi pracownicy nie powinni być niepokojeni podczas wykonywania swoich obowiązków. W związku z tym rozpowszechnianie materiałów reklamowych, ulotek lub innej literatury

na terenie Verisk jest zawsze zabronione.

W czasie pracy żaden pracownik firmy Verisk nie może nagabywać innego. Czas pracy definiuje się jako każdy okres, w którym pracownik jest ujęty w harmonogramie jako wykonujący obowiązki służbowe. Czas pracy nie obejmuje przerw na posiłek i/lub przerw w pracy. Nagabywanie pracowników przez podmioty zewnętrzne na terenie zakładu firmy Verisk jest całkowicie zabronione.

[Obrót papierami wartościowymi](#)

Jako pracownik możesz mieć również dostęp do poufnych, zastrzeżonych lub istotnych informacji niepublicznych na temat firmy Verisk lub innych podmiotów. Tego rodzaju informacje — zarówno pozytywne, jak i negatywne — powinny być traktowane jako informacje wewnętrzne i nigdy nie powinny być wykorzystywane do osiągnięcia osobistych korzyści. Informacje wewnętrzne mogą potencjalnie wpłynąć na cenę akcji Verisk lub innych firm. Wykorzystywanie takich informacji do kupna lub sprzedaży akcji lub przekazywanie ich innym osobom, które mogą z nich korzystać w obrocie papierami wartościowymi, jest surowo zabronione zgodnie z naszą [Polityką dotyczącą wykorzystywania informacji poufnych w obrocie papierami wartościowymi](#). Ponadto pracownikom nie wolno przekazywać innym tzw. „sygnałów” poprzez bezpośrednie lub pośrednie ujawnianie jakichkolwiek poufnych, zastrzeżonych lub istotnych informacji niepublicznych osobom, które mogłyby wykorzystać je do kupna lub sprzedaży papierów wartościowych.

Każdy pracownik ma obowiązek chronić poufne,

zastrzeżone lub istotne informacje niepubliczne Verisk oraz innych firm, z którymi ma kontakt w ramach swojej pracy w firmie Verisk. Ponadto takie informacje mogą być udostępniane wyłącznie w zakresie niezbędnym do wykonywania obowiązków służbowych oraz zgodnie z obowiązującymi umowami o poufności, politykami i procedurami. Każdy pracownik ma obowiązek zapoznać się z Polityką dotyczącą wykorzystywania informacji poufnych w obrocie papierami wartościowymi i jej przestrzegać, a w przypadku jakichkolwiek wątpliwości dotyczących możliwości kupna lub sprzedaży papierów wartościowych — skontaktować się z działem prawnym.



Wybrane najważniejsze postanowienia polityki

Zarządzanie danymi

Podstawowa działalność Verisk polega na dostarczaniu naszym klientom innowacyjnych rozwiązań analitycznych, usprawnień oraz nowoczesnych produktów i usług. Aby było to możliwe, Verisk musi wykorzystywać dane w sposób odpowiedzialny, etyczny, zgodny z przepisami oraz efektywny. Nasza [Polityka zarządzania danymi](#) wymaga od jednostek biznesowych właściwego zarządzania wszystkimi przetwarzanymi danymi zgodnie z Zasadami zarządzania danymi „DATA”.

Standardy Polityki zarządzania danymi obejmują m.in. Standard wykorzystania danych dla nowych zastosowań, który wymaga od właścicieli zbiorów danych uzyskania zatwierdzenia Rady ds. wykorzystania danych Verisk w ramach procesu Wniosku o wykorzystanie danych („DUR”) dla nowych zastosowań zbiorów danych. Proces DUR ocenia proponowane zastosowania pod kątem m.in. ograniczeń umownych i regulacyjnych, kwestii prywatności i bezpieczeństwa oraz innych wymogów zgodności i zapisów polityk.

Dział zamówień

Firma Verisk promuje najwyższe standardy uczciwości, stosując zasadę zerowej tolerancji wobec łapownictwa, korupcji i nadużyć. Nasza [Polityka zamówień](#) określa wymagania mające na celu zapewnienie, że działania zakupowe są prowadzone w sposób konkurencyjny, uczciwy i przejrzysty. Dział zamówień i zaopatrzenia strategicznego firmy Verisk („SS&P”) dąży do zapewnienia organizacji najwyższej wartości poprzez odpowiedzialne praktyki umożliwiające efektywny zakup towarów i usług, kontrolę kosztów, ograniczanie powiązanych ryzyk oraz egzekwowanie od dostawców dostarczania wysokiej jakości towarów i usług zgodnie z [Kodeksem postępowania dostawców](#). Dział SS&P ustanowił standardy i procedury, których wszyscy pracownicy mają obowiązek przestrzegać, aby wspierać odpowiedzialne praktyki zakupowe Verisk, w tym m.in.:

- [Wytyczne i proces zapytania ofertowego \(RFP\)](#) — proces zapraszający potencjalnych dostawców do składania sformalizowanych ofert na towary lub usługi, zaprojektowany tak, aby zapewnić uczciwy, spójny, przejrzysty i konkurencyjny przebieg dla wszystkich uczestników oraz
- [Standard dla pracowników tymczasowych](#), który określa jasne wytyczne dotyczące angażowania osób niebędących pracownikami Verisk, takich jak pracownicy agencji, niezależni wykonawcy czy konsultanci, oraz wskazujący firmowe portale i procedury z tym związane.

DANE

Zasady nadzoru nad danymi

D / Documentable (Dokumentowalne)

Verisk właściwie identyfikuje, kataloguje, etykietuje i w inny sposób prowadzi odpowiednią dokumentację dotyczącą przetwarzania danych, które znajdują się w jej posiadaniu przez cały obowiązujący okres istnienia danych.

A / Accountable (Rozliczane)

Verisk wyznaczy właścicieli zbiorów danych oraz odpowiedzialnych liderów biznesowych, którzy będą zobowiązani do wykonywania konkretnych obowiązków w zakresie nadzoru nad danymi, zgodnie z normami, procesami lub procedurami powiązanych z Polityką nadzoru nad danymi.

T / Transparent (Transparentne)

Firma Verisk wykorzystuje dane zgodnie z: warunkami, zezwoleniami, wymogami umownymi, obowiązującymi przepisami prawa i regulacjami, wymaganiami polityki Verisk oraz wszelkimi innymi powiadomieniami lub specyfikacjami mającymi zastosowanie do danych w momencie ich przekazania lub uzyskania przez Verisk.

A / Appropriate (Odpowiednie)

Firma Verisk będzie wykorzystywać dane w miejscach i w sposób właściwy, na jaki zezwalają przepisy w ramach swojej działalności, aby ułatwić realizację celów takich jak prace badawczo-rozwojowe, komercjalizacja, rozwiązywanie problemów na poziomie podmiotów korporacyjnych oraz ulepszanie produktów.

Podróże służbowe

Polityka podróży służbowych Verisk określa spójne i skoordynowane podejście do podróży służbowych realizowanych w imieniu Verisk, koncentrując się na efektywności kosztowej, zrównoważonym rozwoju, bezpieczeństwie oraz zarządzaniu ryzykiem. Wszystkie podróże służbowe powinny być rezerwowane i realizowane zgodnie z Polityką podróży służbowych, a związane z nimi wydatki dokumentowane i weryfikowane pod kątem zgodności z jej wymaganiami. Pracownicy w Stanach Zjednoczonych muszą przestrzegać dodatkowego **Standardu korzystania z prywatnych pojazdów** w ramach Polityki podróży służbowych, który określa kryteria, wymogi weryfikacyjne oraz zasady raportowania związane z wykorzystywaniem prywatnych samochodów do autoryzowanych celów służbowych Verisk.

Godziny pracy

Firma Verisk ma oddziały na całym świecie, a różne zespoły współpracują ze sobą ponad granicami jurysdykcji i stref czasowych. W związku z tym godziny pracy, standardowe dni i tygodnie pracy, prawo do niewykonywania pracy oraz dni wolne mogą być różne w poszczególnych biurach Verisk, zgodnie z lokalnym prawem i praktyką. Członkowie zespołów globalnych powinni mieć to na uwadze i okazywać szacunek wobec organizacji pracy innych osób przy kierowaniu próśb oraz w stosownych przypadkach korzystać z dostępnych narzędzi – np. funkcji „opóźnionego wysyłania” w Outlooku. Prawa pracowników oraz dalsze istotne informacje dotyczące poszczególnych jurysdykcji można znaleźć w odpowiednich lokalnych podręcznikach pracowniczych.



Nasze zobowiązania do etycznego zaangażowania społecznego

Firma Verisk dąży do budowania globalnej odporności ludzi, przedsiębiorstw i społeczności. Dokładamy wszelkich starań na rzecz uczciwej i rzetelnej współpracy z klientami, dostawcami oraz innymi interesariuszami we wszystkich interakcjach.



Przeciwdziałanie łapownictwu i korupcji

Firma Verisk zobowiązuje się do uczciwego traktowania klientów, dostawców, konkurentów, opinii publicznej oraz siebie nawzajem, zawsze zgodnie z zasadami etycznego prowadzenia działalności. Nikt nie powinien wykorzystywać nikogo w nieuczciwy sposób poprzez manipulację, ukrywanie, nadużywanie informacji poufnych, wprowadzanie w błąd co do istotnych faktów lub jakiegokolwiek inne nieuczciwe postępowanie.

Zobowiązujemy się do utrzymania konkurencyjnego rynku oraz przestrzegania wszystkich obowiązujących przepisów dotyczących przeciwdziałania łapownictwu i korupcji. Przepisy antykorupcyjne zakazują wręczania oraz przyjmowania łapówek i nielegalnych prowizji. Naruszenia tych przepisów mogą narazić firmę Verisk oraz jej pracowników na sankcje karne, w tym grzywny, karę pozbawienia wolności oraz odpowiedzialność cywilną.

Kluczowe jest unikanie nawet pozoru wręczenia lub przyjęcia łapówki bądź nielegalnej prowizji. Musimy zachować szczególną ostrożność, aby zapobiegać nieumyślnym naruszeniom przepisów antykorupcyjnych poprzez staranną weryfikację sponsoringu i prezentów oraz zapewnienie, że wszelkie potencjalne płatności przyspieszające bieg sprawy są zgodne z obowiązującymi przepisami prawa.

Zgodnie z naszą [Polityką antykorupcyjną](#) żadne łapówki, nielegalne prowizje ani inne podobne płatności w jakiegokolwiek formie nie mogą być dokonywane — bezpośrednio ani pośrednio — na rzecz jakiegokolwiek osoby w celu uzyskania lub utrzymania relacji biznesowych bądź osiągnięcia innego korzystnego działania. Surowo zabronione są również płatności lub prezenty przekazywane funkcjonariuszom publicznym, zagranicznym partiom politycznym (lub ich przedstawicielom) oraz zagranicznym kandydatom na stanowiska polityczne, których celem jest wpłynięcie na decyzję funkcjonariusza lub zapewnienie nieuprawnionej korzyści. W przypadku naruszenia tego wymogu firma Verisk oraz zaangażowany pracownik, członek kadry kierowniczej lub dyrektor mogą ponieść konsekwencje dyscyplinarne, a także potencjalną odpowiedzialność cywilną lub karną.

[Polityka antykorupcyjna](#) firmy Verisk zakazuje również wręczania oraz przyjmowania prezentów biznesowych oraz zaproszeń na wydarzenia kulturalno-rozrywkowe w celu wywarcia wpływu na konkretną decyzję, uzyskania nieuprawnionej korzyści, zachęcenia lub nagrodzenia niewłaściwego działania albo postawienia odbiorcy w sytuacji zobowiązania — obecnie lub w przyszłości.

W związku z tym pracownicy są zobowiązani do rejestrowania prezentów i zaproszeń na wydarzenia kulturalno-rozrywkowe — zarówno otrzymywanych, jak i wręczanych — w [systemie rejestracji prezentów i zaproszeń na wydarzenia kulturalno-rozrywkowe ServiceNow](#).



Czym jest łapówka?

Łapówka to każda oferta, obietnica lub upoważnienie do wręczenia pieniędzy, towarów, gratyfikacji, posiłków, rozrywki, usług, ofert pracy, podróży, upominków, korzyści lub rzeczy mającej wartość w celu uzyskania lub utrzymania transakcji, uzyskania niewłaściwej przewagi lub nakłonienia lub nagrodzenia Niewłaściwego działania, w przypadku gdy oczekuje się, że odbiorca:

- działa w złej wierze;
- działa w sposób szkodliwy lub nieuczciwy;
- narusza zaufanie;
- narusza prawa lub jego obowiązków prawnych;
- zapewnia niewłaściwą przewagę.

Dla zaistnienia naruszenia nie jest konieczne *przyjęcie* łapówki — wystarczy *propozycja* lub *obietnica* wręczenia łapówki.

Uczciwa konkurencja

Firma Verisk zobowiązuje się do uczciwego traktowania klientów, dostawców, konkurentów, opinii publicznej oraz siebie nawzajem, zawsze zgodnie z zasadami etycznego prowadzenia działalności. Nikt nie powinien uzyskiwać nieuczciwej przewagi poprzez manipulację, zatajenie informacji, nadużywanie informacji zastrzeżonych, wprowadzanie w błąd co do istotnych faktów ani poprzez jakiekolwiek inne nieuczciwe praktyki.

Zobowiązujemy się do utrzymania konkurencyjnego rynku oraz przestrzegania wszystkich obowiązujących przepisów i regulacji antymonopolowych. Przepisy antymonopolowe zakazują porozumień pomiędzy konkurentami, które wpływają na ceny, podział rynku lub inne praktyki konkurencyjne, w tym między innymi: porozumień dotyczących warunków sprzedaży, podziału rynków lub klientów, ustalania wynagrodzeń lub płac. Naruszenia tych przepisów mogą narazić firmę Verisk oraz jej pracowników na sankcje karne, w tym grzywny, karę pozbawienia wolności oraz odpowiedzialność cywilną.

Traktujemy innych, w tym naszych konkurentów, tak, jak sami chcielibyśmy być traktowani – uczciwie i z szacunkiem. Zobowiązujemy się do intensywnej, ale uczciwej rywalizacji, zapewniając, że nasze działania są zgodne z przepisami i regulacjami krajów, w których prowadzimy działalność. Przepisy dotyczące konkurencji mają na celu wspieranie wolnej i otwartej konkurencji, efektywnych usług oraz produktywniej gospodarki. Każde działanie, które ogranicza lub eliminuje konkurencję, podlega szczegółowej kontroli. Zgodnie z naszą [Polityką antymonopolową](#) następujące działania są surowo zabronione:

- ustalanie cen lub warunków sprzedaży produktów i usług;
- uzgadnianie podziału rynków, klientów lub terytoriów;
- uzgadnianie rezygnacji z konkurowania o klientów lub w określonych obszarach działalności;
- udział w jakiejkolwiek formie bojkotu klientów lub konkurentów;
- uzgadnianie wysokości wynagrodzeń lub płac bądź zawieranie porozumień dotyczących zakazu wzajemnego rekrutowania pracowników;
- podważanie procesów przetargowych lub angażowanie się w praktyki antykonkurencyjne.



Czym jest
uczciwa
konkurencja?

Celem przepisów dotyczących uczciwej konkurencji (zwanych również przepisami antymonopolowymi) jest ochrona dynamicznej konkurencji rynkowej. W szczególności przepisy te zakazują porozumień lub uzgodnień pomiędzy konkurentami, które naruszają zasady konkurencji, takich jak:

- ustalanie cen,
- podział rynków,
- tworzenie monopolu oraz
- inne działania, które w istotny sposób ograniczają konkurencję na rynku.



W kontekście przepisów antymonopolowych należy natychmiast przerywać wszelkie rozmowy z konkurentami dotyczące wrażliwych informacji biznesowych, w szczególności tematów mogących sugerować niewłaściwe działania lub koordynację. Jeśli podejrzewasz potencjalne działania antykonkurencyjne, zgłoś je niezwłocznie na infolinii EthicsPoint. W przypadku innych pytań dotyczących uczciwej konkurencji należy skonsultować się z działem prawnym.

Nasze relacje z konkurentami, klientami oraz innymi podmiotami zewnętrznymi są kluczowe dla naszych sukcesów, dlatego istotne jest, aby były one prowadzone w sposób chroniący uzasadnione interesy biznesowe Verisk, przy jednoczesnym zachowaniu zasad uczciwej konkurencji.

Globalna zgodność i przeciwdziałanie oszustwom

Firma Verisk z dumą prowadzi działalność na całym świecie, wspierając budowanie globalnej odporności. Działalność globalna wymaga szczególnej uwagi oraz dostosowania się do konkretnych wymogów zgodności dla poszczególnych działań i jurysdykcji. Firma Verisk zobowiązuje się do stosowania odpowiednich procedur należytej staranności w celu zapewnienia zgodności z przepisami – zarówno własnej, jak i naszych klientów oraz innych kluczowych interesariuszy. Wszyscy pracownicy są zobowiązani do wspierania tych procedur, w tym co najmniej poprzez:

- pilnowanie, aby podmioty zewnętrzne były odpowiednio zgłaszane do weryfikacji sankcyjnej przez dział ds. monitorowania zgodności przed podjęciem jakichkolwiek działań lub transakcji;
- ułatwianie przekazywania wszelkich informacji wymaganych w ramach procesów przeciwdziałania praniu pieniędzy stosowanych przez naszych klientów (takich jak „Poznaj swojego klienta” (KYC) lub podobne);
- konsultowanie się z działem prawnym oraz kadrą kierowniczą wyższego szczebla w celu przeprowadzenia odpowiednich analiz przed rozszerzeniem sprzedaży lub działalności operacyjnej na nowy obszar geograficzny;
- konsultowanie się z zespołem ds. prywatności, aby upewnić się, że dla globalnych transferów danych osobowych obowiązują odpowiednie zobowiązania i zabezpieczenia.

Firma Verisk zobowiązuje się do prowadzenia działalności w sposób etyczny i uczciwy. Wszyscy pracownicy na całym świecie są zobowiązani do aktywnego przeciwdziałania oszustwom i nie mogą dopuszczać się działań wprowadzających w błąd lub nieuczciwych w celu uzyskania korzyści dla siebie, firmy Verisk lub innych osób. Jeżeli którykolwiek z pracowników podejrzewa oszustwo, jest zobowiązany do niezwłocznego zgłoszenia tego faktu na infolinii EthicsPoint.



Czym jest oszustwo?

Oszustwo polega na działaniach podejmowanych w celu uzyskania nieuczciwej lub niezgodnej z prawem korzyści finansowej lub innej.

Prawa człowieka i współczesne niewolnictwo

Zgodnie z naszym niezmiennym zaangażowaniem w globalne, etyczne praktyki biznesowe zarząd firmy Verisk w 2022 r. wdrożył kompleksową Politykę praw człowieka. Nasza [Polityka praw człowieka](#) i [Oświadczenie w sprawie współczesnego niewolnictwa](#) obejmują szeroki zakres praw i jednoznacznie zakazują stosowania jakiegokolwiek formy pracy niewolniczej, przymusowej, dłużnej, kontraktowej, niedobrowolnej oraz handlu ludźmi. Ponadto firma Verisk zobowiązuje się do przestrzegania przepisów prawa dotyczących praw człowieka obowiązujących w jurysdykcjach, w których prowadzi działalność. W przypadkach, gdy przepisy te są niewystarczające do ochrony międzynarodowo uznanych praw człowieka, firma Verisk pozostaje konsekwentna w prowadzeniu działalności w sposób odzwierciedlający nasze podstawowe wartości i kulturę organizacyjną. Verisk oczekuje, że wszyscy pracownicy będą zgłaszać wszelkie zdarzenia mogące mieć związek ze współczesnym niewolnictwem na infolinii EthicsPoint.

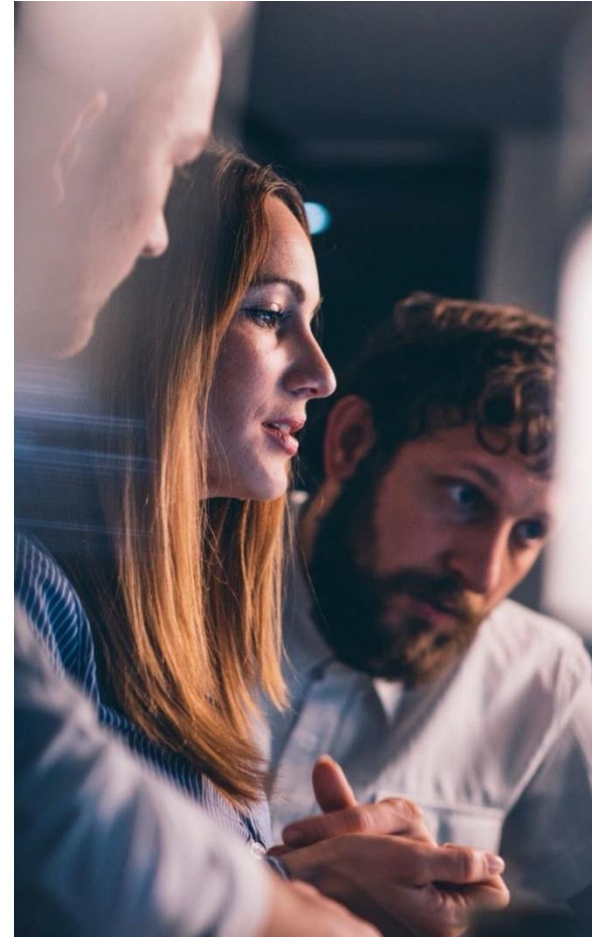
Udział w życiu politycznym

Pracownicy nie mogą dokonywać wpłat na cele polityczne w imieniu firmy Verisk ani wykorzystywać aktywów firmy do dokonywania takich wpłat. Postanowienie to nie ma na celu zniechęcania ani ograniczania pracowników w dokonywaniu wpłat politycznych lub angażowaniu się w działalność polityczną we własnym imieniu. Firma nie może nikomu bezpośrednio ani pośrednio refundować kosztów osobistych wpłat na cele polityczne.

Zrównoważony rozwój

Firma Verisk zdaje sobie sprawę z ogromnego wpływu, jaki nasza działalność wywiera na świat. Biorąc na siebie odpowiedzialność, systematycznie monitorujemy, mierzymy, ujawniamy oraz ograniczamy emisje związane z naszą działalnością. Nasze zaangażowanie na rzecz minimalizowania śladu środowiskowego przejawia się poprzez strategiczne inicjatywy ograniczania zużycia energii, inwestycje w certyfikaty energii odnawialnej i kompensację emisji dwutlenku węgla oraz konsekwentne działania na rzecz redukcji emisji gazów cieplarnianych.

Jako firma zaangażowana w długoterminową trwałość zarówno własnej działalności, jak i globalnej społeczności, pozostajemy zdeterminowani w reagowaniu na realne skutki zmian klimatu. Nasze działania są ukierunkowane na ochronę przyszłości kolejnych pokoleń.



Czym jest
współczesne
niewolnictwo?

Współczesne niewolnictwo jest poważnym przestępstwem polegającym na wykorzystywaniu ludzi poprzez przymus, oszustwo lub użycie siły w celu osiągnięcia korzyści osobistych lub biznesowych. Obejmuje ono handel ludźmi, pracę przymusową, niewolę za długi oraz niedobrowolną pracę w charakterze służby domowej.

Indeks

Bezpieczeństwo informacji.....	18	Prezenty i zaproszenia na wydarzenia	
Bezpieczne warunki pracy	22	kulturalno-rozrywkowe.....	27
EthicsPoint	5, 10, 29, 30	Prywatność	22, 29
Godziny pracy.....	25	Przeciwdziałanie dyskryminacji	12
Inkluzywność.....	15	Przeciwdziałanie nękanii	12
Kodeks postępowania Dostawców	4, 6, 22, 24	Sankcje.....	27, 28, 29
Komunikacja.....	20	Standard dla pracowników tymczasowych	24
Konflikty interesów	13	Sztuczna inteligencja	16
Kultura.....	15	Tajemnice handlowe	20
Łapownictwo	27	Uczciwa konkurencja	28
Liderzy.....	10	Udział w życiu politycznym	30
Obrót papierami wartościowymi	23	Wartości.....	7
Podróże służbowe	25	Własność intelektualna	20
Polityka antymonopolowa	28	Współczesne niewolnictwo	30
Polityka BHP dla pracowników	22	Zakaz działań odwetowych.....	5, 6
Polityka czystego biurka.....	18	Zamówienia.....	24
Polityka dotycząca wykorzystywania		Zapytanie ofertowe.....	24
informacji poufnych w obrocie papierami		Zasady dopuszczalnego użytkowania	18
wartościowymi	23	Zasady etycznego korzystania ze sztucznej	
Polityka etycznego korzystania ze sztucznej		inteligencji	16
inteligencji	16	Zasady zarządzania danymi	24
Polityka klasyfikacji i przetwarzania danych	18	Zgłaszanie wątpliwości.....	5
Polityka praw człowieka	30	Znaki towarowe	20
Polityka zarządzania danymi.....	24	Zrównoważony rozwój.....	30
Prawa autorskie	20		





Kształtujemy przyszłość odporności

Firma Verisk łączy globalną branżę ubezpieczeniową poprzez własne dane i technologie, dostarczając informacje, na których codziennie polegają ludzie.



verisk.com