



Abril de 2026

La forma en que trabajamos

Código de conducta y ética empresarial

verisk.com



Contenido

La forma en que trabajamos.....	1
Código de conducta y ética empresarial.....	1
Contenido.....	2
Mensaje de Lee Shavel.....	3
Introducción.....	4
Acción correctiva.....	4
Excepciones y enmiendas.....	4
Nuestros compromisos de denunciar y no tomar represalias.....	5
EthicsPoint	5
Denuncia de inquietude.....	5
Ausencia de represalias.....	6
Verisk favorece un mañana mejor.....	7
Nuestro compromiso con la conducta ética.....	8
Toma de decisiones éticas.....	9
Nuestros compromisos para liderar con integridad.....	10
Nuestro compromiso de cumplir con las leyes y los reglamentos.....	11
Nuestros compromisos: Conducta ética en el lugar de trabajo.....	12
Antiacoso.....	12
Igualdad de oportunidades de empleo.....	12
Conflictos de intereses.....	13
Cultura e inclusión.....	14
Inteligencia Artificial (IA) ética y responsable.....	15
Seguridad de la información.....	16
Protección de nuestros recursos.....	16
Protección de la información confidencial y de propiedad exclusiva.....	17
Comunicaciones.....	18
Grabaciones.....	19
Mantenimiento de registros y comunicaciones públicas.....	19
Respeto a la privacidad.....	20
Entorno de trabajo seguro y saludable.....	20
Negociación de valores.....	21
Aspectos destacados de la Política.....	22
Nuestros compromisos con la conducta ética en la comunidad.....	24
Antisoborno y anticorrupción.....	25
Competencia justa.....	26
Cumplimiento global y antifraude.....	27
Derechos humanos y esclavitud moderna.....	28
Participación en procesos políticos.....	28
Sostenibilidad.....	28
Índice.....	29



Mensaje de Lee Shavel

Nuestro propósito en Verisk es desarrollar resiliencia global para las personas, empresas y comunidades. El trabajo que hace cada uno de nosotros ayuda a cumplir este propósito. Si bien el trabajo que hacemos es importante, la forma en que trabajamos también es vital.

Nuestro Código de conducta y ética empresarial describe los principios que guían la forma en que operamos, cómo nos relacionamos entre nosotros y con nuestros clientes y socios, así como con los reguladores y otras partes interesadas. Garantiza que nuestras decisiones y comportamientos sigan las leyes y normativas y reflejen de forma coherente los valores fundamentales de Verisk respecto a cuidados, aprendizaje y resultados, a la vez que refuerza una cultura arraigada en la integridad y el respeto mutuo.

Verisk se ha forjado una sólida reputación como socio de confianza en el sector de los seguros. El cumplimiento de este Código respalda nuestro éxito continuo y refuerza la confianza que nuestros clientes y partes interesadas han depositado en nosotros.

Gracias por su compromiso de vivir nuestros valores y continuar trabajando juntos para lograr nuestro propósito compartido de desarrollar resiliencia.



Lee M. Shavel
Presidente y director
ejecutivo

Introducción

Este Código de conducta y ética empresarial ("Código") describe los principios y valores que esperamos que se respeten en todas las interacciones comerciales. Está diseñado para garantizar que actuemos de acuerdo con nuestros valores de Cuidados, Aprendizaje y Resultados, al tiempo que mantenemos el cumplimiento de los requisitos legales y normativos.

El Código, así como todas las políticas, normas y procesos de Verisk, sirven como marco de referencia para los empleados de Verisk Analytics, Inc. y sus filiales ("**Verisk**", "**la Empresa**", "**nosotros**", "**nos**", "**nuestro**"), que están disponibles en el sitio de **Políticas y procedimientos** en Compass, o a través de su contacto local de Recursos Humanos. Aunque abarca una amplia variedad de prácticas y procedimientos comerciales, el Código no hace referencia a todas las políticas de Verisk ni contempla todos los problemas que puedan surgir o situaciones en las que se deban tomar decisiones éticas.

El Código se aplica a todas las subsidiarias, filiales, empleados (incluidos trabajadores eventuales), directivos y consultores de Verisk. También esperamos que nuestros proveedores y socios comerciales se adhieran al [Código de conducta para proveedores](#) de Verisk, así como al espíritu de este Código y de nuestras políticas de Verisk.

Se espera que todos los empleados, ejecutivos, directivos y consultores de Verisk sigan este Código así como todas las políticas, normas y procedimientos aplicables de Verisk (colectivamente, las "**Políticas**"). Ello incluye, entre otras cosas: (i) haberse familiarizado con las Políticas de Verisk y las acciones que se requieren o se prohíben específicamente en relación con sus responsabilidades; (ii) reconocer las áreas de operaciones en las que puedan surgir problemas; (iii) buscar orientación de su supervisor inmediato, Recursos Humanos o el Departamento Jurídico para obtener asistencia o aclaraciones; y (iv) denunciar cualquier posible problema de ética o de otro tipo.

Acción correctiva

Infringir este Código, las Políticas de Verisk o las leyes o normativas aplicables, animar a otros a hacerlo, o no denunciar inmediatamente una infracción conocida puede implicar para Verisk una responsabilidad penal o civil, y poner en riesgo

nuestra reputación. Por lo tanto, dichas infracciones pueden dar lugar a medidas correctivas que pueden llegar hasta el despido.

Excepciones y enmiendas

En circunstancias excepcionales, se puede conceder una excepción a una disposición de este Código o de una Política de Verisk. Todas las excepciones y enmiendas deben documentarse y justificarse para garantizar la transparencia y la responsabilidad. Cualquier excepción para un empleado debe ser otorgada por el Comité Ejecutivo de Gestión de Riesgos (Executive Risk Management Committee, "**ERMC**") y solicitada mediante el envío de un [Formulario](#) de Excepción de la Política y Aceptación de Riesgos (Policy Exception and Risk Acceptance, "**PERA**"). Cualquier excepción para directores o ejecutivos debe ser otorgada por el Consejo de Administración y se dará a conocer inmediatamente a los accionistas de Verisk. Las enmiendas a este Código requieren la aprobación del ERMC.

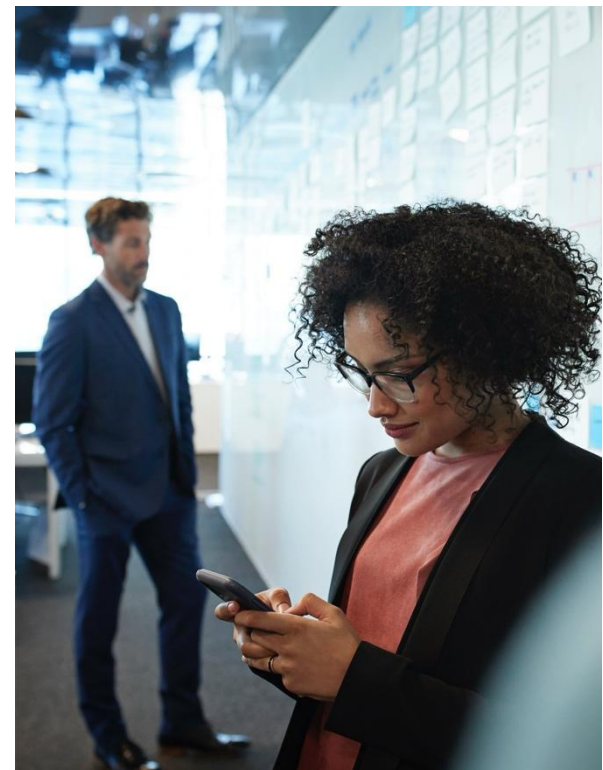
Nuestros compromisos de denunciar y no tomar represalias

Estamos firmemente comprometidos con llevar a cabo nuestras actividades comerciales con honestidad e integridad, y cumpliendo plenamente con todas las leyes, normas y reglamentos aplicables. Ningún empleado, ejecutivo o director de la Empresa puede cometer ningún acto ilegal o poco ético, ni pedir a otros que lo hagan, por ningún motivo.

Denuncia de inquietude

Puede denunciar cualquier infracción presunta o real de este Código, de cualquier Política de Verisk, cualquier ley o regulación o cualquier duda o inquietud ética a través de EthicsPoint, nuestra línea directa de ética. Puede denunciar de forma confidencial o anónima las 24 horas del día, los siete días de la semana. Puede presentar una denuncia en línea o por teléfono llamando a uno de nuestros números de línea directa globales o comentando su inquietud con su supervisor inmediato, Recursos Humanos o los equipos Jurídico o de Cumplimiento. Cualquier empleado de Verisk que reciba una denuncia de conducta poco ética o ilegal informará de ella como representante a través de EthicsPoint.

De acuerdo con nuestra [Política de denuncias](#), Verisk alienta y espera que todos los empleados, ejecutivos y directores denuncien de inmediato cualquier infracción presunta o real, y que cooperen de forma veraz con cualquier investigación sobre denuncias efectuadas.



Información de contacto para

EthicsPoint



Denuncia en línea



Denuncia por teléfono



Ausencia de represalias

En Verisk nos oponemos firmemente a cualquier forma de represalia. Apoyamos y protegemos a quienes planteen cualquier inquietud de buena fe o ayuden en investigaciones relacionadas con posibles infracciones de nuestro Código, las Políticas o la ley. Se prohíbe estrictamente toda represalia, lo que incluye (entre otras cosas) dirigirse o tratar desfavorablemente a un empleado que plantee una duda o inquietud o que participe en actividades protegidas por la ley. Algunos ejemplos de actividades protegidas incluyen denunciar el acoso, participar en investigaciones o negarse a seguir instrucciones que infrinjan nuestro Código, nuestras Políticas o la ley.

Nos dedicamos a mantener un lugar de trabajo sin represalias y a proteger a nuestro personal. Si sospecha o tiene conocimiento de alguna represalia por plantear un problema o inquietud o cooperar con una investigación, denúncielo. Cualquier persona que sea culpable de tomar represalias se enfrentará a medidas disciplinarias, que pueden incluir el despido para los empleados y la rescisión de contratos de trabajo o asociaciones comerciales para no empleados y terceros.

Nuestro compromiso con un entorno sin represalias también se describe en nuestra [Política de denuncias](#), el [Código de conducta para proveedores](#) y los manuales para empleados en cada ubicación.





Verisk favorece un mañana mejor



Nuestro propósito

Trabajamos juntos para desarrollar resiliencia global en favor de las personas, comunidades y empresa



Nuestra visión

Ser el socio tecnológico, analítico y de datos estratégicos líder en el sector de los seguros globales, ofreciendo valor a nuestros clientes a través del conocimiento, la experiencia y la escalabilidad



Nuestros valores



Cuidados

Conscientes, sinceros, interconectados



Aprendizaje

Abiertos, curiosos, ingeniosos



Resultados

Motivados por los logros, centrados en objetivos, resilientes

Nuestro compromiso con la conducta ética

Verisk se compromete a fomentar un entorno de integridad, profesionalidad y respeto en todas nuestras actividades comerciales internas y externas, y espera que todos los empleados actúen de manera conforme con esos valores. Nuestro éxito se basa en confiar los unos en los otros, lo que a su vez sienta una base sólida para la confianza de nuestros clientes, socios y partes interesadas. Mantener los más altos estándares éticos "viviendo nuestros valores" es fundamental para nuestro éxito y reputación continuos, y para nuestra capacidad de ejercer un impacto positivo en la resiliencia de la comunidad. Los empleados deben actuar con integridad en todas las interacciones entre sí, con nuestros clientes y con nuestras comunidades.



Nuestros
valores
Compromisos



Conducta en
nuestro lugar
de trabajo



Conducta en
nuestras
comunidades



Cuidados

- Nos **esforzamos por** hacer lo correcto para nuestros clientes, compañeros e inversores.
- **Apoyamos** la diversidad de experiencia y pensamiento, y aspiramos a una cultura inclusiva.
- Nos **respetamos** unos a otros, así como la opinión de cada persona.

- **Cumplimiento** Cumplimos diligentemente con los requisitos de formación básica que refuerzan nuestra ética y nuestra conducta responsable.
- **Profesionalidad** Tratamos a todos los compañeros, clientes y partes interesadas con respeto, valorando sus opiniones y contribuciones.

- **Actuar con integridad** Evitamos todo comportamiento inadecuado y nos conducimos con profesionalidad ejemplar en eventos y actividades donde representamos a Verisk.
- **Voluntariado** Nos esforzamos por retribuir y tener un impacto positivo en nuestras comunidades globales.



Aprendizaje

- Estamos **abiertos** a nuevas ideas y nuevas formas de hacer las cosas.
- **Fomentamos** la libre discusión y el debate para apoyar decisiones.
- **Confiamos** unos en otros para mantener nuestra franqueza, sinceridad, y creatividad.

- **Desarrollo** Participamos activamente en mentorías, talleres y otras formaciones para mejorar nuestras competencias y conocimientos.
- **Comentarios y opiniones** Colaboramos continuamente y consideramos la opinión de los demás para apoyar nuestro rendimiento y tomar las mejores decisiones en el interés de Verisk.

- **Inteligencia de riesgos** Nos relacionamos activamente con nuestros clientes y partes interesadas para proporcionar valiosas informaciones sobre los riesgos que afectan a nuestras comunidades.
- **Liderazgo de pensamiento** Participamos activamente en una variedad de foros para compartir perspectivas sobre el sector, así como gobernanza responsable y prácticas corporativas.



Resultados

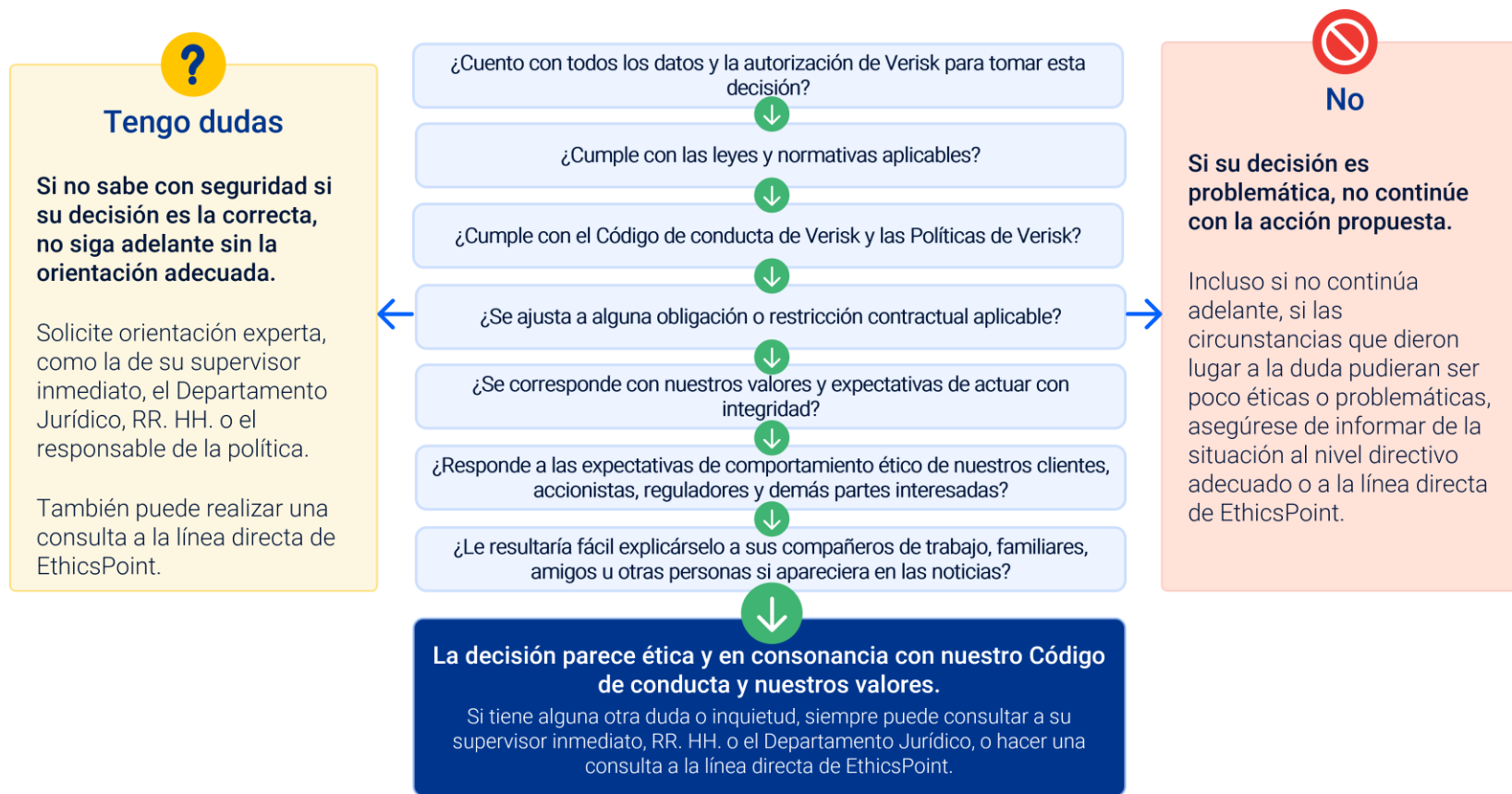
- **Guiamos** nuestras decisiones por hechos y datos.
- Nos **centramos** en "Una sola Verisk", en su conjunto y su éxito a largo plazo.
- **Comunicamos** un mensaje homogéneo a la organización.
- Nos **apoyamos** mutuamente para lograr el éxito del equipo.

- **Responsabilidad** Nos esforzamos por ofrecer resultados de calidad, asumiendo la responsabilidad de nuestros compromisos, nuestro rendimiento y el cumplimiento de las políticas de la empresa.
- **Colaboración** Apoyamos activamente y ayudamos a cada miembro de nuestro equipo, trabajando juntos para impulsar el éxito de Verisk.

- **Éxito del cliente** Nos aseguramos de que todas las interacciones con los clientes se centren en ofrecer un servicio ejemplar para ayudarles a alcanzar sus objetivos.
- **Resiliencia** Nos implicamos activamente con nuestras comunidades globales para apoyar nuestra dedicación a soluciones que fomenten la resiliencia a largo plazo.

Toma de decisiones éticas

Si bien todos estamos comprometidos a vivir nuestros valores y a ejercer el buen juicio, puede haber situaciones en las que el curso de acción correcto no esté inmediatamente claro. En tales casos, es importante adoptar una actitud reflexiva y basada en principios. Si se enfrenta a una situación difícil, una decisión o una solicitud inusual, hágase las siguientes preguntas como guía para sus acciones:



Nuestros compromisos para liderar con integridad

Se espera que todos los empleados, ejecutivos y directores de Verisk actúen en todo momento de forma responsable y ética de conformidad con este Código.

Los líderes de personal tienen puestos de especial confianza, por lo que se espera que sean modelos a seguir para sus equipos; y se espera que los miembros de la alta dirección sean modelos a seguir en toda la organización. Se espera que los líderes de Verisk demuestren de manera coherente los más altos estándares éticos en la realización de sus actividades comerciales, establezcan expectativas para que sus organizaciones y equipos hagan lo mismo y que:

- siempre destaquen la importancia de estar familiarizados y actuar de acuerdo con las políticas de la empresa;
- lleven a cabo las tareas a tiempo y responsabilicen a sus equipos de la finalización oportuna de la formación de cumplimiento obligatoria como componente fundamental de sus responsabilidades profesionales;
- fomenten una cultura en la que todos los empleados se sientan seguros y cómodos planteando dudas o inquietudes sobre cumplimiento, ética u otras cuestiones o preocupaciones sin temor a represalias; y que
- deriven de forma adecuada y rápida cualquier posible cuestión sobre ética, cumplimiento u otros problemas de los que tengan conocimiento para su remisión a instancias superiores informando directamente a través de [EthicsPoint](#).





Nuestro compromiso de cumplir con las leyes y los reglamentos

Estamos firmemente comprometidos con llevar a cabo nuestras actividades comerciales con honestidad e integridad, y cumpliendo plenamente con todas las leyes, normas y reglamentos de las comunidades en las que vivimos, trabajamos y hacemos negocios.

Ningún empleado, ejecutivo o director de la Empresa puede cometer ningún acto ilegal o poco ético, ni pedir a otros que lo hagan, por ningún motivo. Si cree que alguna práctica plantea dudas sobre el cumplimiento de este Código o de la ley, la norma o el reglamento aplicable, o si tiene alguna duda sobre cualquier ley, norma o reglamento, contacte inmediatamente con el Departamento Jurídico o informe del asunto a través de EthicsPoint.

Nuestros compromisos: Conducta ética en el lugar de trabajo

Estamos firmemente comprometidos con llevar a cabo nuestras actividades comerciales con honestidad e integridad, y cumpliendo plenamente con todas las leyes, normas y reglamentos aplicables. Ningún empleado, ejecutivo o director de la Empresa puede cometer ningún acto ilegal o poco ético, ni pedir a otros que lo hagan, por ningún motivo.

Antiacoso

Verisk tiene una política de tolerancia cero respecto al acoso a cualquier persona por parte de otra que esté relacionado con características protegidas, independientemente de si el acoso es perpetrado por un supervisor u otro personal de gestión, clientes, compañeros de trabajo, visitantes o representantes de otros negocios. Verisk no tolera y prohíbe estrictamente dicha conducta.

Igualdad de oportunidades de empleo

Nuestras políticas de contratación, ascenso y retención de empleados prohíben la discriminación basada en características individuales, como la raza, edad, religión, color, sexo, orientación sexual, género, identidad o expresión de género, información genética, nacionalidad o procedencia, discapacidad, condición de veterano y cualquier otro criterio prohibido por la ley.

Nuestras políticas y procedimientos, como nuestra Política de igualdad de oportunidades de empleo, la Política de tolerancia cero al acoso y nuestro Manual del empleado, están diseñados para garantizar que los empleados sean tratados y se traten entre sí de forma justa y con respeto y dignidad. De acuerdo con este objetivo, no se tolerará ninguna conducta que implique la discriminación o el acoso de otras personas.



¿Qué es el **acoso**?

El acoso es una conducta verbal, visual o física no deseada que degrada o muestra hostilidad o aversión hacia una persona respecto a características protegidas, con el propósito o el efecto de:

- crear un entorno de trabajo intimidatorio, hostil u ofensivo;
- interferir de forma injustificada en el rendimiento laboral de una persona; o
- afectar negativamente a las posibilidades de empleo de una persona.



¿Qué es la **discriminación**?

La discriminación es el trato injusto o perjudicial a otra persona por características como la raza, el género, la edad, la orientación sexual, la identidad sexual, la religión o la discapacidad en lugar del mérito individual.

Conflictos de intereses

Usted tiene el deber de actuar en el mejor interés de Verisk. Se espera que todos los empleados, ejecutivos y directores se esfuercen por evitar situaciones que presenten un conflicto, posible o real, entre sus intereses y los intereses de Verisk.

Ello incluye situaciones en las que sus intereses personales, financieros o familiares comprometan o pueda parecer que comprometen su capacidad para tomar decisiones en el mejor interés de Verisk. También puede surgir si usted, o sus amigos o familiares, reciben beneficios personales indebidos como resultado de su puesto en Verisk.

Si bien no todas las situaciones que impliquen un conflicto potencial o real serán obvias, es fundamental reconocer e informar de cualquier situación que pueda suponer un conflicto. Los conflictos de intereses pueden surgir de diversas maneras, como por ejemplo:

- Tener un segundo trabajo o participar en actividades comerciales externas que interfieran con sus obligaciones en Verisk
- Tener una licencia de agente de seguros, corredor o abogado, o tener un interés financiero o establecer una relación directa o indirecta con alguna agencia o correduría de seguros
- Ser propietario, tener interés o trabajar para un competidor, cliente o proveedor
- Competir con Verisk en la compra o venta de bienes, servicios u otros intereses
- Recibir un préstamo o garantía debido a su puesto en Verisk
- Tener un interés personal o financiero en una transacción que involucre a Verisk o a sus partes interesadas (que no sea como empleado, ejecutivo o director de Verisk, y excluyendo inversiones rutinarias en empresas que cotizan en bolsa)
- Dirigir negocios de proveedores, vendedores o consultores que sean propiedad o estén gestionados por, o que empleen a un familiar, socio o amigo, o con quien tenga un interés financiero
- Contratar, promover o supervisar a familiares (inmediatos o no), socios o amigos personales

Es esencial comunicar cualquier conflicto de intereses potencial o real que pueda plantear dudas sobre su capacidad para actuar en el mejor interés de Verisk. Esto incluye conflictos que impliquen actividades relacionadas con sus familiares, parejas, amigos u otras relaciones personales que puedan influir en su juicio o incluso dar la impresión de favoritismo o de conducta indebida. La comunicación debe hacerse de forma rápida y exacta mediante el Formulario de comunicación de conflictos de intereses de Verisk, que puede obtenerse enviando una solicitud a COIReports@verisk.com, y que se proporciona anualmente durante el Mes de los compromisos.

No comunicarlo constituye una infracción del Código, y puede dar lugar a medidas correctivas. Si no sabe con seguridad si una situación puede constituir un conflicto, solicite orientación a su supervisor inmediato, al Departamento de Cumplimiento o al Departamento Jurídico.



¿Qué es un
conflicto de
intereses?

Un conflicto de intereses se produce cuando el interés o la relación privada de una persona interfiere o puede parecer que interfiere con los intereses de Verisk. Un conflicto de intereses puede surgir cuando un empleado, un ejecutivo o un director hace algo o tiene un interés que le puede dificultar realizar su trabajo de forma objetiva y eficaz.



Cultura e inclusión

Verisk se compromete a proporcionar un lugar de trabajo que represente a nuestra sociedad global y donde se valoren los diversos puntos de vista como factores de la innovación y la excelencia. Como One Verisk, seguimos construyendo una cultura de inclusión y pertenencia que fomenta, apoya y acoge de buen grado las voces de nuestros empleados, y crea conexiones profundas y duraderas con los clientes y con las comunidades a las que servimos. Nos hacemos responsables de actuar con intención, propósito y autenticidad, y de tomar medidas significativas en apoyo de este compromiso.

Aceptamos y alentamos plenamente toda la variedad de diferencias que definen a todas las personas, incluidas, entre otras, las diferencias de raza, etnia, origen nacional, sexo, edad, familia o estado civil, identidad o expresión de género, idioma, capacidad física y mental, afiliación política, religión, orientación sexual, estado socioeconómico, condición de veterano y todas las demás características que hacen que nuestros empleados sean únicos.

Nuestro objetivo es inculcar prácticas de inclusión en toda Verisk y proporcionar igualdad de oportunidades a todos a través de nuestras prácticas y políticas sobre adquisición, desarrollo y gestión del talento; retribución y beneficios; ascensos; movilidad interna; cese de empleados; redes de empleados y el desarrollo continuo de un entorno de trabajo que fomente, haga cumplir y promueva:

- Capacidades interculturales para inculcar una mentalidad global.
- Comunicación y cooperación respetuosas entre los empleados.
- Trabajo en equipo y participación de los empleados, acogiendo de buen grado todos los puntos de vista de grupos y empleados.
- Contribuciones a las comunidades a las que servimos para promover una mayor comprensión y respeto por toda la variedad de diferencias en nuestra fuerza laboral global y las demandas de los mercados globales a los que servimos.
- Compromiso, imparcialidad y cumplimiento de todas las leyes y normativas aplicables, incluidas las referentes a la discriminación y la igualdad de oportunidades.



¿Cómo puedo crear un entorno inclusivo?

Los empleados de todos los niveles de la empresa pueden crear una cultura inclusiva en Verisk mediante lo siguiente:

- Promoviendo la colaboración y el compañerismo dentro de nuestros equipos.
- Usando una comunicación clara, transparente y respetuosa.
- Agradeciendo a los compañeros internos y externos sus contribuciones.
- Aprendiendo sobre las experiencias de otras personas y cómo trabajar en colaboración.
- Denunciando cualquier comportamiento de acoso o discriminación que veamos.



Inteligencia Artificial (IA) ética y responsable



Verisk alienta a que se aprovechen los sistemas de IA para apoyar los procedimientos humanos, operar de manera eficiente, impulsar la innovación y el crecimiento, y fomentar soluciones creativas. Verisk emplea el potencial transformador de la IA para ayudar a desarrollar la resiliencia global de personas, comunidades y empresas, respetando los estándares éticos y los derechos individuales. Verisk ha adoptado y se ha comprometido a seguir sus principios éticos de IA “FAITH” en todos los aspectos del desarrollo y la utilización de la IA, como se describe a la derecha.

Además de establecer los principios de FAITH, la [Política de IA ética](#) de Verisk señala su ciclo de vida de gobernanza de IA (resaltado anteriormente), y los requisitos para que todos los negocios y propietarios de sistemas de IA gestionen adecuadamente los datos y procesos de sus sistemas de IA de acuerdo con la Política y sus normas de apoyo, incluidos, entre otros: obtener la revisión y aprobación de la Junta de Gobernanza de IA para determinados sistemas de IA según se define en las normas, mantener el inventario adecuado y la documentación de IA relacionada, desarrollar e implementar de forma responsable sistemas de IA, supervisar apropiadamente los sistemas de IA y mantenerlos adecuadamente para garantizar un funcionamiento continuo de acuerdo con la Política.

Principios de IA ética FAITH

F / Equidad (Fairness)

Verisk se esforzará por garantizar que los sistemas de IA no traten a las personas o grupos de forma injusta.

A / Responsabilidad (Accountability)

Verisk identificará a los propietarios de la IA: líderes empresariales responsables, así como propietarios de casos de uso del sistema de IA responsables y recursos de apoyo encargados de tareas específicas de gobernanza de IA según se describe en las normas, procesos o procedimientos asociados con la Política de IA ética.

I / Inclusividad (Inclusivity)

Verisk diseñará IA y sistemas de IA con conjuntos de datos completos que reconozcan, acepten y se beneficien de todos los interesados asociados con los sistemas de IA o los usuarios de los sistemas de IA.

T / Transparency (Transparencia)

Verisk mantendrá la transparencia con respecto a su diseño, implementación y función de los sistemas de IA. El propósito de los algoritmos de IA será interpretable, estará respaldado por la documentación del modelo adecuado y será accesible de acuerdo con las leyes y normativas aplicables.

H / Respeto por la privacidad (Honoring Privacidad)

Verisk usará los sistemas de IA en cumplimiento con las leyes de privacidad y protección de datos aplicables, así como con sus propias políticas y normas.

Seguridad de la información

Como socio líder en tecnología y análisis de datos para la industria de seguros global, sabemos que los datos son el alma de nuestra organización y protegerlos es primordial. A medida que crecemos en nuestras geografías, mercados, alcance de las soluciones y las tecnologías relacionadas que proporcionamos a nuestros clientes, somos muy conscientes de la mayor exposición a riesgos potenciales en la información y mantenemos un firme compromiso con la protección de la confidencialidad, integridad y disponibilidad de los datos.

Todos los empleados de Verisk y quienes procesan datos en nombre de Verisk tienen la responsabilidad de preservar los datos y sistemas de información de Verisk. Todos los empleados son responsables de familiarizarse y cumplir con las políticas y prácticas de seguridad establecidas de Verisk, y de informar de cualquier posible incidente de seguridad o infracción de la Política.

Es igualmente importante que nuestros socios comerciales, proveedores, clientes y demás asociados comprendan su papel en la conservación y protección de los datos y sistemas de información de Verisk. Cuando proceda, estas responsabilidades deben describirse claramente en nuestros contratos con esas entidades. Nuestras políticas de seguridad de la información, incluido el [Marco de Política de Seguridad de la Información](#), la [Política de Uso Aceptable](#), los [Principios de Datos](#), la [Política de Clasificación y Tratamiento de Datos](#) y la [Política de Mesa Limpia](#) están disponibles en la página de intranet de [Políticas y Procedimientos Empresariales](#) de Verisk.

Protección de nuestros recursos

La protección de los recursos de la Empresa contra pérdidas, robos y otros usos indebidos es responsabilidad de todos. La pérdida, el robo y el uso indebido de los recursos de la Empresa afectan directamente a nuestra rentabilidad. Cualquier sospecha de pérdida, uso indebido o robo debe denunciarse a un director/supervisor o a EthicsPoint.

La única finalidad del equipo, los vehículos y los suministros de la Empresa es realizar nuestra actividad empresarial, por lo que solo se pueden usar para asuntos de la Empresa de acuerdo con sus directrices.



¿Cómo puedo proteger los [recursos de la empresa](#)?

Todos los empleados pueden tomar medidas para proteger los recursos de la empresa:

- Proteger la información confidencial de su divulgación al público o a terceros no aprobados.
- Garantizar que las personas adecuadas aprueben y firmen los contratos de la empresa.
- Usar solo hardware, software, aplicaciones y sitios web aprobados por la empresa.
- Tener precaución al abrir correos electrónicos y archivos adjuntos de fuentes desconocidas o sospechosas.
- Mantener contraseñas complejas, guardarlas en lugar seguro y no compartirlas nunca.
- Denunciar si vemos información que haya sido manejada inadecuadamente.

Protección de la información confidencial y de propiedad exclusiva

La información confidencial o de propiedad exclusiva de Verisk es nuestro recurso, dado que la desarrollamos, adquirimos y/o recopilamos con gran esfuerzo y gasto. Como empleados de Verisk, somos responsables de denunciar cualquier divulgación no autorizada, sea potencial o real, de la información confidencial o de propiedad exclusiva de Verisk o de otros. La información confidencial y de propiedad exclusiva incluye información que no está disponible de forma general o pública, la cual, si se conoce, sería ventajosa para la competencia o muy perjudicial para nosotros, nuestros clientes u otros, y podría dar lugar a graves pérdidas financieras.

La información confidencial y de propiedad exclusiva generada o recopilada en nuestra actividad empresarial es un recurso de Verisk y de cualquier otra parte que pueda habernos confiado dicha información. Protegerla es crucial para nuestro crecimiento continuo y nuestra ventaja competitiva. Debe mantenerse en estricta confidencialidad, excepto si Verisk autoriza su divulgación o cuando lo exija la ley.

La información confidencial y de propiedad exclusiva incluye toda la información no pública y otra información que pueda ser útil para los competidores o que puede ser perjudicial para la Empresa, sus clientes o sus proveedores, si se divulga sin autorización. Esta incluye, entre otra información, secretos comerciales, patentes, marcas comerciales, derechos de autor, planes de negocio, códigos, datos recopilados, informes, conocimientos, investigación, planes de nuevos productos, estrategias, registros, bases de datos, datos salariales y de beneficios, información médica de los empleados, listas de clientes, empleados y proveedores, y cualquier información financiera o de precios no publicada.

¿Qué tipos de información se consideran confidenciales?

La información confidencial de Verisk incluye, entre otros, los siguientes tipos de información y documentos:

- Propiedad intelectual (p. ej., secretos comerciales, patentes, marcas comerciales, derechos de autor)
- Planes de negocio o investigación
- Datos personales de empleados, clientes, proveedores u otras personas
- Listas de clientes, empleados y proveedores
- Grabaciones de audio y vídeo.
- Cualquier información financiera o de precios no publicada.



¿Qué es la información confidencial?

La información confidencial es toda información no pública que pueda ser útil para los competidores o que puede ser perjudicial para Verisk, sus clientes, proveedores, socios comerciales u otros si se utiliza o se divulga sin autorización.

Gran parte de nuestra información confidencial y de propiedad exclusiva también se conoce como propiedad intelectual ("PI"), que consiste en productos legalmente protegidos de la inteligencia y creación humana, protegidos por derechos de autor, patentes y marcas comerciales, y también incluye secretos comerciales y otros recursos, como nombres de dominio.

[La Política de protección de la propiedad intelectual](#) establece el compromiso de Verisk de proteger adecuadamente su PI y respetar los derechos de PI de otros, y establece expectativas y responsabilidades para identificar, documentar, gestionar, proteger y respetar diversos tipos de PI en toda la organización. Verisk protege sus derechos de PI mediante procesos como: (a) hacer valer los derechos de autor en sus formas, publicaciones, software y otros contenidos; (b) hacer valer los derechos de marca comercial de su empresa y los nombres de productos o servicios y de dominios asociados; (c) registrar ciertas invenciones que pueden ser susceptibles de protección de patentes; (d) proteger otra PI confidencial como secretos comerciales; y (e) garantizar que el acceso y uso de la PI de Verisk por parte de terceros se realice mediante la licencia apropiada.

Su obligación de proteger la información confidencial y de propiedad exclusiva así como la propiedad intelectual de la Empresa continúa incluso después de dejar la Empresa, y al dejar la Empresa deberá devolver toda la información de propiedad exclusiva que tenga en su poder y aceptar que no conservará ni distribuirá ninguna copia de ella.

Comunicaciones

En Verisk, la precisión y la integridad son el núcleo de nuestras comunicaciones, ya sea en nuestra interacción con socios, clientes, accionistas, compañeros, los medios de comunicación o el público. Para salvaguardar nuestra reputación y mantener la claridad y coherencia de nuestros mensajes, confiamos en los portavoces autorizados de la Empresa, que se adhieren a nuestros protocolos establecidos en sus comunicaciones con el público.

Internamente, cualquier comunicación oficial de la Empresa debe enviarse a través de nuestro equipo de Comunicaciones Internas y darse a conocer por los canales aprobados. Esta práctica garantiza la conformidad y la voz unificada de todas nuestras interacciones.



Grabaciones

Las grabaciones de voz o vídeo de las reuniones de empleados, de la Empresa o de clientes requieren el consentimiento de la alta dirección, así como el consentimiento de todos los participantes que estén siendo grabados para garantizar el cumplimiento de los diversos requisitos legales en múltiples jurisdicciones que pueden aplicarse a las sesiones de reuniones. Dicha grabación se considera nuestra información confidencial. Como se indica más detalladamente en nuestra [Política de grabaciones](#), la grabación de reuniones incluye las transcripciones de reuniones facilitadas a través de Teams u otras aplicaciones, como las "anotaciones" virtuales o de IA.

Los miembros del equipo no deben: activar grabaciones o transcripciones de forma predeterminada; añadir "anotaciones" (*note takers*) a las reuniones, ni permitir que ningún tercero que asista a demostraciones, presentaciones o reuniones incluya "anotaciones" (*note-takers*) de la sesión.

Cuando la grabación sea autorizada por la alta dirección, deberá conservarse durante el tiempo mínimo necesario para revisar su contenido. Las retenciones más largas se autorizarán solo para sesiones especiales, como formaciones sobre un tema concreto que se conserven como parte de la biblioteca de formación de un departamento para los miembros del equipo.

Mantenimiento de registros y comunicaciones públicas

Verisk tiene la responsabilidad de proporcionar información completa y exacta en nuestras comunicaciones públicas, en todos los aspectos relevantes, sobre nuestra situación financiera y los resultados de las operaciones. Para facilitar nuestra capacidad de presentar comunicaciones completas, justas, exactas, oportunas y comprensibles ante la Comisión de Bolsa y Valores, y para respaldar cualquier otra comunicación, divulgación, envío o presentación, es fundamental que Verisk mantenga registros e información precisos, completos y fiables para respaldar dichas comunicaciones.

Verisk debe mantener la información pertinente de sus operaciones sujeta a los requisitos de retención comerciales, legales o reglamentarios de acuerdo con su Política global de gestión de registros y las normas respectivas. Todos los datos de Verisk deben conservarse y eliminarse de acuerdo con sus calendarios de conservación.

No obstante, es posible que cierta información se conserve más allá de su período de conservación normal según las circunstancias, como una investigación o un procedimiento legal pendiente. En tales casos, se emitirá un aviso de conservación para notificar que la información está sujeta a una retención legal. La información sujeta a retención deberá conservarse, y no alterarse ni eliminarse, hasta que se emita el aviso de que la retención ya no está en vigor.

Respeto a la privacidad

Nos comprometemos a actuar como administradores de datos responsables de todos los datos personales que procesamos, tanto si pertenecen a nuestros empleados, ejecutivos, directores, contratistas, accionistas, proveedores o los respectivos asegurados o reclamantes de nuestros clientes como a otras personas.

Todos los empleados, contratistas u otras personas que procesen datos personales para Verisk deben cumplir con todas las leyes y normativas de privacidad y protección de datos aplicables, así como con nuestras políticas aplicables, incluidas, entre otras, nuestra Política de privacidad global, el Código de conducta para proveedores y demás normas correspondientes.

Estas políticas reflejan los compromisos de Verisk de seguir principios éticos y responsables de los datos en todas las etapas del ciclo de vida de los datos personales. Ello incluye, entre otras cosas, su compromiso de utilizar los datos personales de acuerdo con los fines de recopilación establecidos, ya sea como controlador responsable o como encargado del procesamiento. Verisk también exige que todo tercero que proporcione datos a Verisk cumpla con las leyes y normativas aplicables, lo que incluye garantizar que se proporcionen a las personas los avisos apropiados sobre recolección de datos, detallando los usos previstos y el intercambio de sus datos con Verisk, así como otros objetivos de procesamiento de Verisk, y que se obtengan los correspondientes consentimientos (incluido el requerimiento de consentimiento explícito) de las personas para dicha recolección, intercambio y uso de datos.

Entorno de trabajo seguro y saludable

Nos comprometemos a realizar nuestras actividades empresariales de conformidad con todas las leyes y normativas aplicables en materia de salud y seguridad laboral y medioambiental. En tal sentido, Verisk ha adoptado una [Política de salud y seguridad de los empleados](#) para describir nuestro compromiso y ofrecer programas e instituir procesos que promuevan el bienestar de nuestra fuerza laboral más allá de los requisitos legales y reglamentarios aplicables a las jurisdicciones en las que operamos. Nos esforzamos por proporcionar un entorno de trabajo seguro y saludable a nuestros empleados y por evitar impactos adversos y perjuicios al medio ambiente y a las comunidades en las que realizamos operaciones. Respetando estas directrices garantizamos un lugar de trabajo seguro, productivo y armonioso para todos.



¿Qué son los datos personales?

Los datos personales son cualquier dato o información relacionados con una persona identificada o *potencialmente identificable*.

Aclaratoria: No es necesario utilizar identificadores directos para crear datos personales; si un conjunto de datos contiene un número suficiente de datos puntuales indirectos que potencialmente pudieran restringir el conjunto para identificar a las personas referidas en él, todos los elementos del conjunto de datos que pudieran *identificar o relacionarse potencialmente* con las personas identificables se consideran datos personales.



Esto incluye ofrecer horarios de trabajo razonables para los empleados y mantener una tolerancia cero a la [violencia en el lugar de trabajo](#) en lo referente a la posesión de armas de fuego u otras armas, amenazas, comportamiento amenazador, acoso, enfrentamientos y otros actos de violencia o conductas similares (físicas o verbales), que pudieran ser cometidos o dirigidos contra los empleados y/o el público visitante mientras estén en el lugar de trabajo o participando en actividades de la empresa. Alcanzar este objetivo es responsabilidad de todos los ejecutivos, directores y empleados.

Denuncias de seguridad

Si sospecha, presencia o experimenta cualquier comportamiento, lenguaje o palabras de amenaza, acoso o violencia, denúncielo inmediatamente. Si se trata de una emergencia y existe una amenaza inmediata, llame a los servicios de emergencia locales o a las fuerzas del orden y notifique a la seguridad del edificio.

[También puede comunicarse con la Línea directa de Servicios de protección global las 24 horas del día, los 7 días de la semana, al +1.201.469.2100.](#) Si no es una emergencia, pero, por ejemplo, hay comportamientos agresivos o intimidatorios u otras situaciones problemáticas, informe a Recursos Humanos o a EthicsPoint.

Además, pensamos que nuestros empleados no deben ser molestados mientras realizan sus

tareas. Por este motivo, siempre está prohibido distribuir material publicitario, folletos u otros materiales impresos en las instalaciones de Verisk.

Está prohibida la solicitud de un empleado de Verisk por parte de otro empleado de Verisk mientras cualquiera de los empleados esté en horario laboral. El tiempo de trabajo se define como cualquier período durante el cual un empleado tiene programado realizar sus tareas laborales. El tiempo de trabajo no incluye los períodos de comida y/o descanso. La solicitud de cualquier tipo por parte de terceros en las instalaciones de Verisk está prohibida en todo momento.

Negociación de valores

Como empleado, también puede tener acceso a información sustancial, confidencial o exclusiva no pública sobre Verisk u otras entidades. Este tipo de información, ya sea positiva o negativa, debe considerarse información privilegiada y nunca debe utilizarse para beneficio personal. La información privilegiada puede influir potencialmente en el precio de las acciones de Verisk u otras empresas. El uso de dicha información para comprar o vender acciones, o proporcionársela a otras personas que puedan utilizarla para negociar, está estrictamente prohibido de acuerdo con nuestra [Política de tráfico de información privilegiada](#). Además,

ningún empleado puede dar “consejos” o “sugerencias” a otras personas divulgando, directa o indirectamente, ninguna información material, confidencial o de propiedad exclusiva no pública a otra persona que pudiera utilizarla para la compra o venta de valores.

Cada empleado debe proteger la información sustancial, confidencial o exclusiva no pública de Verisk o de empresas externas de la que tenga conocimiento durante su función en Verisk. Además, dicha información solo debe comunicarse cuando sea estrictamente necesario y de conformidad con los acuerdos, políticas y procedimientos de confidencialidad aplicables. Debe familiarizarse y cumplir con nuestra Política de tráfico de información privilegiada, y ponerse en contacto con el Departamento Jurídico si tiene alguna pregunta sobre su capacidad para comprar o vender valores.



Aspectos destacados de la Política

Gobernanza de datos

La actividad principal de Verisk proporciona a nuestros clientes soluciones analíticas innovadoras, eficiencia y productos y servicios modernizados. Para ello, Verisk debe hacer uso de datos, lo que nos comprometemos a hacer de forma responsable y ética, así como de forma conforme y eficiente. Nuestra [Política de gobernanza de datos](#) requiere que las empresas gestionen adecuadamente todos los datos que procesan de acuerdo con sus Principios de gobernanza de datos “DATA”.

Las normas de la Política de gobernanza de datos incluyen la Norma de uso de datos para nuevos usos, que requiere que los propietarios de datos obtengan la aprobación del Consejo de uso de datos de Verisk mediante el proceso de solicitud de uso de los datos (Data Use Request, “DUR”) para nuevos usos de conjuntos de datos. El proceso DUR evalúa los usos propuestos en cuanto a factores como restricciones contractuales y reglamentarias, asuntos de privacidad y seguridad y otras consideraciones de cumplimiento o de la política.

Adquisiciones

Verisk promueve los más altos estándares de integridad, con tolerancia cero ante el soborno, la corrupción o el fraude. Nuestra [Política de adquisiciones](#) establece los requisitos para garantizar que las actividades de compra se lleven a cabo de forma competitiva, justa y transparente. El departamento de Contratación Estratégica y Adquisiciones (Strategic Sourcing & Adquisiciones, “SS&P”) de Verisk se esfuerza por proporcionar el mayor valor a la organización a través de prácticas responsables que faciliten la compra eficiente de bienes y servicios para controlar costes, minimizar riesgos asociados y responsabilizar a los proveedores por la entrega de bienes y servicios de alta calidad de acuerdo con el [Código de Conducta para Proveedores](#). El SS&P ha establecido normas y procesos que todos los empleados deben seguir para apoyar las prácticas de adquisición responsable de Verisk, como:

- [Guía de solicitud de propuesta \(Solicitud de propuesta, RFP\)](#) y su proceso, que invita a licitaciones estructuradas de bienes o servicios de proveedores potenciales, diseñada para garantizar que se aplique un proceso justo, homogéneo, transparente y competitivo a todos los proveedores potenciales; y la
- [Norma para trabajadores eventuales](#), que proporciona directrices claras y designa los portales y procesos de la empresa para contratar y emplear a trabajadores externos, como personal de agencia, contratistas independientes o consultores profesionales.

DATA (DATOS)

Principios de gobernanza de datos

D / Documentables

Verisk identificará, catalogará, etiquetará y mantendrá adecuadamente la documentación apropiada sobre sus actividades de procesamiento de datos respecto a los datos bajo su custodia durante su ciclo de vida aplicable.

A / Responsables (Accountable)

Verisk identificará a los propietarios de conjuntos de datos y a los directores responsables encargados de las obligaciones específicas de gobernanza de datos, como se describe en las normas, los procesos y procedimientos asociados con esta Política de gobernanza de datos.

T / Transparentes

Verisk utilizará los datos de acuerdo con los términos y condiciones, permisos, requisitos contractuales, leyes y normativas aplicables, requisitos de la política de Verisk y cualquier otro aviso o especificación aplicable a los datos cuando se le proporcionaron a Verisk o cuando esta los obtuvo.

A / Apropriados

Verisk utilizará los datos cuando y según se permita de manera apropiada en sus negocios para facilitar objetivos como I+D, comercialización, resolución de entidades empresariales (Enterprise Entity Resolution, EER) y trabajos de mejora de los productos.

Viajes

La [Política de viajes](#) de Verisk establece un sistema coordinado y homogéneo centrado en la rentabilidad, la sostenibilidad, la seguridad y la gestión de riesgos para los viajes realizados en nombre de Verisk. Todos los viajes corporativos deben reservarse y realizarse según lo establecido en la Política de viajes, con los gastos correspondientes documentados y revisados de modo que coincidan con los requisitos. Para los empleados con sede en los EE. UU., existe una [Norma de uso de vehículos de propiedad privada](#) adicional de la Política de viajes, que establece los requisitos de elegibilidad, selección e informes para los empleados que utilizan sus vehículos personales para actividades autorizadas relacionadas con su trabajo en Verisk.

Horarios de trabajo

Verisk mantiene oficinas en todo el mundo, con equipos que colaboran entre jurisdicciones y zonas horarias. En consecuencia, las oficinas de Verisk pueden variar con respecto a las horas de trabajo, días o semanas laborales normales, derechos de desconexión y días festivos de acuerdo con la legislación y las prácticas locales. Se espera que los miembros del equipo a nivel global sean conscientes y respetuosos con los acuerdos de trabajo de los demás al realizar cualquier solicitud, y que utilicen apropiadamente las herramientas disponibles, como la funcionalidad de “envío diferido” de Outlook. Los derechos de los miembros de los equipos y otros detalles pertinentes para jurisdicciones específicas se pueden encontrar en los manuales de los empleados de la jurisdicción correspondiente.



Nuestros compromisos con la conducta ética en la comunidad

Verisk se esfuerza por desarrollar resiliencia global para personas, empresas y comunidades. Nos comprometemos firmemente a actuar con nuestros clientes, proveedores y otras partes interesadas con honestidad e integridad en todas nuestras interacciones.



Antisoborno y anticorrupción

Verisk se compromete a tratar de forma justa con clientes, proveedores, competidores, el público y entre todos nosotros en todo momento y de acuerdo con las prácticas comerciales éticas. Nadie debe aprovecharse de ninguna otra persona de forma injusta mediante manipulación, ocultación, abuso de información privilegiada, tergiversación de hechos materiales ni ningún otro trato injusto.

Nos comprometemos a mantener un mercado competitivo y a cumplir con todas las leyes y normativas aplicables contra el soborno y la corrupción. Las leyes antisoborno y anticorrupción prohíben ofrecer y recibir sobornos o comisiones ilegales. Dichas infracciones pueden exponer a Verisk y a sus empleados a sanciones penales, que incluyen multas, encarcelamiento y responsabilidad civil.

Es crucial evitar incluso la apariencia de soborno o de comisiones ilegales. Debemos tener cuidado de evitar infracciones involuntarias de las leyes antisoborno y anticorrupción examinando cuidadosamente cualquier patrocinio o regalo y garantizando que cualquier posible pago de facilitación se realice de acuerdo con las leyes aplicables.

De conformidad con nuestra [Política antisoborno y anticorrupción](#), no se realizarán sobornos, comisiones ilegales u otros pagos similares de ninguna forma, ni directa ni indirectamente, para que nadie obtenga o conserve negocios ni reciba ningún otro beneficio indebido. También están estrictamente prohibidos los pagos u obsequios a funcionarios del gobierno, partidos políticos (o funcionarios) y candidatos políticos extranjeros con la intención de influir en la decisión del funcionario o proporcionar una ventaja injusta. La Empresa y el empleado, el ejecutivo o el director implicado pueden ser objeto de medidas disciplinarias, así como posibles responsabilidades civiles o penales por el incumplimiento de esta política.

La [Política antisoborno y anticorrupción](#) de Verisk también prohíbe dar o recibir regalos comerciales y artículos de hospitalidad con la intención de influir en una decisión concreta, obtener una ventaja injusta, alentar o recompensar un desempeño indebido, o someter al destinatario a cualquier otra obligación, actual o futura.

En tal sentido, los empleados deben registrar los artículos de regalos y hospitalidad que den o reciban en el [Sistema de registro de regalos y hospitalidad de ServiceNow](#).



¿Qué es un
soborno?

Un soborno es cualquier oferta, promesa o autorización para dar dinero, bienes, gratificaciones, comidas, entretenimiento, servicios, trabajos u ofertas de trabajo, viajes, obsequios, beneficios u otra cosa de valor con la intención de obtener o conservar negocios, recibir cualquier ventaja indebida, o inducir o recompensar un desempeño inadecuado, cuando se espera que el destinatario:

- Actúe de mala fe
- Actúe de forma perjudicial o injusta
- Defraude una posición de confianza
- Incumpla la ley o su deber legal
- Proporcione una ventaja indebida

No es necesario que se acepte el soborno para que se produzca la infracción: basta el ofrecimiento o la promesa de soborno.

Competencia justa

Verisk se compromete a tratar de forma justa con clientes, proveedores, competidores, el público y entre todos nosotros en todo momento y de acuerdo con las prácticas comerciales éticas. Nadie debe aprovecharse de ninguna otra persona de forma injusta mediante manipulación, ocultación, abuso de información privilegiada, tergiversación de hechos materiales ni ningún otro trato injusto.

Nos comprometemos a mantener un mercado competitivo y a cumplir con todas las leyes y normativas antimonopolio aplicables. Las leyes antimonopolio prohíben los acuerdos entre competidores que afecten a los precios, la asignación de mercados y otras prácticas competitivas, incluidos, entre otros, acuerdos sobre términos de venta, la división de mercados o clientes y la fijación de sueldos o salarios. Dichas infracciones pueden exponer a Verisk y a sus empleados a sanciones penales, que incluyen multas, encarcelamiento y responsabilidad civil.

Tratamos a los demás, incluidos nuestros competidores, de la forma en que queremos que nos traten, de forma justa y con respeto. Nos comprometemos a competir enérgicamente pero de forma justa, garantizando que nuestras acciones se correspondan con las leyes y normativas de los países en los que operamos. Las leyes de competencia están diseñadas para fomentar la competencia libre y abierta, unos servicios eficientes y una economía productiva. Cualquier conducta que reduzca o elimine la competencia está sujeta a escrutinio. En cumplimiento de nuestra [Política antimonopolio](#), está estrictamente prohibido lo siguiente:

- Fijar precios o condiciones para productos y servicios.
- Acordar dividir mercados, clientes o territorios.
- Acordar no competir por los clientes o en líneas de negocio específicas.
- Participar en cualquier forma de boicot a clientes o competidores.
- Acordar fijar salarios o sueldos, o participar en acuerdos de no captación.
- Socavar los procesos de licitación o participar en prácticas anticompetitivas.



¿Qué es la
competencia justa?

El objetivo de las leyes de competencia justa (también llamadas antimonopolio) es proteger la sana competencia. Concretamente, estas leyes prohíben los acuerdos o entendimientos entre competidores que socaven la competencia, como:

- la fijación de precios,
- la división de mercados,
- los monopolios, y
- otras transacciones que reduzcan sustancialmente la competencia en el mercado.



Con respecto a las leyes antimonopolio, debemos cesar inmediatamente cualquier conversación con competidores que implique información comercial confidencial, y especialmente temas que puedan sugerir un acuerdo o conducta indebidos. Si sospecha de una posible actividad anticompetitiva, notifíquela inmediatamente a través de EthicsPoint. Para otras cuestiones sobre competencia justa, consulte con el Departamento Jurídico.

Nuestras relaciones con competidores, clientes y otras partes son esenciales para nuestro éxito, y es vital que estas relaciones se manejen de manera que se protejan los intereses comerciales legítimos de Verisk a la vez que preservemos la competencia justa.

Cumplimiento global y antifraude

Verisk se enorgullece de operar en todo el mundo para ayudar a facilitar la resiliencia global. Operar globalmente requiere una consideración cuidadosa y la conformidad con los requisitos de cumplimiento específicos para cada actividad y jurisdicción. Verisk se compromete a seguir procesos de diligencia adecuados para facilitar nuestro cumplimiento, así como el de nuestros clientes y otras partes interesadas clave. Se espera que todos los empleados apoyen estos procesos, lo que incluye, como mínimo:

- Asegurarse de que todo tercero acepte convenientemente la investigación de sanciones por el equipo de Supervisión y monitorización del cumplimiento antes de participar en cualquier trato o transacción.
- Facilitar cualquier información necesaria a nuestros clientes para sus procesos contra el blanqueo de capitales (como "Conozca a su cliente" o similar).
- Consultar con el Departamento Jurídico y la alta dirección para garantizar que se realicen las revisiones adecuadas antes de ampliar las ventas u operaciones a otro territorio geográfico.
- Consultar con el equipo de Privacidad para verificar que existan compromisos y protecciones adecuados para la transferencia global de datos personales.

Verisk se compromete a operar de forma ética, honesta y con integridad. Se espera que todos los empleados de todo el mundo trabajen activamente para prevenir el fraude, y se les prohíbe participar en actos engañosos o deshonestos para intentar obtener un beneficio para ellos mismos, para Verisk o para otros. Si algún empleado sospecha de alguna actividad fraudulenta, debe denunciarlo inmediatamente a EthicsPoint.



¿Qué es el fraude?

El fraude consiste en un engaño destinado a obtener un beneficio financiero o de otro tipo injusto o ilegal.

Derechos humanos y esclavitud moderna

En consonancia con nuestra inquebrantable dedicación a la práctica empresarial ética a nivel global, el Consejo de Administración de Verisk introdujo una Política de derechos humanos integral en 2022. Nuestra [Política de derechos humanos](#) y nuestra [Declaración sobre la esclavitud moderna](#) abarcan una amplia variedad de derechos y prohíben explícitamente el uso de cualquier forma de esclavitud, trabajo forzado, servidumbre, trabajo forzoso, trabajo involuntario y tráfico de personas. Además, Verisk se compromete a cumplir con las leyes y normativas de los Derechos Humanos pertinentes a las jurisdicciones en las que operamos. No obstante, en los casos en los que percibimos que esas leyes y reglamentos son insuficientes para defender los derechos humanos reconocidos internacionalmente, seguimos firmes en nuestro compromiso de conducir nuestras operaciones de manera que refleje nuestros valores fundamentales y nuestra ética cultural. Verisk espera que todos los empleados denuncien cualquier incidente relacionado con la esclavitud moderna a EthicsPoint.

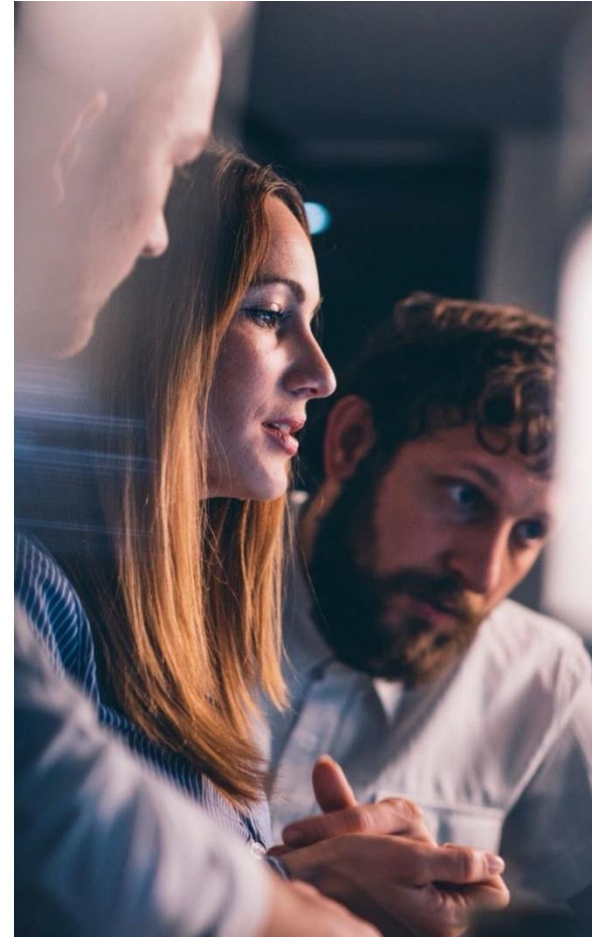
Participación en procesos políticos

Ninguna persona puede hacer contribuciones políticas en nombre de Verisk ni utilizar sus recursos para hacer contribuciones políticas. Esta Política no pretende desaconsejar ni impedir que cualquier persona pueda hacer contribuciones políticas o participar en actividades políticas en su propio nombre. La Empresa no reembolsará a ninguna persona, directa ni indirectamente, por las contribuciones políticas personales que realice.

Sostenibilidad

Verisk reconoce la profunda influencia que nuestra empresa ejerce en el mundo. Aceptando nuestra responsabilidad, supervisamos meticulosamente, medimos, divulgamos y reducimos las emisiones vinculadas a nuestras operaciones. Nuestro compromiso de minimizar nuestra huella ambiental es evidente a través de iniciativas estratégicas de reducción de energía, inversiones en certificados de energía renovable y compensaciones de carbono, y un enfoque firme en la reducción de las emisiones de gases de efecto invernadero.

Como empresa dedicada a la sostenibilidad duradera tanto de nuestra organización como de la comunidad global, mantenemos nuestra decisión de abordar los impactos tangibles del cambio climático. Nuestras iniciativas se orientan a salvaguardar el futuro para las generaciones venideras.



¿Qué es [la esclavitud moderna](#)?

La esclavitud moderna es un delito grave que implica la explotación de personas a través de la coacción, el engaño o la fuerza para obtener un beneficio personal o comercial. Incluye el tráfico de personas, el trabajo forzado, la esclavitud por deudas y la servidumbre doméstica.

Índice

Adquisiciones	23	Política de derechos humanos.....	30
Antiacoso	12	Política de gobernanza de datos.....	23
Antimonopolio (Competencia justa)	28	Política de IA ética.....	15
Ausencia de represalias	5, 6	Política de Mesa Limpia.....	16
Código de Conducta para Proveedores	4, 6, 20, 23	Política de salud y seguridad de los empleados.....	20
Comunicaciones	18	Política de tráfico de información privilegiada	22
Conflictos de intereses	13	Política de Uso Aceptable.....	16
Contribuciones políticas.....	30	Principios de gobernanza de datos	23
Cultura	14	Principios de IA ética FAITH	15
Denuncias	5	Privacidad.....	20, 29
Derechos de autor	18	Propiedad intelectual.....	18
Entorno de trabajo seguro	20	Regalos y hospitalidad.....	26
EthicsPoint	5, 10, 29, 30	Sanciones.....	26, 28, 29
Horarios de trabajo.....	24	Secretos comerciales.....	18
Inclusión	14	Seguridad de la información.....	16
Inteligencia Artificial.....	15	Soborno	26
Líderes de personal	10	Solicitud de propuesta	23
Marca comercial	18	Sostenibilidad	30
Negociación de valores	22	Valores	7
Norma para trabajadores eventuales	23	Viajes	24
Política antimonopolio.....	28	virtud moderna.....	30
Política de Clasificación y Tratamiento de Datos.....	16		





Dando forma a un futuro de resiliencia

Verisk conecta la industria de seguros global mediante datos y tecnología exclusivos para proporcionar información de la que dependen personas reales todos los días.



verisk.com