



April 2026

Die Art und Weise unserer Arbeit

Verhaltens- und Ethikkodex

[verisk.com](https://www.verisk.com)



Inhalt

Die Art und Weise unserer Arbeit.....	1
Verhaltens- und Ethikkodex	1
Inhalt.....	2
Grußwort von Lee Shavel	3
Einführung.....	4
Korrekturmaßnahmen.....	4
Ausnahmen und Änderungen	4
Unsere Verpflichtung, Bedenken anzusprechen und keine Vergeltungsmaßnahmen zu ergreifen	5
EthicsPoint	Error! Bookmark not defined.
Bedenken melden	5
Vergeltungsverbot.....	6
Verisk fördert eine bessere Zukunft	7
Unser Engagement für ethisches Verhalten.....	8
Ethische Entscheidungsfindung	9
Unsere Verpflichtung zu Führen mit Integrität.....	10
Unsere Verpflichtung zur Einhaltung von Gesetzen und Vorschriften	11
Unsere Verpflichtung zu ethischem Verhalten am Arbeitsplatz	12
Belästigungsverbot	12
Chancengleichheit bei der Beschäftigung	12
Interessenkonflikte	13
Kultur und Inklusion	14
Ethische und verantwortungsbewusste künstliche Intelligenz (KI)	15
Informationssicherheit.....	16
Schutz unserer Vermögenswerte	16
Schutz vertraulicher und geschützter Informationen.....	17
Kommunikation	18
Aufzeichnungen.....	19
Aufbewahrung von Unterlagen und Bekanntgaben an die Öffentlichkeit.....	19
Achtung der Privatsphäre.....	20
Sichere und gesunde Arbeitsumgebung.....	20
Handel mit Wertpapieren	21
Ausgewählte Schwerpunkte der Richtlinie	22
Unsere Verpflichtungen zu ethischem Gemeinschaftsverhalten	24
Bekämpfung von Bestechung und Korruption	25
Fairer Wettbewerb	26
Globale Compliance und Betrugsbekämpfung	27
Menschenrechte und moderne Sklaverei	28
Teilnahme am politischen Prozess	28
Nachhaltigkeit	28
Index	29



Grußwort von Lee Shavel

Unsere Mission bei Verisk besteht darin, die Belastbarkeit von Mitarbeitern, Unternehmen und Gemeinden auf globaler Ebene zu stärken. Die Arbeit, die jeder von uns leistet, trägt dazu bei, dieses Ziel zu erreichen. Nicht nur die von uns geleistete Arbeit ist wichtig, sondern insbesondere auch die Art und Weise, in der wir sie leisten.

Unser Verhaltens- und Ethikkodex erläutert die Grundsätze, die unser Handeln, unseren Umgang miteinander und unsere Zusammenarbeit mit Kunden, Partnern, Aufsichtsbehörden und anderen Stakeholdern bestimmen. Er stellt sicher, dass unsere Entscheidungen und Vorgehensweisen mit Gesetzen und Vorschriften vereinbar sind und stets die Kernwerte von Verisk – Fürsorge, Lernen und Ergebnisse – reflektieren und gleichzeitig eine Kultur fördern, die auf Integrität und gegenseitigem Respekt beruht.

Verisk hat sich einen hervorragenden Ruf als vertrauenswürdiger Partner in der Versicherungsbranche aufgebaut. Diesen Kodex zu befolgen unterstützt unseren anhaltenden Erfolg und stärkt das Vertrauen, das unsere Kunden und Stakeholder in uns setzen.

Vielen Dank für Ihr Engagement, unsere Werte zu leben und zusammen weiterhin auf unser gemeinsames Ziel, Stärkung der Belastbarkeit, hinzuarbeiten.



Lee M. Shavel
President and Chief
Executive Officer

Einführung

Dieser Verhaltens- und Ethikkodex („Kodex“) erläutert die Grundsätze und Werte, deren Einhaltung wir bei allen geschäftlichen Interaktionen erwarten. Er soll sicherstellen, dass wir im Einklang mit unseren Werten – Fürsorge, Lernen und Ergebnisse – handeln und gleichzeitig die Erfüllung gesetzlicher und behördlicher Anforderungen gewährleisten.

Der Kodex sowie alle Richtlinien, Standards und Prozesse von Verisk dienen als Orientierungsrahmen für die Mitarbeiter von Verisk Analytics, Inc. und seinen Tochtergesellschaften („Verisk“, „Unternehmen“, „wir“, „uns“, „unser“) und sind auf der Website **Richtlinien und Verfahren** auf Compass oder per Kontaktaufnahme mit einem Ansprechpartner Ihrer lokalen Personalabteilung erhältlich. Auch wenn der Kodex eine breite Palette geschäftlicher Praktiken und Verfahren erfasst, bezieht er nicht alle Verisk-Richtlinien ein und befasst sich auch nicht mit jedem Problem, das auftreten kann, oder mit jeder Situation, in der ethische Entscheidungen getroffen werden müssen.

Der Kodex ist für alle Tochtergesellschaften, verbundenen Unternehmen, Mitarbeiter (einschließlich Zeitarbeitskräften), Vorstandsmitglieder und Berater von Verisk maßgeblich. Wir erwarten auch von unseren Anbietern, Lieferanten und Geschäftspartnern, den [Verhaltenskodex für Lieferanten](#) von Verisk zu befolgen sowie im Geist dieses Kodex und unserer Verisk-Richtlinien zu handeln.

Alle Mitarbeiter, leitenden Angestellten, Vorstandsmitglieder und Berater von Verisk sind verpflichtet, diesen Kodex sowie alle maßgeblichen Verisk-Richtlinien, -Standards und -Prozesse (zusammengefasst als „Richtlinien“ bezeichnet) einzuhalten. Hierzu gehört unter anderem, (i) die Kenntnis der Richtlinien von Verisk und der spezifischen Anforderungen oder Verboten im Zusammenhang mit ihren Verantwortlichkeiten aufrechtzuerhalten, (ii) Bereiche der Geschäftstätigkeit zu erkennen, in denen Probleme auftreten können, (iii) Orientierungshilfe von ihren Vorgesetzten, der Personalabteilung oder der Rechtsabteilung im Hinblick auf allgemeine Unterstützung oder Klarstellungen zu erhalten und (iv) potenzielle ethische oder andere Bedenken zu melden.

Korrekturmaßnahmen

Gegen diesen Kodex, Richtlinien von Verisk oder maßgebliche Gesetze oder Vorschriften zu verstoßen, andere hierzu aufzufordern oder es zu unterlassen, bekannte Verstöße unverzüglich zu melden, kann zu straf- oder zivilrechtlicher Haftung für Verisk führen

sowie unseren guten Ruf gefährden. Aus diesem Grund können derartige Verstöße Korrekturmaßnahmen bis hin zu und einschließlich Kündigung der Beschäftigungsbeziehung auslösen.

Ausnahmen und Änderungen

In außergewöhnlichen Umständen kann eine Ausnahme von einer Bestimmung dieses Kodex oder einer Verisk-Richtlinie gewährt werden. Alle Ausnahmen und Änderungen müssen dokumentiert und begründet werden, um Transparenz und Rechenschaftspflicht zu gewährleisten. Ausnahmen für Mitarbeiter müssen vom Exekutivkomitee für Risikomanagement (Executive Risk Management Committee, „ERMC“) genehmigt und per Einreichung eines [Formulars](#) für Richtlinienausnahmen und Risikoakzeptanz (Policy Exception and Risk Acceptance, „PERA“) beantragt werden. Alle Ausnahmen für leitende Angestellte oder Vorstandsmitglieder müssen vom Vorstand genehmigt und den Aktionären von Verisk umgehend mitgeteilt werden. Änderungen an diesem Kodex bedürfen der Genehmigung des ERMC.

Unsere Verpflichtung, Bedenken anzusprechen und keine Vergeltungsmaßnahmen zu ergreifen

Wir bekennen uns nachdrücklich dazu, unseren geschäftlichen Tätigkeiten auf ehrliche und integre Weise sowie unter vollständiger Einhaltung aller maßgeblichen Gesetze, Regeln und Vorschriften nachzugehen. Kein Mitarbeiter, leitender Angestellter oder Vorstandsmitglied des Unternehmens darf aus irgendeinem Grund eine illegale oder unethische Handlung begehen oder andere anweisen, dies zu tun.

Bedenken melden

Sie können vermutete oder tatsächliche Verstöße gegen diesen Kodex, eine Verisk-Richtlinie, Gesetze oder Vorschriften oder jede Art von ethischen Bedenken über EthicsPoint, unsere Ethik-Hotline, melden. Sie können dies auf vertrauliche oder anonyme Weise rund um die Uhr tun. Sie können eine Meldung online oder telefonisch einreichen, per Anruf einer unserer globalen Hotline-Nummern oder im Wege der Besprechung Ihrer Bedenken mit Ihrem Vorgesetzten, der Personalabteilung oder Mitarbeitern der Rechts- oder Compliance-Abteilung. Jeder Verisk-Mitarbeiter, der eine Meldung über unethisches oder rechtswidriges Verhalten erhält, hat diesen Vorgang stellvertretend auf EthicsPoint zu melden.

Im Einklang mit unserer [Whistleblower-Richtlinie](#) ermutigt Verisk alle Mitarbeiter, leitenden Angestellten und Vorstandsmitglieder und erwartet von ihnen, jegliche tatsächlichen oder vermuteten Verstöße umgehend zu melden und bei Untersuchungen gemeldeter Vorwürfe wahrheitsgetreu zu kooperieren.



Kontaktinformationen für

EthicsPoint



Online-Meldungen



Meldungen per
Telefon



Vergeltungsverbot

Bei Verisk lehnen wir jede Form von Vergeltungsmaßnahmen entschieden ab. Wir unterstützen und schützen diejenigen, die in gutem Glauben Bedenken äußern oder bei Untersuchungen bezüglich potenzieller Verstöße gegen unseren Kodex, unsere Richtlinien oder geltendes Recht mitwirken. Vergeltungsmaßnahmen, die (unter anderem) das Ziel haben, Mitarbeiter aufgrund der Äußerung von Bedenken oder der Ausführung geschützter Tätigkeiten zu benachteiligen, sind strengstens untersagt. Zu Beispielen für geschützte Tätigkeiten gehören Belästigung zu melden, an Untersuchungen teilzunehmen oder sich zu weigern, Anweisungen zu befolgen, die gegen unseren Kodex, unsere Richtlinien oder geltendes Recht verstoßen würden.

Wir setzen uns dafür ein, einen Arbeitsplatz frei von Vergeltung zu erhalten und unser Personal zu schützen. Wenn Sie den Verdacht haben oder wissen, dass Vergeltungsmaßnahmen ergriffen worden sind, weil jemand ein Bedenken geäußert oder bei einer Untersuchung mitgewirkt hat, melden Sie dies. Wer wegen Vergeltungsmaßnahmen für schuldig befunden worden ist, muss mit Disziplinarmaßnahmen bis hin zu und einschließlich Kündigung der Beschäftigungsbeziehung bei Mitarbeitern und Beendigung von Arbeitseinsätzen oder Geschäftsbeziehungen bei Nicht-Mitarbeitern und Drittanbietern rechnen.

Unser Engagement für eine vergeltungsfreie Umgebung wird darüber hinaus in unserer [Whistleblower-Richtlinie](#), dem [Verhaltenskodex für Lieferanten](#) und einschlägigen Standort-bezogenen Mitarbeiterhandbüchern dargelegt.





Verisk fördert eine bessere Zukunft



Unser Ziel

Gemeinsam darauf hinarbeiten, die Belastbarkeit von Mitarbeitern, Unternehmen und Gemeinden auf globaler Ebene zu stärken



Unsere Vision

Der führende strategische Partner bei Daten, Analysen und Technologien für die globale Versicherungsbranche zu sein, indem wir für unseren Kunden mithilfe von Wissen, Fachkenntnissen und Skaleneffekten Mehrwert schaffen



Unsere Werte



Fürsorge

Sensibilisiert, aufrichtig, verbunden



Lernen

Offen, neugierig, schöpferisch



Ergebnisse

Erfolgsorientiert, zielstrebig, belastbar

Unser Engagement für ethisches Verhalten

Verisk hat es sich zur Aufgabe gemacht, eine Umgebung der Integrität, der Professionalität und des Respekts bei allen unseren internen und externen Geschäftsaktivitäten zu fördern, und erwartet von allen Mitarbeitern, beständig im Einklang mit unseren Werten zu handeln. Unser Erfolg basiert auf gegenseitigem Vertrauen, das wiederum eine solide Grundlage für das Vertrauen unserer Kunden, Partner und Stakeholder schafft. Die höchsten ethischen Standards einzuhalten, indem wir „unsere Werte leben“, ist für unseren anhaltenden Erfolg und unseren Ruf sowie für unsere Fähigkeit, einen positiven Einfluss auf die Belastbarkeit von Gemeinden auszuüben, von grundlegender Bedeutung. Mitarbeiter müssen bei allen Interaktionen miteinander, mit unseren Kunden und mit unseren Gemeinden integer handeln.



Unsere Werte
Verpflichtungen



Verhalten an
unserem
Arbeitsplatz



Verhalten in
unseren
Gemeinschaften



Fürsorge

- Wir **bemühen** uns nach Kräften, für unsere Kunden, Kollegen und Investoren das Richtige zu tun.
 - Wir **unterstützen** vielfältige Erfahrungen und Gedanken und streben nach einer inklusiven Kultur.
 - Wir **respektieren** einander und die Meinung jedes Einzelnen.
-
- **Compliance** Wir erfüllen gewissenhaft grundlegende Schulungsanforderungen und stärken damit unser ethisches und verantwortungsbewusstes Verhalten.
 - **Professionalität** Wir behandeln alle Kollegen, Kunden und Stakeholder mit Respekt und schätzen ihre Meinungen und Beiträge.
-
- **Integres Handeln** Wir vermeiden unangemessenes Verhalten und verhalten uns bei Veranstaltungen und Aktivitäten, bei denen wir Verisk vertreten, mit vorbildlicher Professionalität.
 - **Freiwilligenarbeit** Wir bemühen uns, etwas zurückzugeben und einen positiven Einfluss in unseren globalen Gemeinschaften auszuüben.



Lernen

- Wir sind **offen** für neue Ideen und Dinge auf neue Art zu tun.
 - Wir **fördern** Diskussionen und Debatten, um Entscheidungen zu untermauern.
 - Wir **vertrauen** einander, offen, ehrlich und kreativ zu sein.
-
- **Entwicklung** Wir nehmen aktiv an Mentoring, Workshops und anderen Schulungen teil, um unsere Fähigkeiten und unser Wissen zu erweitern.
 - **Feedback** Wir arbeiten kontinuierlich zusammen und berücksichtigen die Beiträge anderer, um unsere Leistungen zu unterstützen und die besten Entscheidungen im Interesse von Verisk zu treffen.
-
- **Risikointelligenz** Wir arbeiten aktiv mit unseren Kunden und Stakeholdern zusammen, um wertvolle Erkenntnisse bezüglich Risiken zu liefern, die Auswirkungen auf unsere Gemeinschaften haben.
 - **Vordenkerrolle** Wir engagieren uns aktiv in einer Vielzahl von Foren, um branchenspezifische Einblicke sowie verantwortungsvolle Unternehmensführung und Unternehmensabläufe zu teilen.



Ergebnisse

- Wir **orientieren** unsere Entscheidungen an Fakten und Daten.
 - Wir **konzentrieren** uns auf „One Verisk“ als Ganzes und seinen langfristigen Erfolg.
 - Wir **vermitteln** eine einheitliche Botschaft an die Organisation.
 - Wir **unterstützen** uns gegenseitig, um Erfolg als Team zu erreichen.
-
- **Verantwortlichkeit** Wir bemühen uns, qualitativ hochwertige Ergebnisse zu liefern, indem wir Verantwortung für unsere Verpflichtungen, Leistungen und die Befolgung von Unternehmensrichtlinien übernehmen.
 - **Zusammenarbeit** Wir fördern unsere Teammitglieder und unterstützen sie aktiv, indem wir zusammenarbeiten, um den Erfolg von Verisk voranzutreiben.
-
- **Kundenerfolg** Wir stellen sicher, dass alle Interaktionen mit Kunden darauf abzielen, vorbildlichen Service zu liefern, um ihnen beim Erreichen ihrer Ziele behilflich zu sein.
 - **Belastbarkeit** Wir engagieren uns aktiv in unseren globalen Gemeinschaften, um unseren Fokus auf Lösungen zu unterstützen, die langfristige Belastbarkeit fördern.

Ethische Entscheidungsfindung

Auch wenn wir uns alle verpflichtet haben, unsere Werte zu leben und solides Urteilsvermögen auszuüben, kann es Situationen geben, in denen die richtige Vorgehensweise nicht sofort klar ist. In diesen Fällen ist es wichtig, einen durchdachten und prinzipientreuen Ansatz zu verfolgen. Wenn Sie mit einer schwierigen Situation, Entscheidung oder ungewöhnlichen Anfrage konfrontiert sind, sollten Sie sich die folgenden Fragen stellen, um Orientierungshilfe für Ihre Maßnahmen zu erhalten:



Unsere Verpflichtung zu Führen mit Integrität

Alle Mitarbeiter, leitenden Angestellten und Vorstandsmitglieder von Verisk sind verpflichtet und dafür rechenschaftspflichtig, verantwortungsbewusst und auf mit dem Kodex ethisch vereinbare Weise zu handeln.

Führungskräfte bekleiden besondere Vertrauenspositionen, und von ihnen wird erwartet, Vorbilder für ihre Teams zu sein; von leitenden Führungskräften wiederum wird erwartet, Vorbilder für die gesamte Organisation zu sein. Von Verisk-Führungskräften wird erwartet, bei der Ausübung ihrer geschäftlichen Tätigkeiten stets die höchsten ethischen Standards zu demonstrieren, ihren Organisationen und Teams dieselbe Vorgehensweise vorzuschreiben und

- sicherzustellen, dass sie die Wichtigkeit kontinuierlicher Vertrautheit mit Unternehmensrichtlinien und des Handelns im Einklang mit diesen Richtlinien betonen,
- vorgeschriebene Compliance-Schulungen als Kernbestandteil ihrer beruflichen Verantwortlichkeiten zeitgerecht zu absolvieren und ihre Teams zu zeitgerechter Teilnahme an derartigen Schulungen zu verpflichten,
- eine Kultur zu fördern, in der alle Mitarbeiter sich sicher und wohl dabei fühlen, Compliance-bezogene, ethische oder andere Fragen oder Bedenken ohne Furcht vor Vergeltung zu äußern, und
- alle potenziellen ethischen, Compliance-bezogenen oder sonstigen Anliegen, die Ihnen bekannt werden, in geeigneter Weise und umgehend zu eskalieren, indem der Vorgang direkt über [EthicsPoint](#) gemeldet wird.





Unsere Verpflichtung zur Einhaltung von Gesetzen und Vorschriften

Wir bekennen uns nachdrücklich dazu, unseren geschäftlichen Tätigkeiten auf ehrliche und integre Weise sowie unter vollständiger Einhaltung aller maßgeblichen Gesetze, Regeln und Vorschriften in den Gemeinden nachzugehen, in denen wir leben, arbeiten und Geschäftsbeziehungen unterhalten.

Kein Mitarbeiter, leitender Angestellter oder Vorstandsmitglied des Unternehmens darf aus irgendeinem Grund eine illegale oder unethische Handlung begehen oder andere anweisen, dies zu tun. Wenn Sie glauben, dass irgendeine Praxis Fragen zur Einhaltung dieses Kodex oder geltender Gesetze, Regeln oder Vorschriften aufwirft, oder wenn Sie anderweitig Fragen zu Gesetzen, Regeln oder Vorschriften haben, wenden Sie sich bitte an die Rechtsabteilung und melden den Vorgang umgehend über EthicsPoint.

Unsere Verpflichtung zu ethischem Verhalten am Arbeitsplatz

Wir bekennen uns nachdrücklich dazu, unseren geschäftlichen Tätigkeiten auf ehrliche und integre Weise sowie unter vollständiger Einhaltung aller maßgeblichen Gesetze, Regeln und Vorschriften nachzugehen. Kein Mitarbeiter, leitender Angestellter oder Vorstandsmitglied des Unternehmens darf aus irgendeinem Grund eine illegale oder unethische Handlung begehen oder andere anweisen, dies zu tun.

Belästigungsverbot

Verisk verfolgt eine Null-Toleranz-Politik gegenüber Belästigungen einer Person durch eine andere Person aufgrund geschützter Merkmale, gleich ob die jeweilige Belästigung von Vorgesetzten oder anderen Führungskräften, Auftraggebern, Kunden, Kollegen, Besuchern oder Vertretern anderer Unternehmen ausgeht. Verisk toleriert derartiges Verhalten nicht und verbietet es ausdrücklich.

Chancengleichheit bei der Beschäftigung

Unsere Richtlinien für die Rekrutierung, Beförderung und Bindung von Mitarbeitern verbieten Diskriminierung auf der Grundlage individueller Merkmale wie etwa Alter, ethnische Abstammung, Religion, Hautfarbe, Geschlecht, Geschlechtsidentität, Geschlechtsausdruck, genetische Informationen, nationale Herkunft, Behinderung, Veteranenstatus sowie andere gesetzlich verbotene Kriterien.

Unsere Richtlinien und Verfahren wie etwa unsere Richtlinie zu Chancengleichheit bei der Beschäftigung, unsere Richtlinie zu Null-Toleranz für Belästigung und unser Mitarbeiterhandbuch sollen sicherstellen, dass Mitarbeiter fair sowie mit Respekt und Würde behandelt werden und sich auch gegenseitig so behandeln. Im Einklang mit diesem Ziel wird Verhalten, das Diskriminierung oder Belästigung anderer einschließt, nicht toleriert.



Was ist Belästigung?

Belästigung ist unerwünschtes verbales, visuelles oder körperliches Verhalten, das eine Person demütigt oder aufgrund geschützter Merkmale Feindseligkeit oder Abneigung gegen sie demonstriert und das Ziel oder die Wirkung hat,

- eine einschüchternde, feindselige oder beleidigende Arbeitsumgebung zu schaffen oder
- die Arbeitsleistung einer Person auf unangemessene Weise zu beeinträchtigen oder
- ansonsten die Beschäftigungsmöglichkeiten einer Person negativ zu beeinflussen.



Was ist Diskriminierung?

Diskriminierung ist die ungerechte oder vorurteilsbehaftete Behandlung anderer aufgrund von Merkmalen wie etwa ethnische Abstammung, Geschlecht, Alter, sexuelle Orientierung, sexuelle Identität, Religion oder Behinderung statt aufgrund individueller Verdienste.

Interessenkonflikte

Sie haben die Pflicht, im besten Interesse von Verisk zu handeln. Von allen Mitarbeitern, Führungskräften und Vorstandsmitgliedern wird erwartet, Anstrengungen zu unternehmen, um Situationen zu vermeiden, die einen tatsächlichen oder potenziellen Konflikt zwischen ihren eigenen Interessen und den Interessen von Verisk darstellen.

Dies schließt Situationen ein, in denen Ihre persönlichen, finanziellen oder familiären Interessen Ihre Fähigkeit beeinträchtigen bzw. dem Anschein nach beeinträchtigen, Entscheidungen im besten Interesse von Verisk zu treffen. Ein solcher Konflikt kann ferner entstehen, wenn Sie (oder Ihre Freunde oder Familienmitglieder) aufgrund Ihrer Position bei Verisk unrechtmäßige persönliche Vorteile erhalten.

Auch wenn nicht jede Situation, in der ein potenzieller oder tatsächlicher Konflikt vorliegt, offensichtlich ist, kommt es entscheidend darauf an, jede Situation zu erkennen und offenzulegen, die einen Konflikt darstellen könnte. Interessenkonflikte können auf verschiedene Weise entstehen, wie zum Beispiel:

- Ausübung eines Nebenjobs oder Annahme von Tätigkeiten in einem externen Unternehmen, die Ihre Pflichten gegenüber Verisk beeinträchtigen
- Besitz einer Lizenz als Versicherungsmakler, Broker oder Anwalt oder einer finanziellen Beteiligung an einer Agentur oder Vermittlungsgesellschaft bzw. Aufnahme einer direkten oder indirekten Beziehung mit Agenturen oder Vermittlungsgesellschaften
- Eigentümer eines Wettbewerbers, Kunden oder Lieferanten oder Besitz einer Beteiligung oder Tätigkeit an bzw. für diesen Personenkreis
- Konkurrenz mit Verisk um den Kauf oder Verkauf von Eigentum, Dienstleistungen oder anderen Beteiligungen
- Erhalt von Darlehen oder Garantie aufgrund Ihrer Position bei Verisk
- Besitz eines persönlichen oder finanziellen Interesses an einer Transaktion, an der Verisk oder seine Stakeholder (außer Verisk-Mitarbeitern, -Führungskräften oder -Vorstandsmitgliedern und außer routinemäßigen Investitionen in börsennotierte Unternehmen) beteiligt sind
- Vergabe von Aufträgen an Lieferanten, Anbieter oder Berater, die Verwandten, Partnern oder Freunden gehören oder von ihnen gemanagt werden oder die Verwandte, Partner oder Freunde beschäftigen oder an denen Sie eine finanzielle Beteiligung halten
- Anstellung, Beförderung oder Beaufsichtigung von Verwandten (ob direkt verwandt oder nicht), Partnern oder persönlichen Freunden

Es ist unerlässlich, jegliche tatsächlichen oder potenziellen Interessenkonflikte offenzulegen, die Bedenken hinsichtlich Ihrer Fähigkeit, im besten Interesse von Verisk zu handeln, aufwerfen könnten. Dies umfasst Konflikte, die Aktivitäten bezüglich Ihrer Verwandten, Partner, Freunde oder anderer persönlicher Beziehungen betreffen, die Ihr Urteilsvermögen beeinflussen oder sogar den Anschein von Bevorzugung oder unzulässigem Verhalten erwecken könnten. Offenlegungen sind unverzüglich und korrekt mithilfe des Formulars zur Offenlegung von Interessenkonflikten von Verisk vorzunehmen, das per Anfrage an COIReports@verisk.com erhalten werden kann und jährlich während des Commitments Month ausgehändigt wird.

Das Ausbleiben einer Offenlegung ist ein Verstoß gegen den Kodex und kann zu Korrekturmaßnahmen führen. Wenn Sie unsicher sind, ob eine Situation einen Konflikt darstellen könnte, holen Sie bitte Rat bei Ihrem Vorgesetzten, der Compliance- oder der Rechtsabteilung ein.



Was ist ein
Interessen
konflikt?

Ein Interessenkonflikt liegt vor, wenn jemandes private Interessen oder Beziehungen die Interessen von Verisk beeinträchtigen oder entsprechend wahrgenommen werden können. Ein Konflikt kann entstehen, wenn ein Mitarbeiter, leitender Angestellter oder Vorstandsmitglied eine Maßnahme ergreift oder ein Interesse verfolgt, das es ihm erschweren könnte, seiner Tätigkeit objektiv und effektiv nachzugehen.



Kultur und Inklusion

Verisk ist bestrebt, einen Arbeitsplatz anzubieten, der unsere globale Gesellschaft repräsentiert und an dem vielfältige Perspektiven als Motor für Innovation und Spitzenleistungen geschätzt werden. Als One Verisk bauen wir weiterhin eine Kultur der Inklusion und Zugehörigkeit auf, die die Stimmen unserer Mitarbeiter ermutigt, unterstützt und würdigt und tiefe, dauerhafte Verbindungen zu den Kunden und Gemeinden aufbaut, für die wir tätig sind. Wir verpflichten uns, mit Absicht, Zielstrebigkeit und Authentizität zu handeln und sinnvolle Maßnahmen zur Unterstützung dieser Verpflichtung zu ergreifen.

Wir begrüßen und fördern das gesamte Spektrum der Unterschiede, die alle Menschen definieren, einschließlich, aber nicht beschränkt auf Unterschiede in Bezug auf Rasse, ethnische Zugehörigkeit, nationale Herkunft, Geschlecht, Alter, Familie oder Familienstand, Geschlechtsidentität oder -ausdruck, Sprache, körperliche und geistige Fähigkeiten, politische Zugehörigkeit, Religion, sexuelle Orientierung, sozioökonomischer Status, Veteranenstatus und alle anderen Merkmale, die unsere Mitarbeiter einzigartig machen.

Wir sind bestrebt, Inklusionspraktiken im gesamten Unternehmen Verisk zu verankern, und bieten Chancengleichheit für jeden. Dies geschieht durch unsere Praktiken und Richtlinien in den Bereichen Talentakquise, -entwicklung und -management, Vergütung und Sozialleistungen, Beförderungen, interne Mobilität, Mitarbeitertrennungen, Mitarbeiternetzwerke und die fortlaufende Entwicklung eines Arbeitsumfelds, das folgende Elemente ermutigt, durchsetzt und fördert:

- Kulturüberschreitende Fähigkeiten zur Vermittlung einer globalen Denkweise.
- Respektvolle Kommunikation und Zusammenarbeit zwischen Mitarbeitern.
- Teamarbeit und Mitarbeiterbeteiligung, die alle Gruppen und Mitarbeitersichtweisen willkommen heißen.
- Beiträge für die Gemeinden, denen wir dienen, um ein besseres Verständnis und mehr Respekt für das gesamte Spektrum an Unterschieden in unserer globalen Belegschaft zu fördern, sowie für die Anforderungen der globalen Märkte, die wir bedienen.
- Engagement, Fairness und die Einhaltung aller maßgeblichen Gesetze und Vorschriften, einschließlich derer, die sich auf Diskriminierung und Chancengleichheit beziehen.



Wie kann ich eine
inklusive
Umgebung gestalten?

Mitarbeiter auf allen Ebenen des Unternehmens können eine inklusive Kultur bei Verisk gestalten, indem sie

- Zusammenarbeit und Partnerschaft in unseren Teams fördern,
- klare, transparente und respektvolle Sprache verwenden,
- internen und externen Partner für ihre Beiträge danken,
- uns über die Erfahrungen anderer Menschen und darüber informieren, was es heißt, Verbündete zu sein,
- alle beobachteten Belästigungen oder diskriminierenden Verhaltensweisen melden.



Ethische und verantwortungsbewusste künstliche Intelligenz (KI)



Verisk regt den Einsatz von KI-Systemen proaktiv an, um humane Prozesse zu unterstützen und effizient zu arbeiten, Innovationen voranzutreiben, Wachstum zu fördern und kreative Lösungen zu entwickeln. Verisk nutzt das transformative Potenzial der KI, um die Belastbarkeit von Einzelpersonen, Gemeinden und Unternehmen auf globaler Ebene zu stärken und gleichzeitig ethische Standards einzuhalten und die Rechte des Einzelnen zu respektieren. Verisk hat die Prinzipien für ethische KI „FAITH“ in allen Aspekten der KI-Entwicklung und -Nutzung übernommen und sich zu deren Einhaltung verpflichtet, wie in der rechten Spalte erläutert wird.

Neben der Einführung der FAITH-Prinzipien legt die [Richtlinie zu ethischer KI](#) von Verisk ihren KI-Governance-Lebenszyklus (wie oben abgebildet) und Anforderungen für alle Unternehmen und KI-Systemverantwortlichen fest, um Daten und Verarbeitung für ihre KI-Systeme im Einklang mit der Richtlinie und ihren unterstützenden Standards angemessen zu verwalten, wozu unter anderem gehört: Einholung der Überprüfung und Genehmigung durch den KI-Governance-Ausschuss für bestimmte KI-Systeme nach den Vorgaben in den Standards, Führung eines angemessenen Inventars und zugehöriger KI-Dokumentation, verantwortungsbewusste Entwicklung und Installierung von KI-Systemen, adäquate Überwachung von KI-Systemen und sachgerechte Pflege von KI-Systemen, um kontinuierlichen Betrieb im Einklang mit der Richtlinie sicherzustellen.

FAITH Prinzipien ethischer KI

F / Fairness

Verisk ist bestrebt sicherzustellen, dass KI-Systeme einzelne Personen oder Gruppen nicht ungerecht behandeln.

A / Accountability (Verantwortlichkeit)

Verisk identifiziert KI-Verantwortliche: Rechenschaftspflichtige Unternehmensleiter sowie verantwortliche KI-System-Anwendungsfallbesitzer und unterstützende Ressourcen, die mit spezifischen KI-Unternehmensführungs-Aufgaben betraut sind, wie in den Normen, Prozessen oder Verfahren im Zusammenhang mit der Richtlinie zu ethischer KI beschrieben.

I / Inklusivität

Verisk wird KI und KI-Systeme mit umfassenden Datensätzen konzipieren, die alle Datensubjekte, die mit KI-Systemen oder Nutzern von KI-Systemen in Verbindung stehen, erkennen, akzeptieren und auswerten.

T / Transparenz

Verisk sorgt für Transparenz bei der Konzeption, Implementierung und Funktion von KI-Systemen. Der Zweck von KI-Algorithmen wird interpretierbar sein, unterstützt durch eine angemessene Modelldokumentation und in Übereinstimmung mit geltenden Gesetzen und Vorschriften zugänglich gemacht werden.

H / Honoring Privatsphäre (Schutz der Privatsphäre)

Verisk betreibt KI-Systeme in Übereinstimmung mit geltenden Gesetzen zum Schutz der Privatsphäre und des Datenschutzes sowie mit seinen eigenen Richtlinien und Normen.

Informationssicherheit

Als führender Datenanalyse- und Technologiepartner der globalen Versicherungsbranche wissen wir, dass Daten das Lebenselixier unserer Organisation sind und ihr Schutz von größter Bedeutung ist. Angesichts unseres kontinuierlichen Wachstums bei unseren geografischen Regionen, Märkten, dem Spektrum unserer Lösungen und zugehörigen Technologien, die wir unseren Kunden liefern, sind wir uns der erhöhten Exposition gegenüber potenziellen Informationsrisiken bewusst und bleiben unserem Engagement für den Schutz der Vertraulichkeit, Integrität und Verfügbarkeit von Daten treu.

Alle Mitarbeiter von Verisk und anderen Personen, die Daten im Auftrag von Verisk verarbeiten, sind dafür verantwortlich, diese Daten und Verisks Informationssysteme zu erhalten. Alle Mitarbeiter sind dafür verantwortlich und rechenschaftspflichtig, mit den von Verisk eingeführten Sicherheitsrichtlinien und -praktiken vertraut zu bleiben und sie zu befolgen sowie etwaige Sicherheitsvorfälle oder Richtlinienverstöße zu melden.

Ebenso wichtig ist, dass unsere Geschäftspartner, Lieferanten, Kunden und andere Geschäftsbeziehungen ihre Rolle beim Erhalt und Schutz der Daten und Informationssysteme von Verisk verstehen. Bei entsprechender Sachlage sind diese Verantwortlichkeiten in unseren Verträgen mit diesen Organisationen klar zu erläutern. Unsere Richtlinien zu Informationssicherheit einschließlich des [Rahmens für die Informationssicherheitsrichtlinie](#), der [Richtlinie zu akzeptabler Nutzung](#), der [Richtlinie zu Datenprinzipien, Datenklassifizierung und Datenverarbeitung](#) und der [Richtlinie für einen sauberen Arbeitsplatz](#) sind auf Verisks Intranet-Seite [Unternehmensrichtlinien und -verfahren](#) zugänglich.

Schutz unserer Vermögenswerte

Der Schutz der Vermögenswerte des Unternehmens vor Verlust, Diebstahl oder anderem Missbrauch liegt in der Verantwortung jedes Einzelnen. Verlust, Diebstahl und Missbrauch von Vermögenswerten des Unternehmens wirken sich direkt auf unsere Rentabilität aus. Jeder vermutete Verlust, Missbrauch oder Diebstahl ist einem Manager/Vorgesetzten oder EthicsPoint zu melden.

Die Anlagen, Fahrzeuge und Betriebsmittel des Unternehmens sind einzig für den Zweck der Ausübung unserer Geschäftstätigkeit bestimmt. Sie dürfen nur für Unternehmensgeschäfte verwendet werden, die den Unternehmensrichtlinien entsprechen.



Wie kann ich Vermögenswerte des Unternehmens schützen?

Alle Mitarbeiter können Schritte unternehmen, um Unternehmensvermögen zu schützen, indem sie

- vertrauliche Informationen vor Weitergabe an die Öffentlichkeit oder unbefugte Dritte schützen,
- sicherstellen, dass die zuständigen Personen Verträge des Unternehmens genehmigen und unterzeichnen,
- nur von der Firma zugelassene Hardware, Software, Apps und Websites verwenden,
- beim Öffnen von E-Mails und Anhängen von unbekannten oder verdächtigen Quellen Vorsicht walten lassen,
- komplexe Passwörter verwenden, die sie an einem sicheren Ort aufbewahren und unter keinen Umständen weitergeben,
- es ansprechen, wenn sie falschen Umgang mit Informationen bemerken.

Schutz vertraulicher und geschützter Informationen

Verisks vertrauliche oder geschützte Informationen sind unser Kapital, da wir sie mit großem Aufwand und hohen Kosten entwickelt, erworben und/oder zusammengestellt haben. Als Mitarbeiter von Verisk sind wir dafür verantwortlich, etwaige potenzielle oder stattgefundene unbefugte Offenlegungen vertraulicher oder geschützter Informationen von Verisk oder anderen zu melden. Zu vertraulichen und geschützten Informationen gehören Informationen, die nicht allgemein oder öffentlich verfügbar sind und die, wenn sie bekannt wären, für Wettbewerber von Vorteil oder für uns, unsere Kunden oder andere äußerst schädlich wären und zu schwerwiegenden finanziellen Verlusten führen könnten.

Vertrauliche und geschützte Informationen, die im Rahmen unserer Geschäftstätigkeit erzeugt und gesammelt werden, sind ein Vermögenswert von Verisk und jeder anderen Partei, die uns derartige Informationen anvertraut. Ihr Schutz ist für unser kontinuierliches Wachstum und unseren Wettbewerbsvorteil von entscheidender Bedeutung. Sie sind streng vertraulich zu behandeln, es sei denn, ihre Offenlegung wird von Verisk genehmigt oder ist nach geltendem Recht vorgeschrieben.

Vertrauliche und geschützte Informationen schließen alle nicht öffentlichen und sonstigen Informationen ein, die im Fall ihrer unbefugten Verwendung oder Weitergabe für Wettbewerber nützlich oder für das Unternehmen, seine Kunden oder seine Lieferanten schädlich sein könnten. Hierzu zählen unter anderem Geschäftsgeheimnisse, Patente, Marken, Urheberrechte, Geschäftspläne, Codes, gesammelte Daten, Berichte, Erkenntnisse, Forschungsergebnisse, Pläne für neue Produkte, Strategien, Aufzeichnungen, Datenbanken, Gehalts- und Nebenleistungsdaten, medizinische Informationen über Mitarbeiter, Listen von Kunden, Mitarbeitern und Lieferanten sowie unveröffentlichte finanzielle oder preisliche Informationen.

Welche Arten von Informationen gelten als vertraulich?

Zu vertraulichen Informationen von Verisk gehören unter anderem die folgenden Arten von Informationen und Dokumenten:

- Geistiges Eigentum (z. B. Geschäftsgeheimnisse, Patente, Marken, Urheberrechte),
- Geschäftspläne oder Forschungsarbeiten,
- personenbezogene Daten von Mitarbeitern, Kunden, Lieferanten oder anderen natürlichen Personen,
- Kunden-, Mitarbeiter- und Lieferantenlisten,
- Audio- und Videoaufzeichnungen und
- alle unveröffentlichten finanziellen oder preislichen Informationen.



Was sind vertrauliche Informationen?

Vertrauliche Informationen sind alle nicht öffentlichen Informationen, die im Fall ihrer unbefugten Verwendung oder Weitergabe für Wettbewerber nützlich oder für Verisk, seine Kunden, Lieferanten, Geschäftspartner oder andere schädlich sein könnten.

Ein Großteil unserer vertraulichen und geschützten Informationen wird auch als geistiges Eigentum (geistiges Eigentum, „IP“) bezeichnet, das aus gesetzlich geschützten Erzeugnissen menschlicher Intelligenz und Kreativität besteht, die durch Urheberrechte, Patente und Marken geschützt sind, und außerdem Geschäftsgeheimnisse und andere Vermögenswerte, wie z. B. Domainnamen, einschließt.

[Die Richtlinie zum Schutz geistigen Eigentums](#) erläutert Verisks Selbstverpflichtung, sein geistiges Eigentum angemessen zu schützen und Rechte an geistigem Eigentum anderer zu respektieren, und legt Erwartungen und Verantwortlichkeiten bezüglich Identifikation, Dokumentation, Verwaltung, Schutz und Achtung verschiedener Arten geistigen Eigentums in der gesamten Organisation fest. Verisk schützt seine Rechte an geistigem Eigentum mithilfe von Verfahren wie etwa (a) Geltendmachung von Urheberrechten in seinen Formularen, Veröffentlichungen, Softwareprogrammen und anderen Inhalten, (b) Geltendmachung von Markenrechten an seinen Firmen- und Produkt- oder Dienstleistungsamen sowie zugehörigen Domains, (c) Registrierung bestimmter Erfindungen, die für Patentschutz in Frage kommen, (d) Schutz anderen vertraulichen geistigen Eigentums als Geschäftsgeheimnisse und (e) Sicherstellung, dass der Zugriff Dritter auf geistiges Eigentum von Verisk und dessen Nutzung eine entsprechende Lizenz erfordert.

Ihre Verpflichtung, die geschützten und vertraulichen Informationen und das geistige Eigentum des Unternehmens zu schützen, besteht auch nach Ihrem Ausscheiden aus dem Unternehmen fort, und Sie müssen alle urheberrechtlich geschützten Informationen, die sich in Ihrem Besitz befinden, bei Ihrem Ausscheiden aus dem Unternehmen zurückgeben und sich verpflichten, keine Kopien aufzubewahren oder zu verbreiten.

Kommunikation

Bei Verisk stehen Präzision und Integrität im Mittelpunkt unserer Kommunikation – unabhängig davon, ob wir mit Partnern, Kunden, Aktionären, Kollegen, den Medien oder der Öffentlichkeit interagieren. Um unseren Ruf zu schützen sowie Klarheit und Konsistenz in unserer Kommunikation zu gewährleisten, vertrauen wir auf autorisierte Unternehmenssprecher, die sich an unsere etablierten Protokolle halten, wenn sie sich an die Öffentlichkeit wenden.

Intern müssen alle offiziellen Mitteilungen des Unternehmens unser Team für interne Kommunikation durchlaufen und über genehmigte Kanäle verbreitet werden. Diese Praxis stellt Koordination und eine geeinte Stimme bei allen unseren Interaktionen sicher.



Aufzeichnungen

Sprach- oder Videoaufzeichnungen von Mitarbeiter-, Firmen- oder Kundenbesprechungen erfordern die Zustimmung der Geschäftsleitung sowie die Zustimmung aller aufzuzeichnenden Teilnehmer vor, um die Einhaltung unterschiedlicher rechtlicher Anforderungen in verschiedenen Ländern zu gewährleisten, die für die jeweiligen Sitzungen gelten können. Alle derartigen Aufzeichnungen sind als unsere vertraulichen Informationen zu betrachten. Wie in unserer [Richtlinie zu Aufzeichnungen](#) näher erläutert wird, umfasst die Aufzeichnung von Besprechungen auch deren Transkription, die von Teams oder anderen Anwendungen wie etwa virtuellen oder KI-„Protokollführern“ vorgenommen wird.

Teammitgliedern ist es untersagt, Aufzeichnungen oder Transkriptionen standardmäßig zu aktivieren, „Protokollführer“ bei Besprechungen zu benennen oder es Dritten, die an Vorführungen, Präsentationen oder Besprechungen teilnehmen, zu gestatten, eigene Protokollführer in die Sitzung mitzubringen.

Wenn Aufzeichnungen von der Geschäftsleitung genehmigt worden sind, dürfen sie nur so lange aufbewahrt werden, wie es für die Überprüfung des Inhalts erforderlich ist – längere Aufbewahrungsfristen sind nur bei speziellen Sitzungen wie etwa Schulungen zu einem bestimmten Thema zulässig, die als Teil der Schulungsbibliothek einer Abteilung für Teammitglieder aufbewahrt werden.

Aufbewahrung von Unterlagen und Bekanntgaben an die Öffentlichkeit

Verisk ist dafür verantwortlich, in allen wesentlichen Belangen vollständige und genaue Informationen über unsere Finanzlage und Betriebsergebnisse in unseren Bekanntgaben an die Öffentlichkeit zu liefern. Um unsere Fähigkeit zu fördern, vollständige, faire, korrekte, zeitnahe und verständliche Unterlagen bei der Securities and Exchange Commission einzureichen, und andere Mitteilungen, Bekanntgaben, Anträge oder Einreichungen zu unterstützen, kommt es entscheidend darauf an, dass Verisk korrekte, vollständige und verlässliche Unterlagen und Informationen aufbewahrt, um diese Arten von Mitteilungen zu unterstützen.

Verisk hat Informationen, die für seine Geschäftstätigkeit relevant sind und geschäftlichen, gesetzlichen oder behördlichen Aufbewahrungsvorschriften unterliegen, im Einklang mit seiner globalen Richtlinie für die Verwaltung von Unterlagen und zugehörigen Standards aufzubewahren. Alle Daten von Verisk sind nach Maßgabe seiner Aufbewahrungszeitpläne aufzubewahren und zu entsorgen.

Es kann jedoch erforderlich sein, Informationen aufgrund von Umständen wie etwa Untersuchungen oder anhängige Rechtsverfahren über die reguläre Aufbewahrungsfrist hinaus aufzubewahren. In diesen Fällen wird eine Aufbewahrungsmitteilung verbreitet, die darauf hinweist, dass die Informationen einer rechtlichen Aufbewahrungspflicht unterliegen. Sobald sie einer Aufbewahrungspflicht unterliegen, müssen die Informationen aufbewahrt werden – und dürfen weder geändert noch gelöscht werden –, bis eine Mitteilung übermittelt wird, wonach die Aufbewahrungspflicht nicht mehr wirksam ist.

Achtung der Privatsphäre

Wir haben uns dazu verpflichtet, als verantwortungsbewusster Datenverwalter aller personenbezogenen Daten zu handeln, die wir verarbeiten – unabhängig davon, ob es unsere Mitarbeiter, Führungskräfte, Vorstandsmitglieder, Auftragnehmer, Aktionäre, Lieferanten, Versicherte unserer jeweiligen Kunden, Anspruchsteller oder andere Personen betrifft.

Alle Mitarbeiter, Auftragnehmer oder andere Personen, die personenbezogene Daten für Verisk verarbeiten, sind verpflichtet und es wird von ihnen erwartet, alle maßgeblichen Gesetze zum Schutz von Daten und Privatsphäre sowie unsere jeweiligen Richtlinien, einschließlich unter anderem unserer globale Datenschutzrichtlinie, unseres Verhaltenskodex für Lieferanten und zugehöriger Standards, zu befolgen.

Diese Richtlinien spiegeln Verisks Verpflichtung wider, ethische und verantwortungsbewusste Datenprinzipien in allen Phasen des Lebenszyklus personenbezogener Daten zu befolgen. Dies schließt unter anderem die Verpflichtung des Unternehmens ein, personenbezogene Daten im Einklang mit festgelegten Erhebungszwecken zu verwenden – sei es als Verantwortlicher oder als Auftragsverarbeiter. Verisk schreibt auch Dritten, die Daten an Verisk übermitteln, vor, maßgebliche Gesetze und Vorschriften einzuhalten, und insbesondere sicherzustellen, dass betroffenen Personen korrekte Hinweise zur Datenerhebung vorgelegt wurden, in denen vorgesehene Verwendungsarten und die Weitergabe ihrer Daten an Verisk sowie etwaige damit verbundene Verarbeitungszwecke von Verisk dargelegt sind, und entsprechende Einwilligungen (einschließlich gegebenenfalls vorgeschriebener ausdrücklicher Einwilligungen) von betroffenen Personen für die jeweilige Erhebung, Weitergabe und Verwendung eingeholt worden sind.

Sichere und gesunde Arbeitsumgebung

Wir haben uns dazu verpflichtet, unsere Geschäftstätigkeit in Übereinstimmung mit allen maßgeblichen Gesetzen und Vorschriften zu Umwelt, Gesundheit und Sicherheit am Arbeitsplatz auszuüben. Aus diesem Grund hat Verisk eine [Richtlinie für die Gesundheit und Sicherheit von Mitarbeitern](#) eingeführt, um unsere Verpflichtung zu erläutern sowie Programme anzubieten und Prozesse einzurichten, die das Wohlergehen unserer Belegschaft über die gesetzlichen und behördlichen Anforderungen hinaus fördern, die in den Ländern maßgebend sind, in denen wir unserer Geschäftstätigkeit nachgehen. Wir sind bestrebt, unseren Mitarbeitern ein sicheres und gesundes Arbeitsumfeld anzubieten und negative Auswirkungen auf die Umwelt und die Gemeinden, in denen wir unsere Geschäfte tätigen, zu vermeiden. Wenn wir diese Vorgaben respektieren, können wir einen sicheren, produktiven und harmonischen Arbeitsplatz für jedermann gewährleisten.



Was sind personenbezogene Daten?

Personenbezogene Daten sind alle Daten, die sich auf eine identifizierte oder *potenziell identifizierbare* natürliche Person beziehen.

Hinweis: Es sind keine direkten Identifikatoren erforderlich, um Daten zu personenbezogenen Daten zu machen; wenn ein Datensatz eine ausreichende Anzahl indirekter Datenpunkte enthält, die ihn potenziell so eingrenzen können, dass (eine) natürliche Person(en) im Datensatz identifiziert wird bzw. werden, sind alle darin enthaltenen Elemente, die die identifizierbaren Personen entweder *potenziell identifizieren* oder sich auf sie *beziehen*, als personenbezogene Daten zu betrachten.



Hierzu gehört das Anbieten angemessener Arbeitszeiten für Mitarbeiter und die Aufrechterhaltung einer Null-Toleranz-Politik gegenüber **Gewalt am Arbeitsplatz**; dies gilt auch für den Besitz von Schuss- oder anderen Waffen, den Gebrauch von Drohungen, bedrohliches Verhalten, Stalking, Schlägereien oder andere Gewaltakte oder ähnliche Verhaltensweisen (verbaler oder körperlicher Art), die von Mitarbeitern und/oder Besuchern am Arbeitsplatz oder bei Tätigkeiten für das Unternehmen begangen werden oder gegen sie gerichtet sind. Alle Führungskräfte, Vorstandsmitglieder und Mitarbeiter sind verpflichtet, zur Erreichung dieses Ziels beizutragen.

Sicherheitsrelevante Meldungen

Wenn Sie Bedrohungen, Belästigungen oder gewalttätige Verhaltensweisen, Äußerungen oder Wörter vermuten, beobachten oder selbst erleben, melden Sie dies bitte sofort. Wenn es sich um einen Notfall handelt und eine unmittelbare Gefahr besteht, rufen Sie die örtlichen Notdienste oder Strafverfolgungsbehörden an und benachrichtigen die Gebäudesicherheit. **Sie können sich auch rund um die Uhr an die Hotline für globale Schutzdienste telefonisch unter +1 201 469 2100 wenden.** Wenn es sich nicht um einen Notfall handelt, aber beispielsweise aggressive und einschüchternde Verhaltensweisen oder andere beunruhigende Situationen existieren, melden Sie dies bitte der Personalabteilung oder über EthicsPoint.

Darüber hinaus sind wir der Überzeugung, dass

unsere Mitarbeiter bei der Wahrnehmung ihrer Aufgaben nicht gestört werden dürfen. Aus diesem Grund ist die Verbreitung von Werbematerial, Flugblättern oder anderen Broschüren in den Räumlichkeiten von Verisk stets untersagt.

Das Abwerben eines Verisk-Mitarbeiters durch einen anderen Verisk-Mitarbeiter während der Arbeitszeit beider Mitarbeiter ist verboten. Als Arbeitszeit gilt jeder Zeitraum, in dem ein Mitarbeiter seine Arbeitsaufgaben erfüllen soll. Die Arbeitszeit umfasst nicht die Mahlzeiten und/oder Pausenzeiten. Jede Art von Abwerbung durch Dritte auf dem Gelände von Verisk ist stets verboten.

Handel mit Wertpapieren

Als Mitarbeiter haben Sie möglicherweise auch Zugang zu vertraulichen, geschützten oder wesentlichen nichtöffentlichen Informationen über Verisk oder andere Unternehmen. Diese Art von Informationen – ob positiv oder negativ – sind als Insiderinformationen zu betrachten und dürfen nie zum persönlichen Vorteil genutzt werden.

Insiderinformationen können den Aktienkurs von Verisk oder anderen Unternehmen potenziell beeinflussen. Die Nutzung solcher Informationen für den An- oder Verkauf von Aktien oder ihre Weitergabe an andere, die sie für den Handel nutzen können, ist nach unserer **Richtlinie zu Insiderhandel** strengstens untersagt. Darüber hinaus dürfen Mitarbeiter anderen keine „Tipps“ geben, indem sie vertrauliche, geschützte oder

wesentliche nichtöffentliche Informationen auf direkte oder indirekte Weise an jemanden weitergeben, der aufgrund dieser Informationen Wertpapiere an- oder verkaufen könnte.

Jeder Mitarbeiter ist verpflichtet, vertrauliche, geschützte oder wesentliche nichtöffentliche Informationen von Verisk oder externen Unternehmen, mit denen Sie im Rahmen Ihrer Tätigkeit bei Verisk in Kontakt kommen, zu schützen. Darüber hinaus dürfen derartige Informationen nur auf strikter „Need-to-know“-Basis und im Einklang mit einschlägigen Vertraulichkeitsvereinbarungen, Richtlinien und Verfahren weitergegeben werden. Sie sind verpflichtet, sich mit unserer Richtlinie zu Insiderhandel vertraut zu machen und sie zu befolgen sowie sich bei Fragen zu Ihren Möglichkeiten, Wertpapiere zu kaufen oder zu verkaufen, an die Rechtsabteilung zu wenden.



Ausgewählte Schwerpunkte der Richtlinie

Datenverwaltung

Das Kerngeschäft von Verisk bietet unseren Kunden innovative analytische Lösungen, Effizienzmöglichkeiten sowie modernisierte Produkte und Dienstleistungen. Um dies zu erreichen, ist Verisk auf die Nutzung von Daten angewiesen – wobei wir uns verpflichten, dies auf verantwortungsbewusste und ethische sowie regelkonforme und effiziente Weise zu tun. Unsere [Datenverwaltungsrichtlinie](#) schreibt Geschäftsbereichen vor, alle Daten, die sie verarbeiten, ordnungsgemäß im Einklang mit deren „**DATA**“-Datenverwaltungsprinzipien zu verwalten.

Zu den Standards der Datenverwaltungsrichtlinie gehört der Datennutzungsstandard für neue Verwendungszwecke, der von Datenschutzverantwortlichen verlangt, die Genehmigung des Datennutzungsorgans von Verisk mithilfe des Datennutzungsantrags (Data Use Request, „**DUR**“) für neue Datenschutz-Verwendungszwecke einzuholen. Das DUR-Verfahren bewertet vorgeschlagene Verwendungszwecke anhand von Faktoren wie etwa vertraglichen und regulatorischen Einschränkungen, Datenschutz- und Sicherheitsbedenken sowie anderen Compliance oder Richtlinien betreffenden Überlegungen.

Beschaffung

Verisk propagiert die höchsten Integritätsstandards und toleriert weder Bestechung, Korruption noch Betrug. Unsere [Beschaffungsrichtlinie](#) legt Anforderungen fest, um sicherzustellen, dass Beschaffungsaktivitäten auf kompetitive, faire und transparente Weise durchgeführt werden. Verisks Abteilung für strategische Einkäufe und Beschaffungen (Strategic Sourcing & Beschaffung, „**SS&P**“) ist bestrebt, dem Unternehmen durch verantwortungsvolle Praktiken, die den effizienten Einkauf von Waren und Dienstleistungen ermöglichen, den größtmöglichen Wert zu verschaffen, um Kosten zu kontrollieren, damit verbundene Risiken zu minimieren und Lieferanten dazu anzuhalten, hochwertige Waren und Dienstleistungen im Einklang mit dem [Verhaltenskodex für Lieferanten](#) zu liefern. SS&P hat Standards und Prozesse festgelegt, die alle Mitarbeiter zu befolgen haben, um Verisks verantwortungsbewusste Beschaffungspraktiken zu unterstützen, wie zum Beispiel den

- [Leitfaden und Prozess für Ausschreibungen \(Leitfaden und Prozess für Ausschreibungen, „RFP“\)](#), der potenzielle Lieferanten zur Abgabe strukturierter Angebote für Waren oder Dienstleistungen einlädt und darauf ausgelegt ist, zu gewährleisten, dass bei allen potenziellen Lieferanten ein fairer, konsistenter, transparenter und wettbewerbsorientierter Prozess angewendet wird, und den
- [Standard für Zeitarbeitskräfte](#), der klare Vorgaben enthält sowie Portale und Prozesse des Unternehmens für die Beauftragung und den Einsatz von nicht angestellten Arbeitnehmern, wie etwa von Agenturen vermitteltes Personal, unabhängige Auftragnehmer oder professionelle Berater, bezeichnet.

DATA

Datenverwaltungsgrundsätze

D / Dokumentierbar

Verisk identifiziert, katalogisiert und kennzeichnet seine Datenverarbeitungstätigkeiten bei Daten in seinem Gewahrsam und bewahrt im Übrigen sachdienliche Unterlagen zu diesen Tätigkeiten für die Dauer des jeweiligen Datenlebenszyklus auf.

A / Accountable (Rechenschaftspflichtig)

Verisk identifiziert Datenschutz-Verantwortliche und rechenschaftspflichtige Geschäftsleitungsmitglieder, die mit spezifischen Datenverwaltungsaufgaben betraut sind, die in den mit der Datenverwaltungsrichtlinie verknüpften Standards, Prozessen oder Verfahren erläutert werden.

T / Transparent

Verisk verwendet Daten im Einklang mit den Bedingungen, Genehmigungen, vertraglichen Auflagen, maßgeblichen Gesetzen und Vorschriften, Anforderungen von Verisk-Richtlinien und jeglichen sonstigen Mitteilungen oder Spezifikationen, die für die Daten zu dem Zeitpunkt maßgeblich waren, an dem sie Verisk überlassen oder von Verisk erhalten wurden.

A / Angemessen

Sofern und soweit zulässig verwendet Verisk die Daten in allen seinen Unternehmen auf angemessene Weise, um Zwecke wie etwa Forschung und Entwicklung, Kommerzialisierung, Enterprise Entity Resolution und Produktveredelungstätigkeiten zu erfüllen.

Reisen

Verisks [Reiserichtlinie](#) erläutert einen koordinierten und konsistenten Ansatz, der auf Kosteneffizienz, Nachhaltigkeit, Sicherheit und Risikomanagement bei Reisen ausgerichtet ist, die im Auftrag von Verisk unternommen werden. Alle Geschäftsreisen sind im Einklang mit den Angaben in der Reiserichtlinie zu buchen und abzuwickeln, wobei die entsprechenden Ausgaben dokumentiert und auf ihre Übereinstimmung mit deren Vorgaben überprüft werden müssen. Für in den USA ansässige Mitarbeiter existiert ein zusätzlicher der Reiserichtlinie nachgeordneter [Standard für die Nutzung von Privatfahrzeugen](#), der die Berechtigung, Überprüfung und Berichtspflichten festlegt, die mit der Nutzung von Privatfahrzeugen durch Mitarbeiter bei der Ausführung autorisierter Geschäftstätigkeiten für Verisk verbunden sind.

Arbeitszeiten

Verisk unterhält Niederlassungen auf der ganzen Welt, deren Teams über Länder und Zeitzonen hinweg zusammenarbeiten. Dementsprechend kann es in Verisk-Niederlassungen Unterschiede in Bezug auf Arbeitszeiten, standardmäßige Arbeitstage/Arbeitswochen, Rechte auf Abschalten und arbeitsfreie Feiertage im Einklang mit lokalen Gesetzen und Praktiken geben. Von Teammitgliedern in aller Welt wird erwartet, bei der Übermittlung von Anfragen die Arbeitsvereinbarungen anderer zu berücksichtigen und zu respektieren sowie verfügbare Tools in der gebotenen Form nutzen – wie z. B. die Funktion „zeitversetzter Versand“ in Outlook. Die Rechte von Teammitgliedern und weitere relevante Details für spezifische Länder können in den Mitarbeiterhandbüchern des jeweiligen Landes gefunden werden.



Unsere Verpflichtungen zu ethischem Gemeinschaftsverhalten

Verisk ist bestrebt, die Belastbarkeit von Mitarbeitern, Unternehmen und Gemeinschaften auf globaler Ebene zu stärken. Wir sind fest entschlossen, mit unseren Kunden, Lieferanten und anderen Stakeholdern bei allen unseren Interaktionen ehrlich und integer umzugehen.



Bekämpfung von Bestechung und Korruption

Verisk bekennt sich dazu, mit Kunden, Lieferanten, Wettbewerbern, der Öffentlichkeit und miteinander zu allen Zeiten und im Einklang mit ethischen Geschäftspraktiken auf faire Weise umzugehen. Niemand darf sich durch Manipulation, Verheimlichung, Missbrauch privilegierter Informationen, Falschdarstellung wesentlicher Tatsachen oder andere unfaire Handelspraktiken einen unfairen Vorteil verschaffen.

Wir haben uns dazu verpflichtet, einen wettbewerbsorientierten Markt zu erhalten und alle maßgeblichen Gesetze und Vorschriften zur Bekämpfung von Bestechung und Korruption zu befolgen. Gesetze zur Bekämpfung von Bestechung und Korruption verbieten das Anbieten oder Annehmen von Bestechungs- und Schmiergeldern. Solche Verstöße können Verisk und seine Mitarbeiter dem Risiko strafrechtlicher Sanktionen, einschließlich Bußgeldern, Freiheitsstrafen und zivilrechtlicher Haftung, aussetzen.

Es ist von ausschlaggebender Bedeutung, selbst den Anschein von Bestechungs- oder Schmiergeldern zu vermeiden. Wir müssen darauf achten, unbeabsichtigte Verstöße gegen Bestechungs- und Korruptionsbekämpfungsgesetze zu verhindern, indem wir Sponsoring und Geschenke sorgfältig prüfen und sicherstellen, dass potenzielle Beschleunigungszahlungen mit maßgeblichen Gesetzen vereinbar sind.

Im Einklang mit unserer [Richtlinie zur Bekämpfung von Bestechung und Korruption](#) dürfen keinerlei Bestechungs- oder Schmiergelder oder andere vergleichbare Zahlungen in direkter oder indirekter Form an irgendjemand gezahlt bzw. geleistet werden, um Aufträge zu erhalten oder zu behalten oder andere vorteilhafte Maßnahmen zu erwirken. Zahlungen oder Geschenke an Staatsbedienstete, ausländische politische Parteien (oder Funktionäre) und ausländische Kandidaten für politische Ämter, die darauf abzielen, die Entscheidung des Beamten zu beeinflussen oder einen unfairen Vorteil zu verschaffen, sind ebenfalls streng verboten. Das Unternehmen und beteiligte Mitarbeiter, leitende Angestellte oder Vorstandsmitglieder müssen im Fall von Verstößen gegen dieses Verbot mit Disziplinarmaßnahmen sowie potenzieller zivil- oder strafrechtlicher Haftung rechnen.

Verisks [Richtlinie zur Bekämpfung von Bestechung und Korruption](#) verbietet außerdem das Anbieten oder Annehmen von geschäftlichen Geschenken und Bewirtungen in der Absicht, eine bestimmte Entscheidung zu beeinflussen, einen unfairen Vorteil zu erlangen, zu unzulässigen Vorgehensweisen anzuregen oder sie zu belohnen oder den Empfänger in irgendeiner Weise zu verpflichten – ob in der Gegenwart oder in der Zukunft. Mitarbeiter sind aus diesem Grund verpflichtet, Geschenke und Bewirtungen, gleich ob angeboten oder erhalten, im [ServiceNow-Registrierungssystem für Geschenke und Bewirtung](#) aufzuzeichnen.



Was ist Bestechung?

Bestechung ist ein Angebot, ein Versprechen oder eine Genehmigung, Geld, Waren, Zuwendungen, Mahlzeiten, Unterhaltungsleistungen, Dienstleistungen, Stellen oder Stellenangebote, Reisen, Geschenke, Vorteile oder andere Dinge von Wert mit der Absicht bereitzustellen, Aufträge zu erhalten oder behalten, einen unrechtmäßigen Vorteil zu erhalten oder eine unzulässige Leistung zu veranlassen oder zu belohnen, wenn vom Empfänger erwartet wird, dass er

- in bösem Glauben handelt
- auf schädliche oder unfaire Weise handelt
- eine Vertrauensposition verletzt
- gegen das Gesetz oder seine gesetzliche Pflicht verstößt
- einen unzulässigen Vorteil bereitstellt

Die Bestechung braucht nicht *angenommen* zu werden, um ein Verstoß zu sein – das *Anbieten* oder *Versprechen* einer Bestechung ist ausreichend.

Fairer Wettbewerb

Verisk bekennt sich dazu, mit Kunden, Lieferanten, Wettbewerbern, der Öffentlichkeit und miteinander zu allen Zeiten und im Einklang mit ethischen Geschäftspraktiken auf faire Weise umzugehen. Niemand darf sich durch Manipulation, Verheimlichung, Missbrauch privilegierter Informationen, Falschdarstellung wesentlicher Tatsachen oder andere unfaire Praktiken einen unfairen Vorteil verschaffen.

Wir haben uns dazu verpflichtet, einen wettbewerbsorientierten Markt zu erhalten und alle maßgeblichen kartellrechtlichen Gesetze und Vorschriften zu befolgen. Kartellgesetze verbieten Vereinbarungen zwischen Wettbewerbern, die sich auf Preise, Marktzuordnung oder andere wettbewerbsrelevante Praktiken auswirken, einschließlich unter anderem Vereinbarungen über Verkaufsbedingungen, Aufteilung von Märkten oder Kunden sowie Festlegung von Löhnen oder Gehältern. Solche Verstöße können Verisk und seine Mitarbeiter dem Risiko strafrechtlicher Sanktionen, einschließlich Bußgeldern, Freiheitsstrafen und zivilrechtlicher Haftung, aussetzen.

Wir behandeln andere einschließlich unserer Wettbewerber so, wie wir selbst behandelt werden möchten – fair und respektvoll. Wir bekennen uns dazu, energisch aber fair am Wettbewerb teilzunehmen, und stellen damit sicher, dass unsere Vorgehensweisen mit den Gesetzen und Vorschriften der Länder, in denen wir tätig sind, vereinbar sind. Wettbewerbsgesetze sind dazu gedacht, freien und offenen Wettbewerb, effiziente Dienstleistungen und eine produktive Wirtschaft zu fördern. Jedes Vorgehen, das den Wettbewerb reduziert oder beseitigt, wird einer Prüfung unterzogen. Im Einklang mit unserer [Richtlinie zu Kartellrecht](#) sind die folgenden Vorgehensweisen strengstens untersagt:

- Absprache von Preisen oder Bedingungen für Produkte und Dienstleistungen.
- Vereinbarungen über die Aufteilung von Märkten, Kunden oder Gebieten.
- Vereinbarungen, nicht um Kunden oder in bestimmten Geschäftssparten zu konkurrieren.
- Beteiligung an jeder Form von Kunden- oder Wettbewerberboykotten.
- Vereinbarungen über die Festlegung von Löhnen und Gehältern oder Abwerbeverbote.
- Untergrabung von Ausschreibungsverfahren oder Teilnahme an wettbewerbswidrigen Praktiken.



Was ist fairer Wettbewerb?

Das Ziel der Gesetze zu fairem Wettbewerb (auch als Kartellrecht bezeichnet) besteht darin, energischen Wettbewerb zu schützen. Diese Gesetze verbieten insbesondere Vereinbarungen oder Absprachen zwischen Wettbewerbern, die den Wettbewerb untergraben, wie etwa

- Preisabsprachen,
- Marktaufteilungen,
- Monopole und
- sonstige Transaktionen, die den Wettbewerb auf dem Markt in erheblicher Form einschränken.



Im Zusammenhang mit Kartellgesetzen sind wir verpflichtet, jegliche Gespräche mit Wettbewerbern über sensible Geschäftsinformationen sofort abubrechen, insbesondere wenn es um Themen geht, die auf unzulässige Vorgehensweisen oder Absprachen hindeuten könnten. Wenn Sie potenziell wettbewerbswidrige Aktivitäten vermuten, melden Sie diese bitte umgehend über EthicsPoint. Bei anderen Fragen zu fairem Wettbewerb wenden Sie sich bitte an die Rechtsabteilung.

Unsere Beziehungen zu Wettbewerbern, Kunden und anderen Dritten sind für unseren Erfolg unerlässlich, und es ist enorm wichtig, dass diese Beziehungen in einer Weise gehandhabt werden, die Verisks legitime Geschäftsinteressen schützt und gleichzeitig fairen Wettbewerb gewährleistet.

Globale Compliance und Betrugsbekämpfung

Verisk ist stolz darauf, weltweit an der Förderung globaler Belastbarkeit beteiligt zu sein. Weltweite Geschäftstätigkeit erfordert sorgfältige Rücksichtnahme und Ausrichtung auf spezifische Compliance-Anforderungen für jede Aktivität und jedes Land. Verisk hat sich verpflichtet, angemessene Sorgfaltsprüfungsverfahren zu etablieren, um unsere eigene Compliance sowie die unserer Kunden und anderer wichtiger Stakeholder zu fördern. Von allen Mitarbeitern wird erwartet, diese Verfahren zu unterstützen, wozu mindestens gehört,

- zu gewährleisten, dass Drittanbieter vor jedem Abschluss von Geschäften oder Transaktionen einer Sanktionsprüfung durch das Compliance-Überwachungs- und -Beaufsichtigungs-Team unterzogen werden,
- die Lieferung aller Informationen zu ermöglichen, die für Zwecke der Verfahren unserer Kunden zur Bekämpfung von Geldwäsche benötigt werden (wie etwa „Know Your Customer“ oder dergleichen),
- die Rechtsabteilung und leitende Angestellte zu konsultieren, um sicherzustellen, dass angemessene Überprüfungen durchgeführt werden, bevor Vertriebs- oder Geschäftstätigkeiten in ein anderes geografisches Gebiet expandiert werden, und
- das Datenschutzteam zu konsultieren, um sicherzustellen, dass angemessene Verpflichtungen und Schutzmaßnahmen für globale Übermittlungen personenbezogener Daten eingegangen bzw. getroffen worden sind.

Verisk hat es sich zur Aufgabe gemacht, ethisch, ehrlich und integer zu agieren. Von allen Mitarbeitern in aller Welt wird erwartet, auf aktive Weise Betrug zu verhüten; außerdem ist es ihnen untersagt, sich an betrügerischen oder unehrlichen Aktivitäten im Versuch zu beteiligen, einen Vorteil für sich selbst, Verisk oder andere zu erlangen. Wenn Mitarbeiter den Verdacht haben, dass betrügerische Aktivitäten stattfinden, sind sie verpflichtet, dies unverzüglich über EthicsPoint zu melden.



Was ist
Betrug?

Betrug besteht aus Täuschungshandlungen, die darauf abzielen, einen unredlichen oder rechtswidrigen finanziellen oder anderen Vorteil zu sichern.

Menschenrechte und moderne Sklaverei

Im Einklang mit unserem unerschütterlichen Engagement für ethische Geschäftspraktiken auf globaler Ebene hat der Vorstand von Verisk im Jahr 2022 eine umfassende Richtlinie zu Menschenrechten eingeführt. Unsere [Richtlinie zu Menschenrechten](#) und unsere [Erklärung zu moderner Sklaverei](#) umfassen eine breite Palette von Rechten und verbieten ausdrücklich den Einsatz jeglicher Form von Sklavenarbeit, Zwangsarbeit, Schuldknechtschaft, Leibeigenschaft, unfreiwilliger Arbeit oder Menschenhandel. Darüber hinaus sichert Verisk zu, die Gesetze und Vorschriften über Menschenrechte in den Ländern zu befolgen, in denen wir tätig sind. Sollten wir jedoch zu der Auffassung gelangen, dass die jeweiligen Gesetze und Vorschriften nicht ausreichen, um international anerkannte Menschenrechte zu wahren, bleiben wir unserer Verpflichtung treu, unserer Geschäftstätigkeit in einer Weise nachzugehen, die unsere Kernwerte und unser kulturelles Ethos widerspiegelt. Verisk erwartet von allen Mitarbeitern, Vorfälle, die mit moderner Sklaverei zu tun haben könnten, über EthicsPoint zu melden.

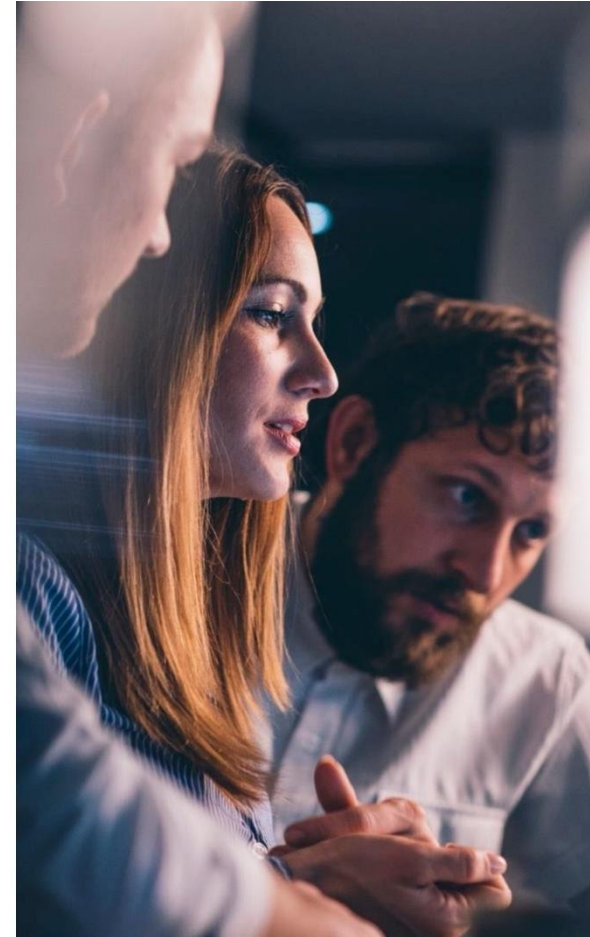
Teilnahme am politischen Prozess

Mitarbeiter dürfen nicht im Namen von Verisk politische Spenden leisten oder Vermögenswerte des Unternehmens für politische Spenden nutzen. Dies ist nicht dazu gedacht, Mitarbeiter davon abzuhalten oder daran zu hindern, im eigenen Namen politische Spenden zu tätigen oder sich an politischen Aktivitäten zu beteiligen. Niemandem werden privat getätigte politische Spenden direkt oder indirekt vom Unternehmen zurückerstattet.

Nachhaltigkeit

Verisk ist sich des erheblichen Einflusses unserer Geschäftstätigkeit auf der Welt bewusst. In Anerkennung unserer Verantwortung werden die mit unseren Betriebsabläufen verbundenen Emissionen von uns sorgfältig überwacht, gemessen, bekanntgegeben und reduziert. Unser Engagement für die Minimierung unserer Umweltbelastungen zeigt sich in strategischen Initiativen zur Energieeinsparung, Investitionen in Zertifikate für erneuerbare Energien und Klimakompensation sowie einem unerschütterlichen Fokus auf die Reduzierung von Treibhausgasemissionen.

Als Unternehmen, das sich der dauerhaften Nachhaltigkeit unserer Organisation und der globalen Gemeinschaft verschrieben hat, bleiben wir entschlossen, die greifbaren Auswirkungen des Klimawandels anzugehen. Unsere Bemühungen zielen darauf ab, die Zukunft für kommende Generationen zu sichern.



Was ist [moderne Sklaverei](#)?

Moderne Sklaverei ist ein schweres Verbrechen, das die Ausbeutung von Personen durch Zwang, Täuschung oder Gewalt für persönlichen oder kommerziellen Gewinn zum Gegenstand hat. Sie schließt Menschenhandel, Zwangsarbeit, Schuldknechtschaft und häusliche Sklaverei ein.

Index

Arbeitszeiten	25	Markenrecht	18
Bedenken melden	5	Moderne Sklaverei	31
Belästigungsverbot	12	Nachhaltigkeit	31
Beschaffung	24	Politische Spenden	31
Bestechung und Korruption	27	Privatsphäre	21, 30
Datenverwaltungsprinzipien	24	Reisen	25
Datenverwaltungsrichtlinie	24	Richtlinie für die Gesundheit und Sicherheit von Mitarbeitern	21
Diskriminierungsverbot	12	Richtlinie für einen sauberen Arbeitsplatz	16
EthicsPoint	5, 10, 30, 31	Richtlinie zu akzeptabler Nutzung	16
Fairer Wettbewerb	29	Richtlinie zu Datenprinzipien, Datenklassifizierung und Datenverarbeitung	16
FAITH Prinzipien ethischer KI	15	Richtlinie zu ethischer KI	15
Führungskräfte	10	Richtlinie zu Insiderhandel	22
Geistiges Eigentum	18	Richtlinie zu Kartellrecht	29
Geschäftsgeheimnisse	18	Richtlinie zu Menschenrechten	31
Geschenke und Bewirtungen	27	Sanktionen	27, 29, 30
Handel mit Wertpapieren	22	Schere und gesunde Arbeitsumgebung	21
Informationssicherheit	16	Standard für Zeitarbeitskräfte	24
Inklusion	14	Urheberrecht	18
Interessenkonflikte	13	Vergeltungsverbot	5, 6
Kommunikation	18	Verhaltenskodex für Lieferanten	4, 6, 21, 24
Kultur	14	Werte	7
künstliche Intelligenz	15		
Leitfaden und Prozess für Ausschreibungen	24		





Gestaltung einer Zukunft der Belastbarkeit

Verisk verbindet die globale Versicherungsbranche mithilfe proprietärer Daten und Technologie, um Erkenntnisse zu liefern, auf die reale Personen an jedem Tag angewiesen sind.



verisk.com